

PRIJEDLOG

**ODLUKE
O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH
POSLOVA**

PREDLAGATELJ: gradonačelnik

PREDSTAVNICI PREDLAGATELJA ZADUŽENI

ZA DAVANJE OBRAZLOŽENJA: Ljubomir Kolarek, dr.vet.med, gradonačelnik

Miljenka Radović, mag.iur, pročelnica

Upravnog odjela za upravu i društvene djelatnosti

Temeljem čl. 3. st. 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NNRH br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/2011., 84/11., 90/11., 144/12., 56/13., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 4. st. 2. Zakona o zaštiti od požara (NNRH br. 92/10.), te članka 36. Statuta Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije br. 10/09. i 26/10.), Gradsko vijeće Grada Preloga, na svojoj ___ sjednici održanoj dana _____ godine, donijelo je

ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Preloga, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi vezani uz obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Dimnjačarski poslovi su komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.

Dimnjačarska usluga je obvezna komunalna usluga.

Članak 3.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprečavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. izdavanje potvrde (atesta) o ispravnosti (dimnjačarski stručni nalaz),
7. vršenje nadzora nad radom dimnjačarskih poslova.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Grada Preloga obavlja Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM d.o.o. Prelog (u daljnjem tekstu ovlaštenu dimnjačar), trgovačko društvo u suvlasništvu Grada Preloga.

Članak 5.

Dimnjačarski poslovi se obavljaju na cjelokupnom području Grada Preloga, na područjima svih naselja: Prelog, Čehovec, Otok, Cirkovljan, Draškovec, Hemuševac, Čukovec i Oporovec, što predstavlja zaokruženu cjelinu.

III. ODNOS PREMA KORISNICIMA

Članak 6.

Ovlaštenu dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti upravnom odjelu u čijoj nadležnosti su poslovi vezani uz obavljanje komunalnih djelatnosti.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlaštenu je dimnjačar dužan izvjesiti na vidnom mjestu u višestambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

O planu čišćenja dimovodnih sustava ovlaštenu dimnjačar dužan je izvijestiti korisnike usluga putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (koliko puta godišnje se mora čistiti dimnjak, koja je cijena čišćenja i koje su posljedice ako korisnici ne dozvole čišćenje).

Članak 7.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 8.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 07.00 do 19.00 sati prema utvrđenom rasporedu. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev korisnika može biti i drugačije o čemu se ovlaštenu dimnjačar i korisnik trebaju međusobno dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 9.

Ovlašten dimnjačar je dužan na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka, atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 12 sati i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama ovlašteni dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila - projektna - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku, odnosno vlasniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi. U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasca.

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca te će o tome obavijestiti komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti nadležnu inspekciju.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku a radi se o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

Članak 12.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi komunalnu evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz st. 1. ovog članka vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrsta i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara ili elektronska šifra,
- potpis osoba iz alineje 2. ovog stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

Evidencija o pregledu i čišćenju dimnjaka vodi se za tekuću godinu a mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 13.

Uz komunalnu evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine, ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade – mjesto, ulica i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimnjaka,
- datum ažuriranja podataka u kartoteci dimovodnih kanala.

Ovlašteni dimnjačar prema potrebi može voditi i druge evidencije o dimnjačarskim poslovima.

Članak 14.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

Članak 15.

Dimovodni objekti čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta, tekuća goriva i plinska goriva čiste se minimalno 4 puta godišnje te se kontroliraju minimalno 4 puta godišnje,
- tvornički dimnjaci i ostali ne spomenuti dimovodni objekti čiste se minimalno 2 puta godišnje, te se kontroliraju minimalno 2 puta godišnje,
- sabirališta čađe u dimovodnim objektima, čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 16.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati se i na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta izvan rokova utvrđenih u članku 15. ove Odluke .

Čišćenje iz prethodnog stavka plaća vlasnik ili korisnik objekta prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Članak 17.

Čišćenje peći od gline, štednjaci u domaćinstvu, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći obaveza je vlasnika ili korisnika istih.

Čišćenje dimovodnih objekata iz prethodnog stavka može obavljati ovlaštenu dimnjačar na zahtjev vlasnika i korisnika objekta, prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Članak 18.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 19.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 20.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena, plaća se uvećana naknadu po cjeniku radova.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 21.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja upravni odjel u čijoj nadležnosti su poslovi vezani uz obavljanje komunalnih djelatnosti i nadležne inspekcijske službe.

Članak 22.

Komunalni redar ovlašten je:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plinoinstalateri i distributeri plina),
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
- poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 23.

Upravni odjel u čijoj nadležnosti su poslovi vezani uz obavljanje komunalnih djelatnosti vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlaštenu dimnjačar ako:

- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata (članak 6. ove Odluke),
- ne dostavi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata upravnom odjelu u u čijoj nadležnosti su poslovi vezani uz obavljanje komunalnih djelatnosti (članak 6. ove Odluke),
- ne izvjesi na vidljivu mjestu godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata u višestambenoj zgradi (članak 6. ove Odluke),
- ne izvjesti korisnike usluga putem letka o osnovnim informacijama vezano uz obavljanje dimnjačarskih poslova (članak 6. ove Odluke),
- ne vodi računa o čistoći prostorija korisnika usluga i/ili ne ostavi prostoriju u zatečenom stanju (članak 7. ove Odluke),
- ne vodi komunalnu evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine (članak 12. ove Odluke),

- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste, i/ili druge propisane evidencije (članak 13. ove Odluke),
 - ako zbog neopravdanog razloga na zahtjev vlasnika, korisnika ili upravitelja zgrade ne izvrši čišćenje dimovodnih objekata (članak 16. i 17. ove Odluke),
 - ne pridržava se odredbi članka 15. ove Odluke,
 - ako obavljenu uslugu naplati suprotno cjeniku (članak 20. ove Odluke).
- Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

- ako izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i/ili ne ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 9. stavak 2. ove Odluke),
- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (članak 9. stavak 3. ove Odluke),
- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 11. ove Odluke).

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kuna, kaznit će se pravna i fizička osoba ako:

- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 8. stavak 1. Odluke),
- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (članak 9. stavak 3. ove Odluke),
- ako sprječava pristup i/ili ne omogući slobodan pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata i/ili ovlaštenog dimnjačara ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 7. ove Odluke),
- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 11. ove Odluke).

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju iz stavka 1. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Cjenik dimnjačarskih usluga gradonačelnik se obvezuje donijeti do 31. srpnja 2015. godine.

Upravni odjel u čijoj nadležnosti su poslovi vezani uz obavljanje komunalnih djelatnosti ustrojiti će evidencije koje je dužan voditi ovlašteni dimnjačar i sam upravni odjel najkasnije do 31. srpnja 2015. godine.

Članak 28.

Obrazac Dimnjačarski stručni nalaz nalaze se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije br. 11/11.).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije a primjenjuje se od 01. kolovoza 2015. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 363-02/15-01/____
URBROJ: 2109/14-01-15-1
Prelog, _____

PREDSJEDNIK:

Goran Gotal, dipl.iur.

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ

PREDMET	NALAZ O ISPRAVNOSTI OTVORA ZA OPSKRBU ZRAKOM ZA IZGARANJE I ODVOD DIMNIH PLINOVA		
NARUČITELJ			
ADRESA PREGLEDA			
BROJ ISPRAVE		DATUM PREGLEDA	

Dimnjičarska služba

Prema narudžbi, obavili smo pregled dimnjaka radi izdavanja **Nalaza o ispravnosti otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova**, te je ustanovljeno slijedeće kao na

Vrsta dimnjaka (zidani, limeni, šamotni, montažni...)		Proizvođač dimnjaka (za nove ili postojeće dimnjake)	
Materijal dimnjaka, klasa prema HRN EN 1443		Visina otvora za priključak od poda	m
Svijetli otvor dimnjaka A Xb ili promjer dimnjaka	cm	Visina iznad krova ili terase	m
Mjesto sabirnika čađe nalazi se:		Gornja vratašca	Ima Nema
Pristup dimnjaku	Dobar, loš, nemoguć	Stanje unutarnje cijevi dimnjaka	Dobro Loše
Ukupna visina dimnjaka	m	Djelotvorna visina	m
Propusnost dimnjaka		Dužina priključne cijevi	cm
Vrsta goriva _____	Plin, lož ulje, drvo, ugljen	Vrsta uređaja	
Prostorija smještaja uređaja		Volumen prostorije	m ³
Snaga uređaja priključenog na dimnjak	kW	Ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak	kW
Ukupni broj priključenih uređaja na dimnjak		Rešetke za dovod zraka I spoj sa drugim prostorijama	Ima Nema
Stolarija u stanu – postojeća-nova-Zamijenjena sa:	ALU, PVC	Ventilator kuhinjske nape Zabranjuje se rad nape	Ima, nema Da Ne

DIMOVDNI SUSTAV ISPRAVAN DA NE

Nedostaci

su: _____

Rok za otklanjanje nedostataka je _____ dana, nakon kojeg će se izdati pozitivan nalaz za dimovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redarstva odgovarajući postupak propisan Odlukom o dimnjačarskoj službi.

Korisnici se ujedno obvezuju:

1. u slučaju promjena na dimovodnoj instalaciji (promjena trošila, dimnjaka, vanjske stolarije, spajanja novih trošila) obavijestiti nadležnog dimnjačara
2. da omogućuje redovne kontrole i čišćenje dimnjaka prema Odluci o dimnjačarskoj službi, 8 puta godišnje, pod kojim uvjetom se nalaz i izdaje.

Ukoliko korisnici ne postupe po točki 1 i obavijeste nadležnog dimnjačara o nastalim promjenama, nastavljaju uporabu plinskog ložišta na vlastitu odgovornost.

PRILOG: Shema rasporeda priključaka na preglednoj grupi dimnjaka.

Za ovlaštenog dimnjačara _____

O B R A Z L O Ž E N J E

Još 2005. godine Gradsko vijeće Grada Preloga donijelo je odluku o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Preloga. Odluka je donijeta na osnovu raspisanog natječaja za dodjelu koncesije kao i na osnovu tadašnje Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije br. 2/96.). Navedena odluka je zamijenjena novom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova koju je isto tako donijelo Gradsko vijeće Grada Preloga dana 16. lipnja 2011. godine. Ta odluka je isto kao i prethodna, predviđala mogućnost obavljanja dimnjačarskih poslova putem koncesije. Odluka o davanju koncesije za dimnjačarske poslove na području Grada Preloga kao i sklopljeni ugovor o davanju koncesije ističe s danom 31. srpnja 2015. godine. U međuvremenu je Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM d.o.o. ispunilo uvjete za samostalno obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova. Dimnjačarske poslove obavlja i na područjima drugih jedinica lokalne samouprave koje su suvlasnici poduzeća. PRE-KOM je uložio zahtjev za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Preloga s korekcijama cijena i ostalim promjenama koje su vidljive u popratnim dopisima. S obzirom da se radi o komunalnom poduzeću koje je u većinskom vlasništvu Grada Preloga i ima sve uvjete za obavljanje dimnjačarskih poslova, u tom smislu izmijenjena je dosadašnja Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova. Odluka je dorađena i u dijelovima u kojima su ustanovljeni nedostaci pri njezinoj primjeni a u cilju što kvalitetnijeg uređivanja ovog područja komunalnih djelatnosti. Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Preloga donošenje Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova u tekstu kao što je gore navedeno.

Pročelnica:
Miljenka Radović, mag.iur.