

**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD PRELOG**

***DJEČJI VRTIĆ «FIJOLICA»
PRELOG***

Trg kralja Tomislava bb
OIB: 34239011538

KLASA: 400-05/18-01/3
UR.BROJ: 2109-03-18-2
Prelog, 31.01.2018.

**PREDMET: GODIŠNJE IZVJEŠĆE
Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog
za 2017. godinu**

RAVNATELJ:
Mezga Brankica, prof.

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2017.

- pojašnjenje pojedinih stavki -

Financijski plan prihoda i izdataka za 2017. godinu iznosio je 3.930.000 kuna. Izmjenom i dopunom smanjio se iznos prihoda i rashoda za 127.500. te je novi plan prihoda i rashoda za 2017. iznosio 3.802.500 kn.

Izmjene su napravljene iz razloga što nisu pristigli svi prihodi koji su bili planirani, pa tako se nisu mogli niti realizirati svi planirani rashodi.

Smanjene prihoda napravljeno je kod prihoda:

- Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan – planirana su sredstva za djecu iz autističnog spektra, ali je od 01.01.2017. skupina zatvorena, pa nisu pristigla planirana sredstva iz Međimurske županije.
- Zbog nedostatka prihoda poslovanja povećan je plan prihoda iz gradskog proračuna, kako bi se, djelomično, pokrili nastali rashodi.

Također su napravljene izmjene planiranih iznosa na kontima rashoda:

- Najveće smanjenje napravljeno kod rashoda za plaće djelatnika. Naime, u planu za 2017.g. planirana su sredstva za usklađenje plaća sa Zakonom, prema prijedlogu novog Kolektivnog ugovora Sindikata radnika u predškolskom odgoju. Međutim, prema novom potpisanom Kolektivnom ugovoru dana 8.lipnja 2017. i I Aneksu Kolektivnog ugovora potpisanog 6.listopada 2017.g. usklađena je osnovica za obračun plaća, ali se postojeći koeficijenti nisu mijenjali. Dogovoreno je da će se pregovori nastaviti nakon rekonstrukcije postojećeg objekta vrtića u Prelogu.
- Plan ostalih rashoda usklađen je sa stvarnim rashodima koji su nastali kako bi se što je moguće više poštivao standard djece, sa postojećom ekonomskom cijenom.

PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2017. - izvršenje sa 31.12.2017.

Izvori financiranja za 2017		Plan 2017	Ostvareno	Gradski pror.	Ostali prihodi	Ostvareno/plan
634141	Tekuće pomoći HZMO, HZZO, HZZ	9.856	9.532,11		9.532,11	96 %
636113	Tekuće pomoći iz proračuna koji im nije nadležan	87.784	85.865,00		85.865,00	97%
64132	Kamate na depozite po viđenju	30	11,43		11,43	38%
642290	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	1.000	912,00		912,00	91%
652642	Ostali nespomenuti prihodi-roditelji+socijala	1.340.144	1.331.558,67		1.331.558,67	99%
652671	Prihodi s naslova osiguranja, refund. Štete	1.000	821,25		821,25	82%
652691	Ostali nespomenuti prihodi	25.900	27.309,15		27.309,15	105%
66313	Tekuće donacije	2.000	2.580,00		2.580,00	129 %
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	2.160.216	2.057.654,29	2.057.654,29		95%
671111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja-MZO	45.000	53.640,00	53.640,00		119 %
683110	Ostali prihodi	29.000	30.100,00		30.100,00	103 %
	Nedostatak financijskih sredstava	100.570				
	UKUPNO	3.802.500	3.599.983,90	2.111.294,29	1.488.689,61	94 %
	RASHODI POSLOVANJA					
3	RASHODI POSLOVANJA	3.802.500	3.786.156,03	2.045.654,29	1.740.501,74	99 %
3111	Plaće za redovan rad	2.345.000	2.345.182,96	1.320.000,00	1.025.182,96	100 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	115.000	97.335,00	65.000,00	32.335,00	84 %
3132	Doprinosi za zdravst. Osig.	346.000	346.937,17	181.907,40	165.029,77	100 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	38.000	38.051,14	19.104,40	18.946,74	100 %
32	Materijalni rashodi	936.000	951.260,85	454.642,49	496.618,36	101 %
3211	Službena putovanja	5.000	4.590,00	2.000,00	2.590,00	91 %
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu	95.000	94.834,00	57.000,00	37.834,00	99 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000	10.268,98	5.000,00	5.268,98	102 %
3214	Ostale nak.troš. zaposlenika	8.000	8.412,00	5.500,00	2.912,00	105 %
3221	Uredski materijal i ostali materijal	120.000	125.964,88	83.000,00	42.964,88	104 %
3222	Materijal i sirovine	326.000	326.249,04	133.142,49	193.106,55	100 %
3223	Energija	110.000	123.276,65	60.000,00	63.276,65	112 %
3224	Mat. I dijelovi za tekuće i invest.održavanje	22.000	19.950,14	8.000,00	11.950,14	90 %
3225	Sitni inventar i auto gume	26.000	22.010,54	3.000,00	19.010,54	84 %
3227	Službena i radna odjela	1.000	636,24	500,00	136,24	63 %
3231	Usluga telefona, pošte i prije.	27.000	27.241,66	18.000,00	9.241,66	100 %
3232	Usluga tekućeg i inv. Održavanja	35.000	31.426,09	20.000,00	11.426,09	89 %
3234	Komunalne usluge	38.000	43.896,50	15.000,00	28.896,50	115 %
3236	Zdravstvene usluge	17.000	18.283,26	6.000,00	12.283,26	107%
3237	Intelektualne usluge	8.000	8.255,95	7.000,00	1.255,95	103 %
3238	Računalne usluge	8.000	8.300,18	5.500,00	2.800,18	103%
3239	Ostale usluge	30.000	24.875,25	10.000,00	14.875,25	82 %
3241	Naknade trošk.ospos.izv.r.o.	20.000	20.931,65	1.500,00	19.431,65	104 %
3292	Premije osiguranja	16.000	16.813,36	8.000,00	8.813,36	105 %
3293	Reprezentacija	2.000	2.475,03	500,00	1.975,03	123 %
3295	Pristojbe i naknade	12.000	12.569,45	6.000,00	6.569,45	104 %
34	Financijski rashodi	7.500	7.388,91	5.000,00	2.388,91	98 %
3431	Bankarske usluge i pl.promet	7.000	6.836,99	5.000,00	1.836,99	97 %
3433	Zatezne kamate	500	551,84		551,84	110 %
3434	Ostali nespomenuti rashodi		0,08		0,08	
4	Rashodi za nefinancijsku imovinu	15.000	15.852,50	12.000,00	3.852,50	105%
42273	Oprema	15.000	15.852,50	12.000,00	3.852,50	105 %

OBRAZLOŽENJE

1. PRIHODI

Broj upisane djece u vrtićima u Prelogu, Cirkovljanu i Draškovcu mijenja se svake godine, ali sa minimalnim odstupanjima. Činjenica je da se natalitet lagano smanjuje, ali se područje Grada Preloga širi i doseljavaju se nove obitelji. Skupine u našem vrtiću su popunjene, i više od standarda, zbog skučenosti prostora, ali smo se organizirali kako bi djeci bilo što ugodnije u postojećim prostorima. Početkom nove pedagoške godine otvorili smo jasličku skupinu na dislociranom prostoru (Dječja kuća-kuća Habuš).

Problem nam stvara premala ekonomska cijena koja nije dovoljna za pokrivanje svih troškova. Ekonomska cijene se nije mijenjala već tri godine, troškovi se stalno lagano povećavaju. U toku 2017. godini prema Odluci socijalnog vijeća Grada Preloga, sufinancirano je dvoje djece, na temelju zahtjeva roditelja, a koji su zadovoljili kriterije Socijalnog vijeća.

Grad Prelog, osnivač Dječjeg vrtića Fijolica uredno i na vrijeme plaća svoje obaveze prema nama. Prihodi iz Ministarstva znanosti i obrazovanja, su sredstva kojima se djelomično financira predškola (20,00 kn po djetetu) i djeca sa teškoćama u razvoju koja imaju potrebnu dokumentaciju, a integrirana su u redoviti program. Ostali prihodi su prihodi od toplog obroka djelatnika, prihodi od roditelja za izlete, refundacije šteta, bolovanja i slično.

2. RASHODI

Rashodi za plaće – Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovica za izračun plaće, uvećana sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica i koeficijenti složenosti poslova u skladu su sa I Aneksom Kolektivnog ugovora u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog, koji je potpisan 06.10.2017.

Doprinosi na plaće se obračunavaju prema važećim propisima i evidentiraju se se plaćama preko JOPPD-obrasca.

Ostali rashodi za zaposlene – djelatnicima je isplaćeni dar u naravi za Uskrs, regres i božićnica. Isplaćena je jedna naknada za smrtni slučaj roditelja i jedna jubilarna nagrada. Sve ove naknade isplaćene su u visine neoporezivih naknada, prema članku 61. do članka 67. važećeg Kolektivnog ugovora. Osim toga, ako radnik koristi privatni automobil u službene svrhe, nadoknađuju mu se troškovi prijeđenih kilometara u visini neoporezivog iznosa na koji se prema propisima ne plaća porez na dohodak prema članku 70. Kolektivnog ugovora.

Službena putovanja – isplaćene dnevnice odgajateljima koji su vodili djecu na ljetovanje i izlete – donacija agencija koje su organizirale izlete i ljetovanje.

Naknada za prijevoz na posao – obračunava se prema cjeniku javnog prijevoza, a prema članku 70. Kolektivnog ugovora.

Radnici se kontinuirano stručno usavršavaju preko MZO, POU „Korak po korak“, Udruge odgajatelja Krijesnice i RIF-a.

Odgajateljima koji su na stručnom osposobljavanju poslodavac je obavezan plaćati troškove polaganja stručnog ispita.

Osim rashoda za zaposlene, bilancu čine još i razni tekući rashodi kao što su: rashodi za uredski i ostali materijal, namirnice za prehranu djece, didaktički materijal, energiju, sitni inventar, materijal za održavanje vrtića, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta i razne intelektualne i ostale usluge. Nabavljena je oprema za područno odjeljenje u Cirkovljanu, dječji stolovi, kutić za igru i vanjsko igralo.

3. REZULTAT POSLOVANJA

• Prihodi poslovanja u 2017.g.	3.599.983,90
• Rashodi poslovanja u 2017.g.	3.786.156,03
Rashodi za nabavu imovine u 2017.g.	15.852,50
<hr/>	
Manjak prihoda poslovanja za 2017.g.	- 202.024,63
Višak prihoda iz prethodne godine	+ 78.086,55
Ukupni manjak koji se prenosi u 2018.g.	- 123.938,08
<hr/>	
Potraživanja od roditelja	39.026,74
Obaveze prema dobavljačima iznose	135.923,17

Vidljivo da je vrtić u 2017.godini poslovao sa manjkom prihoda nad rashodima od 202.024,63 kn. Ovaj manjak se djelomično pokrio sa viškom prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 78.086,55 kn. Nakon djelomičnog pokrivanja, još uvijek je ostao manjak prihoda od 123.938,08 kn, koji se prenosi u slijedeću 2018. godinu.

Analizom poslovanja i usprkos maksimalnom dobrom gospodarenju, ustanovljeno je da je trenutna ekonomska cijena premala za pokrivanje svih potrebnih rashoda. Nova ekonomska cijena će se formirati nakon detaljne analize troškova, poslije rekonstrukcije vrtića.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u 2017.g. su bili:

1. Matija Strahija – predsjednik – predstavnik osnivača Grada Preloga
 2. Jasminka Fleten Sever – član – predstavnik osnivača Grada Preloga
 3. Silvija Crnković – član – predstavnik osnivača Grada Preloga
 4. Maja Labaš Horvat – član – predstavnik roditelja
 5. Marija Kočet – član - predstavnik radnika DV Fijolica
- Upravno vijeće u toku 2017. godine održalo je 7 sjednica na kojima se raspravljalo i donosile su se sljedeće odluke:

2016./2017. ped. godina

Na 26. sjednici održanoj 23.02.2017.

1. Donošenje Odluke o prihvaćanju Finacijskog izvješća za 2016.g.
2. Donošenje Odluke o visini blagajničkog maksimuma
3. Ostala pitanja i prijedlozi

Na 27. sjednici održanoj 24.05.2017

1. Donošenje Rješenja o upisima djece za 2017/2018. pedagošku godinu
2. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za
 - 2 odgajatelja na određeno vrijeme – zamjena djelatnika zbog komplikacije u trudnoći
 - 1 zdravstvenog voditelja
3. Ostala pitanja i prijedlozi

Na 28. sjednici održanoj, 13.6.2017.

1. Donošenje odluke o odbiru radnika po raspisanom natječaju:
 - 2 odgajatelja na određeno vrijeme – zamjena djelatnika zbog komplikacije u trudnoći
 - 1 zdravstvenog voditelja
2. Donošenje Rješenja o naknadnim upisima za 2017/2018.g.
3. Ostala pitanja i prijedlozi

Na 29. sjednici održanoj 12.09.2017.

1. Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg izvješća za 2016/2017.
2. Donošenje Odluke o prihvaćanju Finacijskog izvješća sa 30.06.20107.
3. Donošenje Odluke o osiguranju djece od posljedice nesretnog slučaja
4. Izvješće o početku rada u novog pedagoškoj godini.
5. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za odgajatelja na određeno vrijeme (nova jaslička skupina)
6. Ostala pitanja i prijedlozi

Na 30. sjednici održanoj 27.09.2017.

1. Donošenje Odluke o zapošljavanju radnika po raspisanom natječaju za odgajatelja na određeno vrijeme
2. Ostala pitanja i prijedlozi

2017./2018. ped. godina

Na 1. sjednici održanoj 12.10.2017.

1. Donošenje Odluke o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća DV „Fijolica“ Prelog
2. Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada za 2017/2018.ped.god.
3. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaju za odgajatelja na određeno vrijeme – zamjena za duže bolovanje
4. Ostala pitanja i prijedlozi

Novi članovi Upravnog vijeća su:

1. Matija Strahija – predsjednik
2. Maja Labaš Horvat – zamjenik predsjednika
3. Ljubomir Kolarek – član
4. Zdravko Kvakon – član
5. Marija Kočet - član

Na 2. Sjednici održanoj 30.10.2017.

1. Donošenje Odluke o prihvaćanju Prijedloga Financijskog plana za 2018.godinu te procjenu za 2019.i 2020.godinu
2. Donošenje Odluke o odabiru kandidata za odgajatelja na određeno vrijeme – zamjena, po raspisanom natječaju.
3. Ostala pitanja i prijedlozi

IZVJEŠĆE O ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU u 2017.g.

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, br.83/01) a na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Fijolica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) za 2017.g. obuhvaća sva zadana područja a sačinili su ga:

❖ **odgojiteljice** Dječjeg vrtića „Fijolica“:

- Agneza Mihac, VŠS (odgojiteljica u vjeri)
- Jasminka Hozjak, SSS (odgojiteljica u vjeri)
- Biserka Petković, VŠS
- Adrijana Karol, VŠS
- Nataša Novak, VSS, prof. predškolskog odgoja
- Marijana Agić-Hižman, VŠS
- Nikolina Šafarić, VŠS
- Kristina Posavec, VSS mag. ranog i pred. odgoja
- Jelena Čavlek, VŠS
- Kristina Mihoci, VŠS
- Ivana Crnčec Mati, VSS, prof. predškolskog odgoja
- Ivana Horvat , VŠS
- Veronika Mikulan, VŠS (zamjena za Valentinu Horvat, VŠS)
- Marija Kočet, VŠS (odgojiteljica u vjeri)
- Stjepana Sokač, VŠS (odgojiteljica u vjeri)
- Dijana Vuk, VŠS
- Tanja Špoljar, VŠS
- Maja Horvat, VŠS (zamjena za Anamariju Vrbanec, VŠS)
- Mirjana Lipić, VŠS (zamjena za Katarinu Dolenc, VŠS)
- Dijana Balent, VŠS

❖ **logopedinja:** Tatjana Nikolajevna Bubek, prof. logoped

❖ **zdravstvena voditeljica:** Ela Mezga, provostupnica sestrinstva

❖ **ravnateljica:** Brankica Mezga, VSS prof. predškolskog odgoja

PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Redoviti program je cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu koji su namjenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja. U Dječjem vrtiću Fijolica, provodi se 10-satni boravak, u sva tri objekta, i to u Prelogu, 7 odgojnih skupina (2 jasličke i 5 vrtićkih skupina), u Cirkovljanu (1 vrtićka, mješovita skupina), te u Draškovecu (1 jasličko-vrtićka i 1 vrtićka skupina). U Prelogu je jedna jaslička skupina „Sovice“, (15 djece u dobi od 1 g.), zbog pomanjkanja prostora u matičnom objektu, smještena u Dječjoj kući (kuća Habuš, Glavna 31 A). Objekat ima sve potrebne dozvole i rješenja za smještaj djece jasličke dobi.

Tabela: 31.12.2017.g.

Red. Broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODG.
1.	1 g. (jaslice)	„SOVICE“	15	2 +1 (prvost. sest.)
2.	2 g. (jaslice)	„LEPTIRIĆI“	17	2
3.	3 g.	„VJEVERICE“	16	2
4.	4 g.	„LOPTICE“	24	2
5.	5 g.	„GLJIVICE“	28	2
6.	6 g.	„ZVONČIĆI“	27	2
7.	6 g.	„PČELICE“	27	2
8.	1 g. – 4 g. (jasličko-vrtićka skupina)	„MALE ZVJEZDICE“ Draškovec	17	2
9.	4 g. – 6 g.	„VELIKE ZVJEZDICE“ Draškovec	24	2
10.	2 g. – 6 g.	„VRAPČIĆI“ Cirkovljan	21	2
UKUPNO:			216	20 +1

❖ Posebni Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, dana 15. prosinca 2003.g. i od tada se program kontinuirano provodi u vrtiću, na zahtjev roditelja. U posebnom, 10-satnom, programu – program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, uključeno je 27 djeteta, u jednoj odgojnoj skupini „Zvončići“ u Prelogu i 21 djeteta u jednoj odgojnoj skupini „Vrapčići“ u Cirkovljanu. Program provode odgojiteljice u vjeri, Agneza Mihac, Stjepana Sokač i Marija Kočet, koje su završile teološko-katehetsko doškolovanje i dobile mandat biskupa na neodređeno vrijeme.

❖ Program javnih potreba za djecu u godini prije polaska u školu – predškola

U godini prije škole, sva djeca s područja grada Preloga, su uključena u neki od ponuđenih programa – redovni 10-satni program ili predškola (svaki dan 3 sata). U 2017.g. takve djece je bilo četvero i bili su uključeni u redoviti 10-satni program, u vrtiću u Prelogu. U područnim odjeljenjima, u Cirkovljanu i u Draškovcu svi predškolci su u redovnom 10-satnom programu.

❖ Kraći program engleskog jezika

Dječji vrtić je i ove ped. godine iznajmio prostor za izvođenje kraćeg programa engleskog jezika. Program izvode radnice Škole za strane jezike Didasko, sa završenim studijem za predškolski odgoj i engleskim jezikom. U program je uključeno dvadesetak djece, u dobi od 3 do 6 godina. Program se izvodio dva puta tjedno po 45 min, u dvije skupine, poslije radnog vremena vrtića. Roditelji program financiraju u potpunosti.

❖ Predškolski odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju, uključenim u redoviti program

U 2017.g. u redoviti program je bilo uključeno petero djece s teškoćama u razvoju. Udruga „Prvi korak“ financira dva pomagača, za jedno dijete u Prelogu i jedno dijete u Draškovcu (veće teškoće). Troje djece, s manjim teškoćama, su u vrtiću, bez pomagača, u skraćenom boravku (4 sata).

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Temeljne vrijednosti odgojno-obrazovnog rada, vidljive iz Kurikuluma Dječjeg vrtića Fijolica, proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj. A to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Znanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje su temeljni pokretači razvoja svakog pojedinca i društva u cjelini. Znanje djetetu omogućuju razumijevanje i kritičko promišljanje svega što ga okružuje, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u svakidašnje životu i svim kasnijim etapama institucijskog obrazovanja. U vrtiću dijete stječe znanje aktivno, oslanjajući se na svoj urođeni istraživački i otkrivački potencijal. Ono se razvija u poticajnome socijalnom i fizičkom okruženju vrtića, u interakciji s materijalima i drugom djecom te uz neizravnu potporu odgojitelja. U ranoj i predškolskoj dobi posebno je važno djetetu osigurati radost

otkrivanja i učenja koje se najviše oslanja na igru i druge djetetu zanimljive aktivnosti. U takvim uvjetima dijete stječe kompetenciju „učenja učenja“, kao temelj ostvarivanja koncepta cjeloživotnog učenja.

Humanizam i tolerancija podrazumijevaju prihvaćanje i poštovanje živog bića i njegova dostojanstva te ostvarivanje pravednosti kao životnog načela. Ona uključuje visoku razinu osjetljivosti odraslih osoba za djecu i razvoj osjetljivosti djece za druge tj. za vršnjake, članove svoje obitelji, okolinu i cjelokupno životno okruženje. Humanizam i tolerancija u odgoju i obrazovanju ostvaruju se razvojem senzibiliziranja djece za potrebe drugih, prihvaćanje drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti s njima. Ona je nužna za uspješno snalaženje u životnom kontekstu koji obilježava pluralizam kultura te rodni, rasni, etničkih, vjerskih, nacionalnih razlika i socijalnog statusa.

Afirmacija humanizma i tolerancije podrazumijeva oblikovanje odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanja svojih prava, obveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih. U vrtiću djeca uče prepoznati i prihvatiti svoje i tuđe potrebe, poštovati različitosti i graditi skrbne odnose s drugima te zajedno organizirati aktivnosti koje mogu moralno, materijalno i duhovno podizati kvalitetu života cjelokupne grupe tj. zajednice. Zato se u vrtiću, postepeno, napuštaju unificirane, jedinstveni standardi za svu djecu u korist poštovanja i prihvaćanja različitosti djece. Takav pristup promovira inkluziju djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama i pravima u redoviti odgojno-obrazovni program vrtića. Time vrtić omogućuje afirmaciju ideja ostvarivanja prava djece na jednake šanse, tj. ostvarivanje jednakih prava za sve.

Odgoj i obrazovanje pridonose izgradnji osobnog te kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta. Doba globalizacije, koje obilježava miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, zahtijeva odgoj i obrazovanje koje djetetu omogućuju da oblikuje identitet „građanina svijeta“, a pritom sačuva svoj nacionalni identitet i svoju kulturu te društvenu, moralnu, jezičnu i duhovnu baštinu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje bude i potiču razvoj osobnog identiteta djeteta te ga osnažuju da bude dosljedno samo sebi, razvija samopoštovanje, stvara pozitivnu sliku o sebi te izgrađuje osjećaj sigurnosti u susretu s novim ljudima i iskustvima u užem i širem socijalnom okruženju. Sva djeca imaju pravo na odgoj i obrazovanje koje prihvaća i podržava različitost identiteta svakog djeteta i njegove obitelji. To podrazumijeva odstupanje od stereotipa i predrasuda bilo koje vrste te prihvaćanje individualnih posebnosti svakog djeteta i osiguranje individualnoga pristupa svakom djetetu. Vrtić pomaže djetetu da razumije sebe i vlastiti identitet, ali i identitet drugih s kojima se susreće u vrtiću i široj socijalnoj zajednici.

Odgoj i obrazovanje potiče aktivno sudjelovanje djece u društvenom životu i promiče njihovu odgovornost prema općem društvenom dobru, prirodi te prema sebi samima i drugima. U ranom i predškolskom odgoju promiče se razvoj sposobnosti djeteta za proaktivno i konstruktivno sudjelovanje u životu zajednice te učenje o vlastitim i tuđim pravima, obvezama, načinima djelovanja u zajednici i mogućnostima doprinosa zajedničkoj dobrobiti. Odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i savjestan odnos između osobne slobode i odgovornosti djeteta. Vrtić djeci omogućuje slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnosti, prostora i načina oblikovanja aktivnosti te ih potiče da za svoje izbore uče preuzimati odgovornost. Djecu se potiče i sustavno osposobljava na samoprocjenu vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima i sl., kao osnovne alatke razvoja odgovornosti.

Autonomija se ostvaruje odgojno-obrazovnim procesom usmjerenim razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja djeteta. Ona se razvija poticanjem inicijativnosti i samoorganizacije djeteta u oblikovanju vlastitih aktivnosti. Dijete se potiče na donošenje odluka i vršenje izbora, ostvarenje vlastitih prava te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja.

Razvoj osobne autonomije i emancipacije djeteta događa se u primjerenome fizičkom i socijalnom kontekstu vrtića, usmjerenom na stvaranje i održavanje prihvaćanja i recipročnih odnosa. U podržavajućem i neugrožavajućem okruženju vrtića djeca razvijaju neovisnost, kritičke sposobnosti, samopouzdanje i racionalan pristup životu. Visoko mjesto autonomije kao vrijednosti u odgojiteljevoj implicitnoj pedagogiji i oblikovanju odgojno-obrazovnoga procesa temeljne su pretpostavke razvoja autonomije djeteta rane i predškolske dobi. Kreativnost kao odgojna vrijednost predstavlja osnovu razvoja djeteta u inicijativnu i inovativnu osobu koja je u stanju prepoznati, inicirati i oblikovati različite kreativne aktivnosti i pronalaziti različite načine u rješavanju problemaskih situacija.