P R I J E D L O G

# ODLUKE
# O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA PRELOGA ZA 2027. GODINU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik
PREDSTAVNICI PREDLAGATELJA ZADUŽENI
ZA DAVANJE OBRAZLOŽENJA: Ljubomir Kolarek, dr. med. vet., gradonačelnik
Sandra Hlišć, voditeljica Odsjeka za financije i proračun

Prelog, studeni 2026.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11, 5/13, 04/18, 12/18..-pročišćeni tekst i 6/21.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj __. sjednici održanoj dana __.__.2026. godine donijelo je

**ODLUKU**
**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA**
**GRADA PRELOGA ZA 2027. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, kao i druga pitanja u izvršavanju proračuna Grada Preloga u 2027. godini.

**Članak 2.**

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

**Članak 3.**

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.
Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- programska
- funkcijska
- ekonomska
- lokacijska
- izvori financiranja.

**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja.

Plan provedbenih programa sastavlja se za mandatno razdoblje dužnosnika, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Preloga povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

**Članak 5.**

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina konta 66)

- prihodi od nadležnih proračuna i od HZZO-temeljem ugovornih obveza (skupina konta 67)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 71 i 72)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 41 i 42)
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kupina konta 45).

**Članak 6.**

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita (skupina konta 5 i 8).

**Članak 7.**

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

**Članak 8.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Gradonačelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

**Članak 9.**

Grad Prelog posluje preko Lokalne riznice.

U sustavu Lokalne riznice je Grad Prelog i proračunski korisnici Grada Preloga:

- Dječji vrtić Fijolica Prelog
- Dom kulture Grada Preloga
- Knjižnica i čitaonica Grada Preloga
- Muzej Croata Insulanus Grada Preloga
- Pučko otvoreno učilište Prelog

**Članak 10.**

Lokalna riznica predstavlja postojanje jednog žiro računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije – žiro račun Proračuna Grada Preloga.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro račun Proračuna Grada Preloga, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa žiro računa Proračuna Grada Preloga.

**Članak 11.**

Upravni odjeli Grada Preloga i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

**Članak 12.**

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici podnose predstavničkom tijelu na usvajanje, najkasnije do 30. lipnja za prethodnu proračunsku godinu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada Preloga mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva.

**Članak 13.**

U proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode – Proračunska pričuva. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima pod stavkom Proračunska pričuva, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske pričuve.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5 % proračunskih prihoda bez primitaka. U 2027. planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 5.000,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

**Članak 14.**

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru planiranih sredstava za rashode, ali najviše do 5 % rashoda na stavci koja se umanjuje. O utvrđenim preraspodjelama izvješćuje Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

**Članak 15.**

Gradonačelnik donosi posebnu odluku o kriterijima, uvjetima i postupku odgode plaćanja te otpisa potraživanja Grada Preloga.

**Članak 16.**

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduživanje može biti kratkoročno i dugoročno.

**Članak 17.**

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

**Članak 18.**

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, koju je potvrdilo predstavničko tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade. Grad izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduživanju u roku od 8 dana od sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate zajma.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i stranih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovu izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije.

U 2027. godini Grad ne planira dugoročno kreditno zaduženje.

**Članak 19.**

Očekivani iznos ukupnog duga po glavnici dugoročnih kredita Grada iznosit će na kraju proračunske godine 2.490.777,57 eura.

**Članak 20.**

Gradonačelnik svojom odlukom može rashode i izdatke utvrđene programima, projektima i aktivnostima evidentirane u proračunu prema ekonomskoj klasifikaciji na kontima skupine 32 i 42 povjeriti GKP „Pre-kom“ d.o.o Prelog, „Gospodarske zone“ d.o.o. Prelog i „Marina Prelog“ d.o.o. Prelog.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka evidentirat će se na kontima skupine 38 proračuna.

Preraspodjela sredstava prema ekonomskoj klasifikaciji izvršit će se izmjenama i dopunama proračuna tokom tekuće godine.

**Članak 21.**

Sredstvima proračuna raspolaže Gradonačelnik.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi gradonačelnik.

**Članak 22.**

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Preloga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a najviše do 135.000,00 EUR-a, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu s zakonskim propisima.

**Članak 23.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je gradonačelnik.

Gradonačelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

**Članak 24.**

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

**Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2027. godine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA**

KLASA: 400-08/26-01/ PREDSJEDNIK:
URBROJ: 2109/14-01-26-
Prelog, __.__.2026. godine Dražen Novak

# O B R A Z L O Ž E N J E

Sukladno članku 14. Zakona o proračunu uz proračun jedinice lokalne samouprave, donosi se Odluka o izvršavanju Proračuna.
Odlukom o izvršavanju Proračuna uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.
Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Preloga donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Preloga za 2027. godinu.

Odsjek za financije i proračun:

Sandra Hlišć