Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11., 5/13., 4/18. – pročišćeni tekst i 6/21.) Gradsko vijeće Grada Preloga na 9. sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Gradu Prelogu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 EUR te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske propise te interne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.
(3) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

NAČELA

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati temeljna načela javne nabave utvrđena u čl.4. ZJN 2016.
(2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
(4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1)U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.
(2)Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su nakon imenovanja potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(3)Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 4.

(1)Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su izuzeti od primjene ZJN 2016.

PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR (bez PDV-a).
(2) Upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave, koordinira poslove pripreme plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.
(3) Procijenjena vrijednost nabave određuje se za kalendarsku godinu na temelju ukupnog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) za istovrsni predmet nabave na razini Naručitelja.

PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.
(2) Nadležno upravno tijelo Naručitelja iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave, prije početka jednostavne nabave obavlja pripremne radnje za provedbu postupka jednostavne nabave koje uključuju izradu tehničkih specifikacija, pripremu i izradu troškovnika, projektnog zadatka i projektne dokumentacije, uvjete izvršenja ugovora te istraživanje tržišta, prikupljanje podataka o gospodarskim subjektima kojima će biti upućeni pozivi za dostavu ponude, kao i druge dokumentacije za postupak nabave i dostavlja ih upravnom tijelu nadležnom za poslove javne nabave.

NABAVA ROBA, USLUGA ILI RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 7.

(1) Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja, elektroničkim sredstvima komunikacije.
(2) Nabava iz stavka jedan ovog članka provodi se na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.
(3) Naručitelj može nabavu provesti u modulu jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH).

NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 50.000,00 EUR TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 100.000,00 EUR

Članak 8.

(1)Sve postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR Naručitelj je obvezan provesti u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Članak 9.

(1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 45.000,00 EUR Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, za koje postoje informacije da obavljaju djelatnost vezanu na predmet nabave, u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(2) Iznimno, poziv na dostavu ponude iz stavka 2. ovoga članka može se uputiti u modulu jednostavne nabave EOJN RH i samo jednom gospodarskom subjektu ako za to postoje opravdani razlozi i to u sljedećim slučajevima:
1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
(3) Naručitelj može za nabave iz stavka 2. ovoga članka provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.
(4) Nabavu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.

JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA

Članak 10.

(1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave isključivo putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, već ga provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom odabranom gospodarskom subjektu u modulu jednostavne nabave EOJN RH i to u sljedećim slučajevima:

1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
(4) Nabavu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.

NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Postupke jednostavne nabave robe, usluga ili radova iz članaka 7., 9. i 10. ovoga Pravilnika provode se u upravnom tijelu Naručitelja nadležnom za poslove javne nabave.
(2) Iznimno, postupci jednostavne nabave robe, usluga ili radova iz stavka 1. ovoga članka mogu se provesti i u drugim upravnim tijelima Naručitelja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1)Postupak jednostavne nabave započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi gradonačelnik.
(2)Odluka o početku postupka jednostavne nabave, u pravilu, sadrži:
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o članovima stručnog povjerenstva,
- ostale podatke ovisno o predmetu nabave.

(3)Postupak jednostavne nabave iz članaka 7., 9. i 10. ovoga Pravilnika priprema i provodi stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo), koje odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje gradonačelnik.
(4) Stručno povjerenstvo čine najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave i mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
(2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Članak 14.

(1) Poziv na dostavu ponude može sadržavati kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta odnosno osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem te način dokazivanja traženih kriterija, ovisno o složenosti predmeta nabave.
(2) Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.
(3) Dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz stavka 1. ovoga članka određuju se i primjenjuju na odgovarajući način sukladno odredbama ZJN 2016.

Ponuda

Članak 15.

(1) Sadržaj, način izrade i dostave te izmjena i/ili dopuna ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude u EOJN RH.
(2) Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu.
(3) Ponude iz članka 7. ovoga Pravilnika dostavljaju se u pravilu elektroničkom poštom ili u modulu jednostavne nabave EOJN RH što će se odrediti u pozivu na dostavu ponude.
(4) U postupcima jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH ponude se dostavljaju u modulu jednostavne nabave EOJN RH u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.
(5) Iznimno, ako se dio ponude iz stavka 4. ovoga članka ne može dostaviti u modulu jednostavne nabave EOJN RH, isti se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom, ako je tako određeno pozivom na dostavu ponude.

Članak 16.

(1) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude, određuje se u pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude odnosno javne objave u EOJN RH, osim u slučaju žurne nabave.
(2) Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponude izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude i pripadajuću dokumentaciju nabave.
(3) Ako je izmjena dokumentacije nabave značajna, Naručitelj je dužan primjereno produljiti rok za dostavu ponude, ovisno o izmjenama i/ili dopunama koje se traže.

JAMSTVA

Članak 17.

Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva, a vrstu i oblik jamstva Naručitelj će odrediti u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda i komunikacija

Članak 18.

(1) Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH kao i sva komunikacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja provest će se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.
(2) Za nabave robe, usluga i radova koja se ne provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH sva komunikacija odvija se elektroničkim putem, a ako to nije moguće i na drugi način koji će se odrediti u pozivu na dostavu ponude.

(3) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 19.

(1) Nakon otvaranja ponuda, stručno povjerenstvo provodi pregled i ocjenu ponuda radi utvrđivanja njihove pravodobnosti, potpunosti, sukladnosti s pozivom na dostavu ponude te na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda daje prijedlog gradonačelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, o čemu se u pravilu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
Zapisnik se ne mora sastavljati za jednostavnu nabavu iz članka 7. ovog Pravilnika.
(2) Kod pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.
(3) Ako se tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda utvrde određeni nedostaci u zaprimljenim ponudama ili je potrebno pojašnjenje ponude, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti i ostale dokumente. Sva dokumentacija o postupanjima iz ovoga stavka sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
(4) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.
(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

ODLUKA O ODABIRU PONUDE/ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 20.

(1)Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi gradonačelnik na temelju prijedloga stručnog povjerenstva.
(2)Za nabave roba, usluga ili radova iz članka 7. ovoga Pravilnika odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima u postupku jednostavne nabave u roku ne duljem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude na dokaziv način, elektroničkim sredstvima komunikacije.
(3) Za nabave roba, usluga ili radova iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika odluka o odabiru ili poništenju, s priloženom preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim prilozima dostavlja se svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave u roku određenom u pozivu na dostavu ponude, ne duljem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, osim ako dokumentacijom nabave nije određeno drugačije.
(4) Ako Naručitelj koristi modul jednostavne nabave EOJN RH, odluka o odabiru ili poništenju objavljuje se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

Članak 21.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:
a) ako nije zaprimljena nijedna ponuda,
b) ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,

c) ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva,
d) ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su iste bile prije poznate.
(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima te bez posebnog pisanog obrazloženja.
(3) Naručitelj nije obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako je najpovoljnija ponuda veća od procijenjene vrijednosti nabave ukoliko ima ili će imati osigurana financijska sredstva i pod uvjetom da su postupkom poštovani postupci i procedure propisane ovim Pravilnikom, odnosno najpovoljnija ponuda ne smije biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka, kao niti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE VEĆA OD 15.000,00 EUR

Članak 22.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR nije dopuštena žalba, ali nezadovoljni ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave može protiv takve odluke podnijeti prigovor.
(2) Prigovor se podnosi gradonačelniku u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od 3 (tri) dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
(3) Prigovor mora sadržavati:
1. podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
2. oznaku postupka jednostavne nabave
3. odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
4. razloge prigovora i obrazloženje.

POSTUPAK PO PRIGOVORU

Članak 23.

(1) Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti posebnom odlukom odlučuje o prigovoru u primjerenom roku.
(2) Gradonačelnik razmatra prigovor te može:
a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
b) odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
c) odbiti prigovor kao neosnovan,
d) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru, ako je primjenjivo.
(3) Prigovor podnesen na odluku o odabiru ili odluku o poništenju sprječava sklapanje ugovora o nabavi do izvršnosti odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu.
(4) Podnositelj prigovora obavještava se bez odgode o odluci povodom prigovora kroz sustav EOJN RH.
(5) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 24.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopušten prigovor.

Članak 25.

(1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.
(2) Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.
Rok mirovanja iznosi 3 (tri) dana od dana dostave odluke o odabiru.
(3) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.
(4) Odluka o odabiru postaje izvršna:
1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
2. dostavom odluke kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
Odluka o poništenju postaje izvršna:
1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
2. dostavom odluke kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru.

Članak 26.

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 27.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članaka 9. i 10. ovoga Pravilnika završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.
(2) Izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora.
(3) Izvršnošću odluke o poništenju postupka jednostavne nabave stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 28.

(1) Na temelju odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica koji moraju biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.
(2) Ugovor potpisuje gradonačelnik, a narudžbenicu potpisuje gradonačelnik ili pročelnik Upravnog odjela.
(3) U postupcima jednostavne nabave koji se objavljuju u modulu jednostavne nabave EOJN RH može se razmjenjivati ugovor elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava

EOJN RH, a koji su ugovorne strane potpisale digitalno kvalificiranim elektroničkim potpisom.
(4) Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
(5) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 29.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(2) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti jednak ili veći od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor sklopljen, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 30.

(1) Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura i objaviti ga na EOJN RH.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 32.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu drugog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.
(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj br. 07/17., 25/22. i 06/25.).

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 406-05/26-01/36 PREDSJEDNIK
URBROJ: 2109-14-01-26-1
Prelog, 24. rujna 2026. godine Dražen Novak