

PRIJEDLOG

O D L U K E
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU
I NAČINU RADA DJEČJEG
VRTIĆA FIJOLICA PRELOG

PREDLAGATELJ: gradonačelnik

PREDSTAVNICI PREDLAGATELJA ZADUŽENI

ZA DAVANJE OBRAZLOŽENJA: Ljubomir Kolarek, gradonačelnik
Brankica Mezga, ravnateljica Dječjeg vrtića
Fijolica Prelog

Prelog, ožujak 2014. godine

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj __. sjednici održanoj dana _____.2014. godine, donjelo je

O D L U K U
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA FIJOLICA PRELOG

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog.

Članak 2.

Ova Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: _____
URBROJ: 2109/14-01-13-1
Prelog,

PREDSJEDNIK:
Goran Gotal, dipl.iur.

Na osnovu članka 54. Zakona o ustanovama (NN RH br. 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08.), članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN RH br. 94/13.) i članka 4. Akta o osnivanju Dječjeg vrtića Fijolica Prelog (Službeni glasnik Međimurske županije 4/98.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, na svojoj 3. sjednici, održanoj 26.2.2014. utvrdilo je

Pravilnik o izmjenama i dopunama

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA FIJOLICA PRELOG

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog mijenja se Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog (Službeni glasnik Međimurske županije 12/08) u daljnjem tekstu Pravilnik.

Članak 2.

U cijelom tekstu Pravilnika umjesto riječi „naobrazba“ stavlja se riječ „obrazovanje“ u odgovarajućem padežu i broju.

U cijelom tekstu Pravilnika ispred riječi „predškolske dobi“ stavljaju se riječi „rane i“.

U cijelom tekstu Pravilnika umjesto riječi „djelatnik“ stavlja se riječ „radnik“ u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 3.

U članku 8. na kraju dodaju se novi stavci koji glase:

„Poslovi stručnog suradnika - logopeda su: trijažno ispitivanje govora s ciljem početnog utvrđivanja stupnja teškoće, logopedске dijagnostike s ciljem utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično-govornog razumijevanja i izražavanja, neposredni individualni rad s djecom s teškoćama u govorno jezičnoj komunikaciji s ciljem njihovog ublažavanja i otklanjanja, praćenje jezično govornog razvoja djece s faktorima rizika, prevencija govorno jezičnih teškoća, opservacija djece s teškoćama u razvoju s ciljem procjene razvojnog statusa te iznalaženja načina za optimalno zadovoljenje potreba djece, izrada nalaza i mišljenja u suradnji sa stručnim timom, izrada i provedba individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju, ispitivanje i poticanje jezične spremnosti za ovladavanje početnim školskim vještinama, čitanjem i pisanjem.

„Poslovi defektologa-odgajatelja su: pravodobno planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, u dogovorenim razdobljima; prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstva za rad s djecom te vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti; zadovoljavanje svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima; davanje stručna mišljenje na zahtjev roditelja ili nadležnih tijela; vođenje dokumentacije o djeci i radu te zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa; surađivanje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Vrtiću kao i s

ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici; surađivanje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece; stručno usavršavanje sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja.“.

Članak 4.

U članku 20. umjesto riječi „koja od 01. travnja tekuće godine navršavaju 6 godina“ stavljaju se riječi „u godini prije polaska u osnovnu školu“.

Dodaje se novi stavak koji glasi:

„Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića“.

Članak 5.

U članku 35. u alineji 1. i 2. umjesto riječi „90 dana“ stavljaju se riječi „60 dana“.

U članku 35. u stavku 3, u trećem redu, umjesto riječi „a najdulje do kraja pedagoške godine u kojoj je zasnovan radni odnos“ , stavljaju se riječi „ali ne dulje od pet mjeseci“.

Članak 6.

U članku 36. umjesto riječi „ ministar prosvjete i športa“ stavljaju se riječi „nadležno tijelo“.

Članak 7.

U članku 40. u rednom broju sistematizacije 1., u točki 3. Broj izvršitelja: umjesto broja „0,5“ stavlja se broj „1“.

Članak 8.

U članku 40. u rednom broju sistematizacije 2., u 4. Uvjetima dodaju se riječi „preddiplomski sveučilišni ili stručni studij predškolskog odgoja i sveučilišni diplomski ili specijalistički studij predškolskog odgoja“ .

Članak 9.

U članku 40. u rednom broju sistematizacije 3., u točki 3. Broj izvršitelja: umjesto broja „2“ stavlja se broj „4“.

Članak 10.

U članku 40. dodaje se:

VII NAZIV SKUPINE POSLOVA:

POSLOVI LOGOPEDA

1. REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:

7

2. OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA

LOGOPEDA:

1. Trijažno ispitivanje govora s ciljem početnog utvrđivanja stupnja teškoće
2. Logopedska dijagnostika s ciljem utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično-govornog razumijevanja i izražavanja
3. Neposredni individualni rad s djecom s teškoćama u govorno jezičnoj komunikaciji s ciljem njihovog ublažavanja i otklanjanja
4. Praćenje jezično govornog razvoja djece s faktorima rizika
5. Prevencija govorno jezičnih teškoća (u suradnji s roditeljima i odgojiteljima)

6. Opservacija djece s TUR-u s ciljem procjene razvojnog statusa te iznalaženja načina za optimalno zadovoljenje potreba djece
7. Izrada nalaza i mišljenja u suradnji sa stručnim timom (interdisciplinarni pristup)
8. Izrada i provedba individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju
9. Ispitivanje i poticanje jezične spremnosti za ovladavanjem početnim školskim vještinama, čitanjem i pisanjem
10. Suradnja s roditeljima i odgajateljima
11. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

3. BROJ IZVRŠITELJA:

1

4. UVJETI:

- VŠS –Preddiplomski studij Logopedije
- VSS - Diplomski studij Logopedije
- pripravnički staž od 1 godine

5. NAČIN PROVJERE I ROK:

- pokusni rad u trajanju od 3 mjeseca

VII NAZIV SKUPINE POSLOVA:

POSLOVI
REHABILITATORA-ODGAJATELJA

1. REDNI BROJ IZ SISTEMATIZACIJE:

8

2. OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA
REHABILITATORA-ODGAJATELJA:

1. rad s djecom s teškoćama u razvoju i s djecom s posebnim potrebama
2. pravodobno planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
3. u dogovorenim razdobljima; prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstva za rad s djecom
4. briga o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti;
5. zadovoljavanje svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća
6. poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
7. davanje stručnog mišljenja na zahtjev roditelja ili nadležnih tijela
8. vođenje dokumentacije o djeci i radu
9. zadovoljavanje stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa
10. suradnja s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici
11. suradnja sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece
12. stručno usavršavanje sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja.
13. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

3.BROJ IZVRŠITELJA:

1

4.UVJETI:

VŠS – Preddiplomski studij Rehabilitacije
VSS - Diplomski studij Edukacijske
rehabilitacije
- pripravnički staž od 1 godine

5. NAČIN PROVJERE I ROK:

- pokusni rad u trajanju od 3 mjeseca

Članak 11.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Kl: 601-01/14-01/28

Ur.broj: 2109/14-07/14-01

Prelog, 26. veljača 2014. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Dječjeg vrtića Fijolica Prelog

Matija Strahija

Na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, Gradsko vijeće Grada Preloga je dalo prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____.

PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA
ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI:
Miljenka Radović, mag.iur.

Odluka o davanju suglasnosti Gradskog vijeća Grada Preloga objavljena je u Službenom glasniku Međimurske županije broj _____.

PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA
ZA UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI:
Miljenka Radović, mag.iur.