

Temeljem članka 8 i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08. i 36/09.) Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13.07.2009. godine, donijelo je

S T A T U T

GRADA PRELOGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Grada Preloga, obilježja Grada Preloga, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Preloga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Preloga.

Članak 2.

Grad Prelog je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom.

Grad Prelog obuhvaća naselja: Cirkovljan, Čehovec, Čukovec, Draškovec, Hemuševac, Oporovec, Otok, Prelog.

Grad Prelog obuhvaća područje čija granica ide rubnim granicama katastarske općine Prelog na zapadu, sjeverno katastarska općina Čehovec, istočno katastarska općina Cirkovljan, katastarska općina Čukovec, katastarska općina Draškovec, južno katastarska općina Oporovec, katastarska općina Cirkovljan te u nastavku do rubne granice katastarske općine Prelog gdje je i započela.

Granice Grada Preloga mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Naziv Grada je **GRAD PRELOG** (u daljem tekstu: Grad).

Sjedište Grada je u Prelogu, Glavna 33.

Grad je pravna osoba.

Članak 4.

Grad ima grb i zastavu.

Grb Preloga je plavi štit u kojem iz dna izrasta srebrna kula između dvije zlatne šesterokrake zvijezde.

Zastava je tamnoplava sa zlatno obrubljenim grbom u gornjem dijelu uz koplje.

Opis i uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan Grada je 06. prosinca, dan kada se 1264. godine Prelog prvi put izrijekom spominje u pisanom dokumentu.

Članak 6.

Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem koji je utvrđen podzakonskim aktima te odgovarajućim brojem.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom, te može građanima i pravnim osobama dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Javna priznanja Grada Preloga su:

1. Počasni građanin Grada Preloga
2. Nagrada Grada Preloga za životno djelo
3. Grb Grada Preloga
4. Plaketa Grada Preloga.

Članak 8.

Uvjeti i način za proglašenje počasnog građanina i dodjelu nagrada i javnih priznanja, njihov oblik, kriteriji i postupak dodjele utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka, Grad Prelog međusobno surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Uvjeti i način suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave utvrđuje se zakonom.

Članak 10.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država u skladu sa zakonom.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 11.

Grad je samostalan u odlučivanju u svezi s poslovima iz samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

Članak 12.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Grad dužan organizirati te poslovi koje Grad može obavljati.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Gradsko vijeće može u skladu s ovim Statutom i Statutom Međimurske županije (u daljem tekstu županija), pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Grad Prelog može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta, zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 14.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine, da mu, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije za područje Grada, ako Grad može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Gradu, kao jedinici lokalne samouprave određuju se zakonom.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o gradskim poslovima putem referenduma i zbora građana, imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja te podnositi predstavke i pritužbe, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik/ca, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika/ce i njegovog/zinog zamjenika/ce u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Preloga u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz st .1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 19.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi razrješenja Gradonačelnika/cu i njegovog zamjenika/cu može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Preloga. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Članak 20.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

O prijedlogu za raspisivanje referenduma Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 21.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Gradsko vijeće je dužno raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je dati odgovor predlagачima o razlozima odbijanja najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluku o raspisivanju referenduma radi razrješenja Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika/ce, na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada, Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 23.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika/ce prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika/ce, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika/ce, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se i potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma koja se osiguravaju u Proračunu Grada.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu je obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zborovi građana

Članak 28.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili Gradonačelnika/ca.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

O prijedlogu za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik/ca Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, mogu se sazvati mjesni zborovi građana za pojedine mjesne odbore, odnosno i za manja područja od područja mjesnog odbora.

Mjesne zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Mjesne zborove građana može sazvati prema potrebi i Gradonačelnik/ca.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik/ca mjesnog odbora ili član/ica Vijeća mjesnog odbora kojeg/u odredi Vijeće.

3. Podnošenje prijedloga građana

Članak 31.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, odnosno 10% birača upisanih u popis birača pojedinog mjesnog odbora kada se radi o pitanju od interesa za taj mjesni odbor.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositelju u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

4. Pravo na predstavke i pritužbe

Članak 32.

Građani i pravne osobe imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku/ci podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik/ca Gradskog vijeća i Gradonačelnik/ca, zamjenik/ca Gradonačelnika/ce te pročelnik/ca upravnih tijela dužan/na je dati odgovor u roku od 30 dana o dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća i Gradonačelnik/ca dužni su osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi, kao i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

IV TIJELA GRADA PRELOGA

Članak 33.

Tijela Grada Preloga su Gradsko vijeće Grada Preloga i Gradonačelnik/ca Grada Preloga.

1. Gradsko vijeće

Članak 34.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika/ce.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 35.

Gradsko vijeće broji 15 vijećnika.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim zakonom.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju
- donosi odluke o gradskim porezima, prirezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- donosi odluku o zaduživanju i davanju jamstava Grada,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi odluke o pristupanju udruženjima lokalnih jedinica u zemlji i udrugama lokalnih jedinica u inozemstvu, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o promjeni granice Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva poduzeća, ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada u trgovačkim društvima ako zakonom i ovim Statutom nije drugačije riješeno,
- razmatra godišnja izvješća ustanova i trgovačkih društava te drugih pravnih osoba, kada je to određeno aktom o osnivanju ili drugim propisom,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač, ukoliko je to određeno aktom o osnivanju ili statutom,
- odlučuje o davanju koncesija u zakonom određenom postupku, kada je za to zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost Gradskoga vijeća,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- bira i razrješava predsjednika/cu i potpredsjednike/ce Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela, te bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik/ca Gradskog vijeća u dogovoru s Gradonačelnikom može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik/ca obavještava Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 37.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova svih vijećnika kad odlučuje o:

- donošenju Statuta Grada,
- donošenju Proračuna,
- donošenju izmjena i dopuna proračuna,
- donošenju odluka o višegodišnjem zaduženju Grada,
- donošenju odluke o raspisivanju referenduma ,
- donošenju Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- usvajanju izvješća o polugodišnjem izvršenju proračuna i godišnjem obračunu proračuna
- biranju i razrješavanju predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Gradskog vijeća.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 38.

Gradsko vijeće ima predsjednika/cu i prvog/u i drugog/u potpredsjednika/cu.

Prvi/a i drugi/a potpredsjednik/ca se u pravilu biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika/ce i potpredsjednika/ce može dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik/ca i potpredsjednici/ce biraju se na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Potpredsjednici/ce Gradskog vijeća pomažu predsjedniku/ci i obavljaju druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik/ca Vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Funkcija predsjednika/ce i potpredsjednika/ce vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik/ca i potpredsjednici/ce imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća.
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 40.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik/ca ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja Gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član/ica i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga/ju izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika/ce, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge

Vijećnik/ca ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik/ca je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika/ce.

Vijećnik/ca ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik/ca ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika/ce Gradskog vijeća, glasovanje, vođenje zapisnika, pridržavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 42.

Vijećniku/ci prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu/joj je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen/a na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Preloga, danom objave prebivališta,
- ako mu/joj prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 43.

Vijećniku/ci koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika/cu zamjenjuje zamjenik/ca, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik/ca nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika/ce, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku/ci Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik/ca može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika/ce jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 44.

Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 45.

Vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu priprema i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće, u pravilu, iz redova svojih članova.

Članak 46.

Stalna radna tijela Vijeća, koja se imenuju na konstituirajućoj sjednici su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za Statut i Poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za financije i proračun.

2. Gradonačelnik/ca

Članak 47.

Gradonačelnik/ca predstavlja i zastupa Grad i nositelj/ica je izvršne vlasti Grada.

Članak 48.

Mandat gradonačelnika/ce traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik/ca:

- priprema prijedloge općih akata i predlaže Gradskom vijeću njihovo donošenje,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose Gradskom vijeću drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, projekciju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
- odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog proračunom u skladu s zakonom, Statutom i aktima Gradskog vijeća,
- donosi odluku o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, izvanproračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad osnivač,
- utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza grada kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu,
- daje suglasnost na statute ustanova kojima je osnivač Grad osim ako zakonom, statutom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima, javnim ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama, ako to nije zakonom predviđena nadležnost Gradskog vijeća,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač,
- imenuje i razrješuje osobe u skladu s zakonom, ovim Statutom i odlukama gradskih tijela,
- predstavlja skupštinu u trgovačkim društvima u kojima Grad nema 100 % udjela odnosno dionica,

- utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima u kojima je Grad osnivač, odnosno u kojima ima udio,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja pravnim osobama ovlaštenim za poslove prostornog uređenja,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog dokumenata prostornog uređenja,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu s zakonom i drugim propisima,
- odobrava upotrebu i korištenje grba, zastave i loga Grada pravnim i fizičkim osobama, u skladu s zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik/ca je dužan/na izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz st. 2. alineja 10. na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća od dane suglasnosti.

Članak 49.

Gradonačelnik/ca je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom/zinom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Članak 50.

Gradonačelnik/ca dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika/ca tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog/zinog djelokruga.

Gradonačelnik/ca podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika/ca izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Gradonačelnik/ca u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik/ca je dužan/na u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 52.

Gradonačelnik/ca ima zamjenika/cu koji zamjenjuje Gradonačelnika/cu u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Gradonačelnik/ca može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik/ca gradonačelnika/ce je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika/ce.

Članak 53.

Gradonačelnik/ca svoju dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik/ca gradonačelnika/ce može svoju dužnost obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti kao i nakon prestanka dužnosti, dužnosnici/ce ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada sukladno zakonu i općim aktima koji reguliraju službeničke odnose.

Članak 54.

Radi priprema inicijativa, prijedloga, komentara, analize provođenja utvrđene politike, usklađivanja stavova od zajedničkog interesa za Grad, Gradonačelnik/ca može osnivati privremena i stalna radna tijela: savjete, odbore, kolegije, vijeća i dr.

Nadležnosti, način rada, broj članova i visinu naknade za rad u tim tijelima uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradonačelnik/ca.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja u pojedinom području iz nadležnosti Grada, Gradonačelnik/ca može imenovati posebnog savjetnika/cu.

Savjetnik/ca nije u stalnom radnom odnosu, nego po nalogu Gradonačelnika/ce obavlja poslove dok traje potreba za njihovim obavljanjem.

Aktom o imenovanju savjetnika/ce može se odrediti i naknada za njegov rad.

Članak 55.

Gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen/a radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika/ce radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika/cu.

Ako mandat Gradonačelnika/ce prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Gradonačelnika/ce do kraja mandata obavlja zamjenik/ca gradonačelnika/ce.

Članak 56.

Gradonačelnik/ca i njegov/a zamjenik/ca mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog /zinog zamjenika/ce, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika/cu Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika/ce.

V UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijete na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik/ca.

Članak 58.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku/ci.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Pročelnik/ca nadležnog upravnog odjela pomaže Gradonačelniku/ci i predsjedniku/ci Gradskog vijeća u pripremanju sjednica, pomaže Gradonačelniku/ci i njegovim/zinim stručnim odnosno savjetodavnim radnim tijelima, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce te njegovih stručnih

odnosno savjetodavnih radnih tijela, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća i Gradonačelnik/ca.

Pročelnik/ca nadležnog upravnog odjela se imenuje po istom postupku i na isti način kao pročelnici/ce upravnih tijela.

Članak 59.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Preloga, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu s zakonom.

VI JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava, ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Članak 61.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad te pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 62.

Komunalne djelatnosti propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Osim djelatnosti navedenih u Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Gradsko vijeće može posebnom odlukom odrediti djelatnosti od lokalnog značaja koje se pod uvjetima iz navedenog Zakona smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 63.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad može osim trgovačkog društva osnovati vlastiti pogon. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i prema postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 64.

U skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, Grad osniva ustanove za obavljanje društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 65.

Ustanove kojima je osnivač Grad samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove, može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Članak 66.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti Grad može osnivati trgovačka društva radi ostvarivanja dobiti.

Članak 67.

Gradsko vijeće odlučuje o osnivanju trgovačkog društva, povećanju temeljnog kapitala uplatama u novcu ili ulozima u stvarima i pravima te smanjenju temeljnog kapitala u trgovačkim društvima u kojima Grad ima većinski udio u kapitalu, statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, podjela, preoblikovanje i prestanak) te povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica.

Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika/ce, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se time štiti javni interes odnosno interes Grada.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Grada za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika/ce odlučuje da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Skupštinu trgovačkog društva u kojem je Grad jedini osnivač čini Gradonačelnik/ca.

U skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad ima udio u kapitalu, a koja nisu u većinskom vlasništvu Grada, Grad zastupa Gradonačelnik/ca ili punomoćnik/ca kojeg na to ovlasti Gradonačelnik/ca.

Članak 68.

Skupština trgovačkog društava i opunomoćeni predstavnici/ce Grada u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad odnosno u kojima Grad ima udjele odnosno dionice, samostalna su u svojem poslovanju sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima društva.

Članak 70.

Gradonačelnik/ca prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojima je osnivač, odnosno vlasnik, Grad Prelog.

Trgovačka društava i ustanove dužni su najmanje jednom godišnje Gradskom vijeću podnijeti izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Članak 71.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 72.

Na području Grada Preloga osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku

propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 73.

Mjesni odbori na području Grada Preloga su: Mjesni odbor Prelog, Mjesni odbor Otok, Mjesni odbor Čehovec, Mjesni odbor Cirkovljan, Mjesni odbor Draškovec, Mjesni odbor Hemuševac, Mjesni odbor Oporovec i Mjesni odbor Čukovec.

Područja mjesnih odbora čine katastarske općine mjesnih odbora.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja te Gradonačelnik/ca.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku/ci.

Gradonačelnik/ca u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik/ca utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik/ca upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 75.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora i sjedište mjesnog odbora.

Članak 76.

Tijela Mjesnog odbora jesu Vijeće mjesnog odbora i predsjednik/ca Vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika/cu vijeća na vrijeme od 4 godine.

Za predsjednika/cu Vijeća mjesnog odbora izabran/a je kandidat/kinja koji dobije većinu glasova svih članova/ica Vijeća.

Predsjednik/ca Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Članak 79.

Broj članova/ica Vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 5 niti veći od 13.

Gradsko vijeće donosi Osnove pravila mjesnog odbora.

Osnovama pravila određuje se broj članova Vijeća mjesnog odbora, način izbora članova Vijeća i predsjednika/ce Vijeća, način rada Vijeća, postupak donošenja odluka Vijeća, te kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava iz gradskog proračuna.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, izvješće o radu mjesnog odbora i druge akte.

Članak 81.

Program rada utvrđuje zadaće mjesnog odbora, osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanje kvalitete stanovanja, uređenja mjesta, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe mještana (autobusna stajališta, tržnice, parkirališta, nogostupi, poljski putevi i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća i dr,
- ostali poslovi od interesa za mjesni odbor.

Članak 82.

Gradonačelnik/ca, zamjenik/ca gradonačelnika/ce, predsjednik/ca Gradskog vijeća i predsjednici Vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Koordinacijom rukovodi gradonačelnik/ca.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od zajedničkog interesa za mjesne odbore, a saziva ju prema potrebi gradonačelnik/ca, najmanje jedamput godišnje.

Članak 83.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna Grada.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik/ca Vijeća mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku/ci.

Članak 84.

Akte koje donosi Vijeće mjesnog odbora, predsjednik/ca Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku/ci u roku od 15 dana od dana donošenja.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora i druge uvjete, osigurava Gradonačelnik/ca.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik/ca.

Gradonačelnik/ca može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada ili Osnove pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 86.

Grad ima imovinu.

Imovinu u vlasništvu Grada čine sve nepokretne i pokretne stvari Grada kao i imovinska prava koja mu pripadaju, u skladu s zakonom.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 87.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik/ca i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta.

Gradonačelnik/ca u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 88.

U okviru svog samoupravnog djelokruga, Grad slobodno raspolaže svojim prihodima.

Rashodi i izdaci Grada razmjerni su prihodima i primicima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 89.

Prihodi Grada su:

1. gradski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada, nefinancijske imovine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu s zakonom,
6. prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (upravne pristojbe, komunalni doprinos, komunalna naknada, prihodi od sufinanciranja, drugi prihodi po posebnim propisima)
7. prihodi od darova i nasljedstava,
8. udio u zajedničkim porezima s županijom i Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacije predviđene u proračunu Republike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom, sredstva drugih proračuna i korisnika,
10. primici od financijske imovine i zaduživanja,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 90.

Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika/ce, donosi Proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Uz godišnji proračun iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika/ce donosi odluku o izvršenju Proračuna, te druge akte u skladu s zakonskom obvezom.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca, sukladno posebnom zakonu. Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 91.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koji Grad obavlja iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanjuje prihod i primici ili povećavaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

IX AKTI GRADA

Članak 94.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu s zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Način i postupak donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Vijeća.

Članak 95.

Gradonačelnik/ca u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 96.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata upravnih tijela Grada shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak pred tijelima Grada.

Protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor u skladu s Zakonom o upravnim sporovima.

Članak 97.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada donose se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna tijela državne uprave za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 99.

Opći akti Gradskog vijeća obavezno se objavljuju u službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu najkasnije 8 dana od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

X JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, Gradonačelnika/ce i upravnih tijela Grada je javan.

Članak 101.

Javnost rada Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica, kojima mogu prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja,
- izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu i na web stranicama Grada.

Javnost rada Gradonačelnika/ce osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, web stranicama Grada i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 102.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradonačelnika/ce i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Promjenu Statuta može predložiti Odbor za Statut i Poslovnik, 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnik/ca.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku/ci Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 104.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona primjenjivat će se odredbe općih akata koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i zakona.

U slučaju suprotnosti pojedinih odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe ovog Statuta i zakona.

Članak 105.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 6/01. i 11/04.).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2109/14-01-09-2
Prelog, 13.07.2009.g.

PREDSJEDNICA:

Terezija Božek, ing.

