



IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PLANA I PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA U 2018. GODINI



Ravnateljica: *Mezga Brankica, prof.*

Prelog, siječanj 2019.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
MEDIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD PRELOG

DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA

Trg kralja Tomislava 2

OIB: 34239011538

Tel: 040-645-601

Email: dv-fijolica@ck.t-com.hr

Web: <http://www.djecjivrticfijolica.hr/>

KLASA: 400-05/19-01/1

UR.BROJ: 2109-03-19-1

Prelog, 31.01.2019.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJ RADA	6
2.1. OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU	6
2.2. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI 7	
2.2.1. REDOVITI PROGRAM.....	7
2.2.2. POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI.....	9
2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – PREDŠKOLA.....	9
2.2.4. KRAĆI PROGRAM ENGLSKOG JEZIKA.....	10
2.2.5. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, UKLJUČENIM U REDOVITI PROGRAM	10
2.3. CILJEVI PROGRAMA	10
3. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA.....	16
4. REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKT	18
4.1. Matični objekt u Prelogu	18
4.2. Područni objekt u Cirkovljanu	20
4.3. Područni objekt u DRAŠKOVCU.....	21
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	22
5.1. ODGOJITELJSKO-ZDRAVSTVENA VIJEĆA.....	23
5.2. STRUČNI SKUPOVI IZVAN USTANOVE	24
6. REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA.....	28
7. IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2018.G.....	38
7.1. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2018.....	39
7.1.1. PRIHODI	39
7.1.2. RASHODI.....	40
7.2. IZVRŠENJA PLANA PRIHODA I RASHODA ZA 2018.G.	40
7.2.1. PRIHODI	40
7.2.2. RASHODI.....	41
7.2.3. REZULTAT POSLOVANJA	42
8. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA.....	45
9. ZAKLJUČAK.....	50
10. POPIS ILUSTRACIJA	51

1. UVOD

Dječji vrtić Fijolica je predškolska javna ustanova, osnovana 1998.god., na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i Zakona o Ustanovama (NN, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), čiji je osnivač i vlasnik Grad Prelog.

Dječji vrtić Fijolica ostvaruje programe odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, temeljem Statuta dječjeg vrtića Fijolica, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja, Programskim usmjerenjem, Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje, te Kurikuluma dječjeg vrtića Fijolica.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Dječji vrtić Fijolica u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ostvaruje programe kojima, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu ranog i predškolskog uzrasta.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj, a vrtićem upravlja Upravno vijeće, koje broji pet članova (3 člana imenuje Osnivača, 1 člana imenuju roditelji i 1 člana imenuju radnici vrtića).

VIZIJA

Dječji vrtić je mjesto u kojem se stvara zadovoljna, uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i zaposlenika.

MISIJA

- stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece
- efikasnije odgojno-obrazovno djelovanje odgajatelja
- kontinuitet profesionalnog razvoja svih zaposlenih
- unapređenje kvalitete partnerstva s roditeljima i širom zajednicom

Fotografije koje se nalaze su u ovom Izvještaju, nalaze se u arhivi vrtića i roditelji/skrbnici dali su Privole/Suglasnosti, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 članak 7) i Zakonu o medijima (Narodne novine, 59/04,84/11,81/13 članak 16. stavak 1.), te ih Dječji vrtić Fijolica može koristiti isključivo u pedagoške svrhe i promicanju odgojno-obrazovnog rada.

2. USTROJ RADA

2.1. OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU

Tabela 1 - podatci o vrtiću

NAZIV USTANOVE:	DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA	
ADRESA:	Trg kralja Tomislava 2	
BROJ I NAZIV POŠTE:	40 323 Prelog	
ŽUPANIJA:	Međimurska	
Broj vrtića: 3	<ul style="list-style-type: none"> - matični objekt u Prelogu – Trg kralja Tomislava 2 (jaslička skupina – Dječa kuća, Glava 31 A) - područni objekt u Cirkovljanu, Trg Sv. Lovre 3 - područni objekt u Draškovcu, Nikole Tesle 2 	
Broj djece u vrtiću: 204	<ul style="list-style-type: none"> - Prelog – 128 djece - PO Cirkovljan – 25 djece - PO Draškovec – 51 dijete 	
Broj skupina: 11	<ul style="list-style-type: none"> - Prelog – 7 skupina - PO Cirkovljan – 1 skupina - PO Draškovec – 3 skupine 	
BROJ RADNIKA (43): (6 odgojiteljica na komplikacijama u trudnoći ili roditeljskom dopustu)	a) ravnateljica:	1
	b) odgojiteljice:	28
	- VSS:	
	- profesor predškolskog odgoja	2
	- magistra ranog i predškolskog odgoja	2
	- VŠS – odgajatelj djece rane i pred.dobi	23
	- SSS - odgajatelj	1
	c) zdravstvena voditeljica:	1
	d) ostali radnici:	13
- Kuharice	5	
- Spremačice	6	
- Domar	1	
- Administrativno-računovodstveni radnik	1	

Izvor: obrada autora

Osim redovno zaposlenih radnika u vrtiću pripravnici se primaju na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (odgajatelji i ekonomisti).

Stručnu praksu obavljaju redovni i izvanredni studenti Učiteljskog fakulteta, Odsjeka za odgojiteljski studij.

Stručni tim, u sastavu: logoped (Tatijana Nikolajevna Bubek, prof. logopedije) psiholog (Josipa Mijulkov, mag. psih.) i pedagog (Martina Detelj, mag.ped.), zaposlen je u Gradu Prelogu, u sklopu Projekta „Za obitelj“, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. – Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, UP.02.2.2.08.0028. – smjenska skupina i produženi boravak, na rok od 30 mjeseci, i djeluje kao vanjski stručni suradnici Dječjeg vrtića Fijolica, koji je partner na projektu.

2.2. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

2.2.1. REDOVITI PROGRAM

Cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja, kao 10-satni program.

Jasličke skupine „Sovice“, (djeca u dobi od 1 g. do 3 g.), zbog pomanjkanja prostora u matičnom objektu (u ped. 2017./2018.g.), smještene su i dalje u Dječjoj kući (Glavna 31 A, Prelog). Objekt ima sve potrebne dozvole i rješenja za smještaj djece jasličke dobi.

Zbog rekonstrukcije, adaptacije i dogradnje matičnog objekta u Prelogu, 5 odgojno-obrazovnih skupina smještene su u prostore Osnovne škole Prelog. Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Ured državne uprave u Međimurskoj županiji dalo je sve potrebne Suglasnosti i Rješenja za boravak djece u promijenjenim uvjetima (OŠ Prelog), te su se tijekom srpnja 2018.g. skupine preselile u prostore Osnovne škole Prelog, gdje će boraviti do završetka radova. Predviđeni završetak radova je nova ped. 2019./2020. g.

U PO Draškovec, djeca su smještena u jednoj jasličkoj i dvjema vrtićkim skupinama.

Tabela 2 - podatci o broju djece i odgojitelja

Red.Broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODG.
1.	1 g. – 2 g. (jaslice)	„SOVICE“ (Glavna 31A)	8	1 +1 (prvost. Sest.)
2.	2 g. – 3 g. (jaslice)	„SOVICE“ (Glavna 31 A)	12	2
3.	3 g. – 4 g.	„LEPTIRIĆI“ (u OŠ Prelog)	19	2
4.	4 g. – 5 g.	„VJEVERICE“ (u OŠ Prelog)	20	2
5.	5 g. do polaska u školu	„LOPTICE“ (u OŠ Prelog)	24	2
6.	6 g. do polaska u školu	„GLJIVICE“ (u OŠ Prelog)	25	2
7.	5 g. do polaska u školu	„PČELICE“ (u OŠ Prelog)	20	2
8.	1 g. – 3 g. (jaslice)	„ZVJEZDICE“ Draškovec	9	2
9.	4 g. – 5 g.	„BALONČIĆI“ Draškovec	16	2
10.	6 g. – do polaska u školu	„ZMAJIĆI“ Draškovec	26	2
UKUPNO:			179	19+1

Izvor: obrada autora

Financiranje redovitog program – iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja.

2.2.2. POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, dana 15. prosinca 2003.g. i od tada se program kontinuirano provodi u vrtiću, na zahtjev roditelja. U posebnom, 10-satnom, programu – programu katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, uključeno je 25 djece, u jednoj odgojnoj skupini „Vrapčići“ u Cirkovljanu.

Program provode odgojiteljice u vjeri, Marija Kočet i Ivana Crnčec Mati, koje su završile teološko-katehetsko doškolovanje i dobile mandat biskupa na neodređeno vrijeme.

Tabela 3 - podatci o broju djece i odgojitelja

Red. Broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	BROJ ODG.
1.	3 g. – polaska u školu	VRAPČIĆI“	25	3

Izvor: obrada autora

Financiranje posebnog programa katoličkog vjerskog odgoja - iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja, kao i redoviti program.

2.2.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU – PREDŠKOLA

U godini prije škole, sva djeca s područja grada Preloga, su uključena u neki od ponuđenih programa – redovni 10-satni program ili predškola (3 sata).

Financiranje predškole – iz proračuna Grada Preloga te Ministarstva znanosti i obrazovanja (20,00 kn mjesečno po djetetu). U 2018. godini, zbog manjeg broja djece, kraći program predškole (koji je trajao od rujna do kraja lipnja) nije organiziran u popodnevnim satima, već su djeca uključena u redovite programe. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u školu i za roditelje je besplatan. Roditelji sufinanciraju samo obrok (ručak) djeteta.

2.2.4. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program izvode radnice Jezičnog učilišta „Didasko“, sa završenim studijem za predškolski odgoj i engleskim jezikom. U program je uključeno petnaest djece, u dobi od 5 do polaska školu. Program se izvodio dva puta tjedno po 45 min, poslije radnog vremena vrtića. Zbog privremenog boravka djece u OŠ Prelog, program engleskog jezika održava se u prostorima Jezičnog učilišta „Didasko“.

Financiranje kraćeg programa engleskog jezika - Roditelji program financiraju u potpunosti.

2.2.5. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, UKLJUČENIM U REDOVITI PROGRAM

U 2018.g. u redoviti program bilo je uključeno jedno dijete s većim teškoćama u razvoju (u Prelogu), koje je imalo pomagača, financiranog preko Udruge „Prvi korak“. Troje djece, s manjim teškoćama, su u vrtiću, bez pomagača, u skraćenom boravku (4 sata).

Financiranje program – iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja, kao i financiranje redovitog programa.

2.3. CILJEVI PROGRAMA

Osnovni ciljevi programa koji se provode u vrtiću su:

- osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića
- obuhvat što većeg broje djece predškolske dobi s područja Grada Preloga programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- provedbom kraćih programa i programa predškole svoj djeci omogućiti uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja
- kontinuirano podizanje kvalitete programa, praćenje i implementacija najsuvremenijih načina učenja djece
- ispunjavanje obveza iz Kolektivnog ugovora
- osiguranje sredstava za materijalne i financijske rashode poslovanja
- potpuno usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Preloga.

Slika 1 - Dječja prava



Izvor: arhiva vrtića

Najvažniji cilj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolsko odgoj i obrazovanje, je ipak, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

a) *komunikacija na materinskom jeziku* – osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima.

Slika 2 – bilježenje



Izvor: arhiva vrtića

b) *komunikacija na stranim jezicima* – strani jezik učit će se u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima, za što je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Šest odgajatelja krenulo je na edukaciju

iz engleskog jezika, te nakon verifikacije Programa ranog učenja engleskog jezika, oformit će se odgojno-obrazovne skupine prema interesima djece i roditelja.

c) *matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju* – matematička kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama; prirodoslovna kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu; ove kompetencije uključuju i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornosti pojedinca za njih, kao i očuvanje prirode i njezinih resursa.

Slika 3 - matematičke kompetencije



Izvor: arhiva vrtića

d) *digitalna kompetencija* – razvijala se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe i različitim aktivnostima; ICT je u vrtiću važan resurs učenja djeteta i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, a služi i kao pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja – metakognitivnih sposobnosti. Djeca u skupini prije polaska u školu imaju računalo i znaju se njime koristiti.

Slika 4 - digitalne kompetencije



Izvor: arhiva vrtića

Slika 5 - digitalne kompetencije(2)



Izvor: arhiva vrtića

e) *učiti kako učiti* – odnosi se na osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, kao i na poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja. Osiguravanje obrazovne dobrobiti kod djeteta uključuje pokretanje stvaralačkog potencijala kod djeteta, identifikaciju novih izvora učenja te osvještavanje djetetovog vlastitog procesa učenja i preuzimanja odgovornosti za taj proces.

Slika 6 - slikanje temperom



Izvor: arhiva vrtića

Slika 7 - eksperiment - voda i kuglice



Izvor: arhiva vrtića

f) *socijalna i građanska kompetencija* – razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici, društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva. - u okviru Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvarivale su se kompetencije vezane

uz građanske dimenzije i socijalne dobrobiti koja uključuju: razvijanje tolerancija i prihvaćanje različitosti, uspostavljanje i razvijanje kvalitetnih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i prihvaćanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima; razvoj identiteta djeteta, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja.

Slika 8 - posjeta trgovini



Izvor: arhiva vrtića

g) *inicijativnost i poduzetnost* – odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima, a uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata; ove kompetencije čine temelj za stjecanje različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja. Obrazovna dobrobit uključuje poticanje radoznalosti i inicijativnosti djeteta te stvaranje i zastupanje novih ideja.

Slika 9 - gradnja broda



Izvor: arhiva vrtića

Slika 10 - izrada kazališta



Izvor: arhiva vrtića

h) *kulturna svijest i izražavanje* – razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, pri čemu dijete razvija svijest o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu; osnažuju se i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu, kao i osposobljavanjem djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti.

Slika 11 - čuvanje tradicije - posjeta bake



Izvor: arhiva vrtića

Slika 12 - splet tradicionalnih dječjih igara



Izvor: arhiva vrtića

3. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Tabela 4 - pokazatelji uspješnosti programa

<i>Pokazatelj rezultata</i>	<i>Definicija</i>	<i>Jedini</i> <i>nica</i>	<i>Polazna</i> <i>vrijednost</i> <i>u 2018.g.</i> <i>%</i>	<i>Izvor podataka</i>	<i>Ciljana</i> <i>vrijednost u</i> <i>2019.g.</i> <i>%</i>
Mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama djelomično su usklađena sa DPS-om	Odgojno-obrazovne skupine ustrojavaju se prema dobi djece, vrsti i trajanju programa, sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja i djelomično su usklađene s DPS	%	90	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj odgojitelja su usklađena sa DPS-om	Broj odgojitelja utvrđuju se ovisno o broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa te uvjetima rada i u potpunosti je usklađen s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj stručnih suradnika usklađena je sa DPS-om	Broj stručnih suradnika (logoped, psiholog, pedagog) utvrđen je s obzirom na broj odgojno-obrazovnih skupina i ukupnog broja djece i usklađen je s DPS-om	%	100	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjerila za broj ostalih radnika (spremačice) djelomično je usklađen sa DPS-om	Najmanji broj radnika koji rade na tim poslovima s obzirom na broj djece u vrtićima – nije usklađeno s DPS-om	%	90	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Mjere zdravstvene zaštite i prehrane usklađeni sa DPS-om	Preduvjeti za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi su usklađeni sa DPS-om i omogućavaju minimalnu kvalitetu provođenja predškolskog odgoja	%	100	DV Fijolica – jelovnici, evidencije o: bolesti i cijepljenosti djece, higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, epidemioloških indikacija, ozljedama,	100
Mjerila za financiranje programa nisu usklađena sa DPS-om	Cijena smještaja djece nije usklađena sa realnim troškovima i DPS-om	%	50	Financijski plan DV Fijolica za 2018.g.	100
Higijensko-tehnički zahtjevi, za prostore, djelomično su usklađeni sa DPS-om	Higijensko-tehnički zahtjevi, za prostore, djelomično su usklađeni sa DPS-om i samo u PO Cirkovljan zadovoljavaju minimalnu kvalitetu provođenja pred. odgoja	%	50	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	90
Mjerila za osnovnu opremu, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu programa djelomično su usklađeni sa DPS-om	Osnovna oprema djelomično odgovara namjeni prostora (zastarjela je) ali omogućava minimalnu kvalitetu provođenja predškolskog odgoja	%	50	DV Fijolica i Državno pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe	100
Povećanje broja djece u redovitom programu u matičnom objektu u Prelogu	Ovaj pokazatelj prati interese roditelja za uključivanje djece	%	15	DV Fijolica Plan i program rada, evidencijske liste polaznika i ugovori	100
Povećanje broja djece u smjenskom radu i produženom boravku djece	Ovaj pokazatelj prati interese roditelja za uključivanje djece	%	10	DV Fijolica, Evidencijske liste polaznosti djece	20
Dodatne edukacije odgojitelja	Uključenje u projekte za ustanove predškolskog odgoja s ciljem dodatne edukacije za odgojitelje	%	50	DV Fijolica, Izvešće odgojno-obrazovnog rada za 2018.g. Plan i program rada za 2019.g.	80

Obrazloženje:

Temeljna uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti kao i doprinos njegova odrastanja.

Svrha je ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja osigurati takve uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta te osiguranje jednakih mogućnosti svoj djeci.

U ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja stvaraju se materijalni i kadrovski uvjeti te društveno okruženje za kvalitetan život djeteta.

Načela rada dječjeg vrtića temelje se na Nacionalnom kurikulumu ranog i predškolskog odgoja. Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece istaknuta je sloboda inicijative u stvaranju i provođenju programa rada s predškolskom djecom, gdje svako dijete ima pravo na razvoj usklađen njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima.

Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN; 63/08, 90/10) utvrđuju se uvjeti za rad dječjeg vrtića koji obavljaju djelatnost organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi. Krajnji rok za usklađivanje sustava predškolskog odgoja i obrazovanja sa Državno pedagoškim standardom bio je još 2013.g.

S obzirom da se čekala povoljna prilika za adaptaciju, dogradnju i rekonstrukciju matičnog objekta u Prelogu, neki članci se nisu mogli u potpunosti uskladiti (čl. 22 - broj djece po dobi, čl. 43 – prostorni i tehnički uvjeti, čl. 41 i 42 – mjerila za financiranje programa, čl. 50 – mjerila za opremu, didaktička sredstva i duga pomagala). Usklađenje svih tih članaka biti će moguće početkom nove ped. 2019/2020.g. odnosno, useljenjem u nove prostore u matičnom objektu u Prelogu.

4. REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKT

4.1. Matični objekt u Prelogu

Zbog rekonstrukcije, dogradnje i adaptacije zgrade vrtića u Prelogu, djeca su u toku mjeseca srpnja 2018.g., preseljena u prostore OŠ Prelog (5 odgojno-obrazovnih skupina). Dobra suradnja s roditeljima rezultirala je i velikom pomoći kod preseljenja namještaja u prostore OŠ.

Slika 13 - domar i selidba



Izvor: arhiva vrtića

Slika 14 - pomoć roditelja,
domara i spremačice



Izvor: arhiva vrtića

Slika 15 - zbogom vrtiću dragi!



Izvor: arhiva vrtića

Slika 16 - selidba - Pre-kom



Izvor: arhiva vrtića

Dvije skupine djece u dobi od 5 i 6 godina borave u učionicama u prizemlju škole. Dvije skupine djece (djeca u četvrtoj i petoj godini života) borave u prostoru male sportske dvorane, na katu (120 m²). Jedna skupina djece u dobi od 5 i 6 godina borave u prostoru za sastanke, na katu Sportske dvorane i taj prostor je trebalo preurediti, kako bi se odgojno-obrazovni rad mogao nesmetano odvijati. Na stepeništa su postavljene zaštitne ograda i vrata, tako da su stvoreni sigurnosno-zaštitni uvjeti za boravak djece u tim prostorima.

Slika 17 - soba skupine Pčelice



Izvor: arhiva vrtića

Slika 18 - soba skupine Pčelice



Izvor: arhiva vrtića

- preuređenje jedne prostorije - postavljanje knauf ploča i soboslikarski radovi (9.000,00 kn),
- preseljenje klima (19.000,00 kn)
- postavljanje zaštitne ograde, vrata na stepenicama i sobi (27.500,00 kn).

Slika 19 - soba skupine Leptirići i Vjeverice
mala dvorana



Izvor: arhiva vrtića

Slika 20 - soba skupine Loptice –
razred OŠ



Izvor: arhiva vrtića

Slika 21 - pregrade - knauf ploče



Izvor: arhiva vrtića

4.2. Područni objekt u Cirkovljanu

U PO Cirkovljan, pod u prostoru za boravak djece (parket), bio je u dosta lošem stanju, tako da se tijekom ljetnih mjeseci prišlo postavljanju novog poda, donacijom NK Naprijed Cirkovljan.

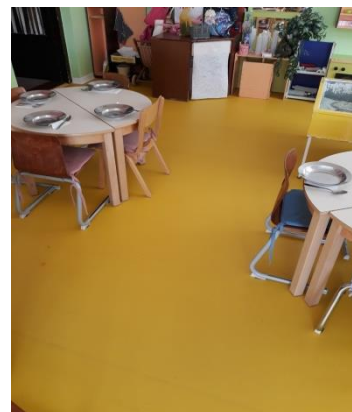
- rekonstrukcija poda u prostoru za boravak djece (13.000,00 kn)
- soboslikarski radovi (5.000,00 kn).

Slika 22- novi pod u PO Cirkovljanu



Izvor: arhiva vrtića

Slika 23 - novi pod u PO Cirkovljanu



Izvor: arhiva vrtića

4.3. Područni objekt u DRAŠKOVCU

Zbog većeg upisa djece jasličke dobi, bila je potreba preuređenja jednog prostora za boravak djece, za potrebe jasličke skupine:

- postavljanje pomične stijene (15.000,00 kn),
- soboslikarski radovi u cijelom vrtiću (5.000,00 kn).

Slika 24 - pregradna, klizna stijena



Izvor: arhiva vrtića

Iz godine u godinu povećava se broj zahtjeva za upis djece u PO Draškovec. Stoga će biti potrebno proširenje postojećeg objekta za još jednu skupinu, pripadajući sanitarni čvor, prostorije za didaktička sredstva i spremište za vanjske rekvizite. O tome je upoznat Osnivač, Grad Prelog, i čim se budu stekli uvjeti, prići će se realizaciji tog problema.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i stručnih suradnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zbog tog su razloga primjereniji oni oblici profesionalnog usavršavanja koji imaju ne samo informacijski, nego i transformacijski potencijal tj. oni koji imaju istraživačka obilježja i omogućuju propitivanje uvjerenja, iskustava i svakidašnje prakse odgojitelja. Uvjerenja filtriraju znanje i upravljaju ponašanjem odgojitelja pa se unapređenje prakse neće dogoditi ako nije povezano s propitivanjem i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja. Jačanje samoorganizacijskog potencijala vrtića vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. To zahtijeva spremnost odgojitelja i stručnih suradnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što se ne svodi na povremene aktivnosti u koje su uključeni samo odabrani pojedinci, nego podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih radnika ustanove. Aktivnosti usmjerene profesionalnome razvoju stručnih radnika u vrtiću planiraju se kurikulumom vrtića. Odgojitelji i stručni suradnici vrtića pripremaju i programe usavršavanja koji uključuju individualne i grupne oblike rada na razini ustanove i izvan nje. Ovako shvaćenome profesionalnom razvoju odgojitelja i stručnih suradnika, pridonosi i sudjelovanje u različitim programima profesionalnog usavršavanja, koji uključuju predavanja stručnjaka, radionice, prezentiranje primjera dobre prakse i slično.

Svaki odgojitelj ima svoj Individualni plan usavršavanja koji je odložen u dosjeu radnika, u kojem su navedene teme za individualno stručno usavršavanje, te teme odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća, stručnih aktiva i stručnih skupova, kojima su prisustvovali.

5.1. ODGOJITELJSKO-ZDRAVSTVENA VIJEĆA

Tabela 5 - realizacija stručnog usavršavanja u vrtiću

Red. br.	TEMA	Vrijeme realizacije	Nositelj realizacije
1.	- Plan i program stručnog usavršavanja 2017/2018.	29.1.2018.	Ravnateljica
2.	- pitanja vezana uz područni odjel Draškovec	29.3.2018.	Ravnateljica i odgojiteljice PO Draškovec
3.	- ppt „Gdje rade mama i tata“ - „Senzorna integracija iz dana u dan“ „Življenje djece u vrtiću“ - donošenje Rješenja o imenovanju povjerenstva za stažiranje pripravnika - donošenje Programa stažiranja odgojitelja pripravnika	5.4.2018.	Nataša Novak, prof. Mirjana Lipić – odgojiteljica Veronika Mikuan – odgojiteljica Ravnateljica
4.	- rad kroz ljeto PO Draškovec - godišnji odmori odgajatelja PO Draškovec	7.5.2018.	Ravnateljica odgajatelji PO Draškovec
5.	- Uredba GDPR - organizacija rada za 2018/2019.g. - preseljenje u prostorije OŠ	19.6.2018.	Ravnateljica
6.	- usvajanje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka - donošenje Odluke o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka - donošenje Odluke osobama odgovornim za obradu osobnih podataka - potpisivanje Privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka - obavijesti za novu ped. 2018/2019.g.	3.9.2018.	Ravnateljica

Izvor: obrada autora

5.2. STRUČNI SKUPOVI IZVAN USTANOVE

Tabela 6 - realizacija stručnog usavršavanja izvan ustanove

<i>Red. Br.</i>	<i>TEMA</i>	<i>Organizator</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesto</i>	<i>br. odgojitelja</i>
1.	Rani komunikacijski i jezično govorni razvoj	Udruga odgajatelja Krijesnice	30.1.2018.	Čakovec	7
2.	Procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika-PredČip	Naklada Slap, Centar za edukacije i istraživanja	16.3.2018.	Zagreb	1
3.	Uskrsna duhovna obnova za odgojiteljice u vjeri	Katehetski ured Varaždinske biskupije	26.3.2018.	Varaždin	2
4.	Regionalna smotra projekata NPOO	AZOO	10.4.2018.	Bjelovar	3
5.	Prijelaz djece iz vrtića u OŠ	Udruga odgajatelja Krijesnice	11.4.2018.	Čakovec	7
6.	Dani predškolskog odgoja Čakovec, Zajedno rastemo- redefiniranje prakse i teorije ranog i pred. odgoja	AZOO	12. i 13.4.2018.	Čakovec	4
7.	Jačanje kompetencija odgajatelja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima	OMEP Hrvatska	19.4.2018.	Čakovec	5
8.	Državni stručni skup – Cjeloživotnim učenjem do kvalitetnog stručnog usavršavanja	AZOO	18.4.- 20.4.2018.	Tuheljske toplice	2
9.	Početak života – projekcija filma	MURID	16.5.2018.	Čakovec	6
10.	Državna smotra projekata NPOO	AZOO	18.5.2018	Zagreb	3
11.	NTC Sustav učenja	DND Prelog.	19. i 20.5.2018.	Prelog	12
12.	Ciklus edukativnih radionica za odgajatelje i pomagače	MURID	Tijekom ped. godine	Čakovec	4
13.	Waldorfska pedagogija	Institut za waldorfsku pedagogiju	Tijekom godine	Zagreb	1
14.	Predškolski odgoj – doškolovanje odgajatelja (mag. pred. odgoja)	Učiteljski fakultet	Tijekom godine	Zagreb	1
15.	Katehetsko doškolovanje za odgojiteljice u vjeri	Bogoslovni fakultet	Tijekom godine	Zagreb	1
16.	Projekt „Za obitelj“ 1. radionica– Rad s roditeljima	DV Vesela loptica	3.12 – 7.12.2018.	Prelog	5
17.	Projekt „Za obitelj“ – Program učenja engleskog jezika	Jezično učilište Didasko	Tijekom provedbe projekta – 30 mj	Prelog	6

Izradio: autor

Slika 25 - stručno usavršavanja



Izvor: arhiva vrtića

Slika 26 - stručno usavršavanje



Izvor: arhiva vrtića

Obrazloženje:

Cjeloživotno učenje obveza je svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i odnosi se na “svaku aktivnost učenja tijekom cijelog života s ciljem unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru osobnog, građanskog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca“.

Iz prethodne tabele vidljivo je da se svi odgajatelji DV Fijolica redovito profesionalno usavršavaju, svatko prema svojim interesima i mogućnostima.

Svoju reflektivnu praksu – kao osnovu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa i podršku profesionalnom razvoju odgajatelja, na Državnom stručnom skupu za odgojitelja djece rane i predškolske dobi, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje "Cjeloživotnim učenjem do kvalitetnog stručnog usavršavanja" prezentirale su ravnateljica, Brankica Mezga, prof. i Nataša Novak, prof. odgojitelj-savjetnik. U svojim izlaganjima dotaknule su se razvojnog puta ustanove, od samog početka, pa sve do današnjih dana. Iako vrtić ne djeluje u adekvatnim prostorima, odgojitelji su stvorili okruženje u kojem dijete ima priliku izraziti svoje mišljenje, koje se uvažava, te se, dijete, osnažuje za djelovanje i uspostavljanje odnosa temeljenih na suživotu i humanim društvenim vrijednostima. Ponosni smo što smo bili dio najboljih reflektivnih praktičara iz cijele Hrvatske. To nas motivira i dalje na stalno unapređivanje i reflektiranje odgojno-obrazovne prakse u našoj ustanovi.

Slika 27 – stručni skup



Izvor: arhiva vrtića

Slika 28 - prezentacija kvalitetne prakse



Izvor: arhiva vrtića

Od 2005. godine se u sklopu *Smotri i natjecanja iz područja građanskog odgoja i obrazovanja*, u organizaciji *Agencije za odgoj i obrazovanje*, sustavno održavaju Smotre projekata odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo u području ranog i predškolskog odgoja, na kojima naša ustanova redovito sudjeluje. Za ovaj je dio osobito važno istaknuti da se naglasak stavlja na prikaze vrsnih primjera iz prakse u okviru smotre, nikako ne natjecanja. Također je važno istaknuti da je ovo jedina smotra i prilika za sudjelovanje predškolskog dijela odgojno-obrazovanoga sustava u vertikali i sustavno prikazivanje vrsnih primjera iz prakse te samim time i kvalitete rada.

Slika 29 - Regionalna smotra projekata



Izvor: arhiva vrtića

Slika 30 - Državna smotra projekata



Izvor: arhiva vrtića

Kroz navedene dokumente traži se novi pristup u učenju i poučavanju usmjeren na razvoj kompetencija djece umjesto na reproduktivno učenje obrazovnih sadržaja. Djeca predškolske dobi stječu iskustva, razvijaju se i uče aktivno sudjelujući u različitim svakodnevnim aktivnostima i situacijama. U današnjim je, sve manje humanim i prirodnim uvjetima, stoga od posebne važnosti omogućiti djeci što prirodnije okruženje te posebice naglašavamo odgovornost i ulogu odraslih u stvaranju što raznovrsnijih prirodnih situacija za djecu rane dobi u kojima bi mogla razvijati se i odrastati na njima primjeren način.

Projektom „Lokalna zajednica kao čimbenik ranog učenja“, skupine „Pčelice“ i odgojitelja - savjetnika Nataše Novak, roditelji su bili u funkciji posrednika prema lokalnoj zajednici ili gosti u skupini. Ciljevi projekta bili su: stjecanje iskustva u proizvodnji-od ideje, plana, sirovina, proizvodnje, reklame, distribucije, prodaje, uočavanje veze rada i zadovoljavanje potreba, stjecanje radnih navika, briga o sebi, oko sebe, usvajanje, razumijevanje i poštivanje pravila, razumijevanje jednostavnog principa demokratskog odlučivanja, razumijevanje pravde i nepravde - primjerena ponašanja u vrtićkom kontekstu, te prakticiranje socijalnih i komunikacijskih vještina.

Slika 31- prezentacija projekta na Danima predškolskog odgoja u Čakovcu



Izvor: arhiva vrtića

6. REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

➤ *Suradnja s Osnovnom školom* obuhvaćala je posjetu Osnovnoj školi, davanje podataka o djeci za upis u prvi razred (mišljenja stručnog tima – logoped, psiholog i pedagog). S obzirom da 5 skupina djece boravi u prostorima OŠ, uključujemo djecu u neke od aktivnosti škole.

Slika 32 - suradnja s Knjižnicom OŠ



Izvor: arhiva vrtića

Slika 33 - vježbanje u školskoj dvorani



Izvor: arhiva vrtića

Slika 34 - obilježavanje Dana sporta



Izvor: arhiva vrtića

Slika 35 - Sv. Nikola u školi



Izvor: arhiva vrtića

➤ *Suradnja s Učiteljskim fakultetom – odsjek Čakovec* - u području mentorstva studentima Učiteljskog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu, odsjeka za odgojiteljski studij. S obzirom da vrtić ima odgajatelja (Nataša Novak, prof.), koji je promoviran u odgajatelja – savjetnika, vrtić može organizirati stručno-pedagošku praksu za redovne i izvanredne studente Odsjeka za

odgojiteljske studije. Prošle ped. 2017/2018.g. odgojno-obrazovnu praksu imala je jedna studentica druge godine i tri studentice treće godine Odgojiteljskog studija.

➤ **Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom** provodila se putem posudbe slikovnica za djecu, stručne literature za odgojitelje, stručnog usavršavanje odgojitelja, javne izložbe dječjih radova, sudjelovanje u projektu „Čitaj mi“, posjete djece u knjižnici i posjete knjižničarke djeci u vrtiću.

Slika 36 - pričanje priča u Knjižnici



Slika 37 - pričanje priče u vrtiću

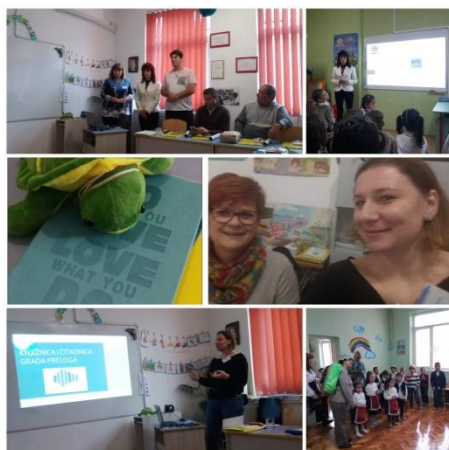


Izvor: arhiva Knjižnice i čitaonice grada Preloga

Dječji vrtić Fijolica se uključio, kao jedan od pet partnera (Rumunjska, Grčka, Italija, Litva), u trogodišnji Erasmus + projekt financijskog opismenjavanja djece u dobi od 3 - 7 godina. Naziv projekta je Old Tortoise's Treasure Tales (OTTT) ili u prijevodu Priče o blagu stare kornjače. Sam naziv projekta govori o metodama kroz koje će se provoditi edukacija djece o financijskoj pismenosti, a to su priče. Kako bi što kvalitetnije i temeljitije mogli odraditi projektne aktivnosti, odgojitelji su u suradnji s knjižničarkom napravili interni plan aktivnosti koji se bazira na podržavanju kontinuiranog razvoja, naročito divergentnog mišljenja djeteta, odgoja i učenja svakog djeteta, uz prihvaćanje individualnih posebnosti svakog djeteta i osiguranje individualnog pristupa svakom djetetu. Kroz projekt podržavat će se razvoj slijedećih kompetencija djece: razlikovanje rada od igre, razumijevanje veze rada i novca, raspoznavanje novca, razumijevanje da su pravila vezana uz različite situacije, poznavanje pravednosti, razumijevanje načina demokratskog odlučivanja i sudjelovanje u njemu, poznavanje i zastupanje svojih prava uz odgovorno ponašanje, te što uspješnije korištenje

socijalnih vještina. Ovime su postavljeni su vrlo izazovni i zahtjevni zadaci i za odgojitelje i za knjižničarku, a to su u prvom redu, osiguravanje dobrobiti za dijete, iz *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.

Slika 38 -1. sastanak projekta "OTTT" u Rumunjskoj



Slika 39 - početne aktivnosti



Izvor: arhiva Knjižnice i čitaonice grada Preloga

Slika 40- aktivnosti u vrtiću



Slika 41- 2. sastanak projektnog tima "OTTT" u Portugalu



Izvor: arhiva Knjižnice i čitaonice grada Preloga

Slika 42 - prezentacija projekta "OTTT" u Portugalu



Slika 43 - prezentacija projekta "OTTP" u Portugalu



Izvor: arhiva Knjižnice i čitaonice grada Preloga

Projekt „OTTT“ nastavlja se dalje. U srpnju 2019.g. projektni tim iz Portugala, Grčke, Italije, Ruminjske i Litve, dolazi u Prelog na 3. radni sastanak, na kojem će prezentirati svoje aktivnosti s djecom vezano uz projekt. Susret će se održati u Knjižnici i čitaonici grada Preloga i Osnovnoj školi Prelog, gdje smo i mi smješteni.

Primjeri dobre suradnje između vrtića i Knjižnice i čitaonice grada Preloga prikazana je i u časopisu „Dijete, vrtić i obitelj“ (broj 88/2019), Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak, u kojem je tema broja bila „Vrtić u zajednici“. Stručni članak, pod nazivom „Čitanje bez granica“ napisale su Maja Lesinger, dipl. knjižničarka i Nataša Novak, prof. predškolskog odgoja, odgajatelj-savjetnik.

Slike 44- stručni članak u časopisu "Dijete, vrtić i obitelj"



Izvor: časopis „Dijete, vrtić i obitelj“

- **Suradnja sa Župnim dvorom**- djeca iz vjerske skupine „Vrapčići“ i odgojiteljice u vjeri, Marija Kočet i Ivana Crnčec Mati, pripremile su prigodne programe u Župnoj crkvi u Prelogu povodom blagdana, blagoslov kruha od strane župnika u vrtiću.

Slika 45 - Dani kruha u OŠ Prelog



Izvor: arhiva vrtića

Slika 46 - blagdan Sv. Nikole u župnoj crkvi u Prelogu



Izvor: arhiva vrtića

Slika 47 - blagoslov kruha u PO Draškovec



Izvor: arhiva vrtića

- **Suradnja s Turističkom zajednicom grada Preloga** - djeca Dječjeg vrtića «Fijolica» sudjelovala su u svim aktivnostima koje su se organizirale na nivou grada (Maškare, Uskrsna pisanica, Sajam cvijeća, Dan Europe, Dan srca, Biciklijada...)

Slika 48 - Sajam cvijeća



Izvor: arhiva vrtića

Slika 49 - Dan Europe



Izvor: arhiva vrtića

➤ **Suradnja s lokalnom upravom (Gradonačelnik, Gradsko vijeće)** – osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekta, osiguranje sredstava za zaposlene prema Kolektivnom ugovoru.

➤ **Suradnja sa Ustanovama i Udrugama** – redovno surađujemo sa gotovo svim Ustanovama (Muzej Croata insulanus, Srednja škola, Dom kulture) i Udrugama (Društvo Naša djeca, Rotaract Međimurje, Rotary klub Prelog, Inner wheel klub Prelog, sportske udruge...). Samo izravna, kvalitetna i ohrabrujuća komunikacija s roditeljima i lokalnom zajednicom osigurava optimalne uvjete za cjeloviti razvoj djeteta.

Slika 50 - suradnja s Ljekarnom Prelog



Izvor: arhiva vrtića

Slika 51 – donacija "Rotaract" Međimurje



Izvor: arhiva vrtića

Slika 52 - suradnja sa SŠ Prelog



Izvor: arhiva vrtića

Slika 53- donacija Inner wheel klub Prelog



Izvor: arhiva vrtića

Slika 54 - radionice u Muzeju



Izvor: arhiva vrtića

Slika 55 – razgledavanje Izložbe



Izvor: arhiva vrtića

➤ **Suradnja sa Zajednicom sportskih udruga Međimurske županije** – na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Međimurske županije redovito zauzimamo vodeća mjesta.

Slika 56 - Olimpijski festival dječjih vrtića



Izvor. Arhiva vrtića

- **Suradnja s komunalnim poduzećem PRE-KOM** - edukacija djece pod nazivom „Ne dvoji, nego smeće odvoji“. Potaknuti višegodišnjom edukacijom Pre-koma, otpad se redovito odvaja u posebne spremnike (papir, plastika, metal, bio-otpad i ostali otpad).

Slika 57 - edukacija u skupini Loptice



Izvor: arhiva vrtića

Slika 58 - edukacija u skupini Gljivice



Izvor: arhiva vrtića

- **Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti i obrazovanja**-informacije o novim propisima i zakonima, usklađenje s Državno pedagoškim standardom, suglasnosti za provedbu programa, sufinanciranje programa javnih potreba (predškola i djeca s teškoćama), stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita, napredovanje u zvanje mentora i savjetnika.
- **Suradnja s Udrugom odgajatelja Krijesnice, Međimurskom udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID i OMEP** – stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.
- **Suradnja s Udrugom „Prvi korak“** – financiranje pomagača za dijete s teškoćama u razvoju.
- **Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije**- stručno usavršavanje odgojitelja, kuharica, spremačica-primjena HACCP programa, sistematsko-sanitarni pregledi radnika, sudjelovanje u projektima (biciklijada,...)

Slika 59 - uključivanje u projekt
"BikeForEurope"



Izvor: arhiva vrtića

Slika 60 - biciklijada za najmlađe



Izvor: arhiva vrtića

- **Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje** – sudjelovanje u projektu Samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, ustanovljavanje pozitivnih dostignuća, detektiranje problema, predlaganje strategija njihova rješavanja, unapređivanje postojećeg stanja, obuhvaća procese, odnose i uvjete odgojno-obrazovnog rada, sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove ranog odgoja. Prvu fazu samovrednovanja smo prošli. Osnovan je Tim za kvalitetu, provedeni su upitnici za roditelje i radnike Dječjeg vrtića, Tim za kvalitetu je prošao stručno usavršavanje. Izvješće o samovrednovanju poslano je u Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje u Zagreb. Rezultate izvješća smo dobili tijekom 2013/2014.g. U fazi smo nastavljanja procesa samovrednovanja.
- **Suradnja s Katehetskim uredom Varaždinske županije** – stručno usavršavanje odgojiteljica u vjeri u predškolskim ustanovama, te realizacija Plana i programa za posebni program katoličkog vjerskog odgoja u predškolskim ustanovama.
- **Suradnja s Caritasom župe Prelog** – duhovna obnova za odgajatelje u vjeri, humanitarno djelovanje (sakupljanje igračaka i slatkiša za potrebite).

Slika 61 - humanitarno djelovanje PO Cirkovljan



Izvor: arhiva vrtića

- *Suradnja s medijima* – promicanje djelatnosti Ustanove

Slika 62 - list "Međimurje"



Izvor: list Međimurje

7. IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2018.G.

Dječji vrtić Fijolica Prelog proračunski je korisnik Grada Preloga i primjenjuje proračunsko računovodstvo u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

Prema odredbama navedenih propisa Dječji vrtić Fijolica u svojim knjigovodstvenim evidencijama osigurava pojedinačne podatke o vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, prema propisanom računskom planu, vode se poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da su mjerljivi. Rashodi se priznaju na temelju nastanka događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju. Imovina i obveze iskazuju se računovodstvenom načelu nastanka događaja.

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17 i 112/18) sastavljen je Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, za razdoblje siječanj – prosinac 2018. godine koji se sastoji od: Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS), Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze), Bilanca (Obrazac BIL), Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO), Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski).

Odgovorna osoba za financijske izvještaje je ravnateljica. Sva financijska izvješća i bilješke uz financijska izvješća sastavlja administrativno-računovodstveni radnik.

U izvještaju o financijskom poslovanju za 2018.g. nalaze se:

- *Izmjene i dopune* financijskog plana za 2018.g. (pojašnjenje pojedinih stavki)
- *Izvršenje plana prihoda i rashoda* za 2018.g. (pojašnjenje pojedinih stavki)
- *Tabelarni prikaz* :
 - Izmjene i dopune Financijskog plana za 2018.
 - Izvršenja Plana prihoda i rashoda za 2018.g.

7.1. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2018.

- pojašnjenje stavki u kojima je došlo do izmjene -

Financijski plan prihoda i izdataka za 2018. godinu iznosio je 3.870.000 kuna. U toku 2018.godine utvrdilo se da iznos planiranih sredstva za 2018. neće biti dovoljan za pokriće svih troškova koji su nastali. Naime, od 01.07.2018. Dječji vrtić Fijolica posluje u novim uvjetima, jer je počela rekonstrukcija i dogradnja matičnog objekta u Prelogu. Djeca i odgajatelji preseljeni su u prostore Osnovne škole Prelog. Bilo je potrebno napraviti adekvatne sigurnosne zahvate u prostorijama Osnovne škole, kako bi se djeci osigurao siguran boravak, te su nastali određeni financijski izdaci. Osnivač Grad Prelog pokrio je, iz svojih sredstava, sve te troškove i manjak prihoda iz proteklih godina, koji je nastao zbog neadekvatne ekonomske cijene. Ekonomska cijena nije se mijenjala iz razloga što nisu bili zadovoljeni uvjeti boravka djece u starom objektu u Prelogu.

Izmjenom i dopunom povećao se iznos prihoda i rashoda za 373.000 kuna, te je novi plan prihoda i rashoda za 2018. iznosio 4.243.000 kn. Najznačajnije promjene nastale su:

7.1.1. PRIHODI

63141 - Prihodi za osobe na stručnom osposobljavanju - bila su planirana sredstva od HZZ-e samo za 1 administrativno-financijskog radnika, međutim novom mjerom 30+ , HZZ-a zaposlen je 1 odgajatelj, pa su time i povećana prihodi od HZZ-a.

63931 – Prihodi pristigli iz gradskog proračuna iz projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“ - prilikom izrade Financijskog plana za 2018. nije se znalo za taj projekt.

652642 – Prihodi od roditelja – napravljen je plan prihoda za puni kapacitet vrtića, ali zbog renovacije vrtića u Prelogu, jedna skupina djece je manje a broj djece u skupinama je adekvatan prostoru u kojem su djeca smještena, pa su iz tog razloga manji prihodi.

67111 – Prihodi iz gradskog proračuna veći su od plana iz gore navedenih razloga.

7.1.2. RASHODI

3111 – Rashodi za plaće djelatnika povećani su iz razloga što su zaposleni radnici (odgajatelji, kuharice, spremačice) koji rade na projektu EU i njihove plaće, doprinosi i ostali rashodi za zaposlene se financiraju iz EU projekta „Za obitelj“.

3225 Sitni inventar – nabavljena je oprema koja je bila neophodna zbog preseljenja u nove prostore (plastični kreveti, jer nije bilo prostora spremanja drvenih kreveta u ormare, usisivač ..i još neka oprema).

Izmjene i dopune na ostalim kontima napravljene su u skladu sa troškovima, povećanje ili smanjenje, i cijenama na tržištu.

7.2. IZVRŠENJA PLANA PRIHODA I RASHODA ZA 2018.G.

- pojašnjenje pojedinih stavki -

7.2.1. PRIHODI

Ukupni prihodi poslovanja u Dječjem vrtiću Fijolica iznose 4.387.000,69 kn. Ukupni prihodi sastoje se od prihoda iz gradskog proračuna, prihoda od roditelja, prihoda iz projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“ i ostalih prihoda.

Ekonomska cijena 10-satnog boravka djece, vrtićke dobi, iznosi 1.375,00 kn, a boravka djece u jaslucama, 1.939,00 kn.

Ova 2018. godina je specifična zbog rekonstrukcije, adaptacije i dogradnje matičnog objekta u Prelogu, te preseljenja vrtića u prostore OŠ Prelog. Prema određenim izračunima, Osnivač Grad Prelog sufinancirao je 13% više, nego što je predviđeno Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga, dok je udio roditelja u ekonomskoj cijeni ostao isti, bez obzira na troškove koji su nastali tokom 2018.g. Pristiglim prihodima pokrili su se svi rashodi i nastalim viškom poslovanja iz tekuće godine, pokriven je manjak poslovanja iz prethodnih godina.

7.2.2. RASHODI

3111 - Rashodi za plaće – Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovica za izračun plaće, uvećana sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica i koeficijenti složenosti poslova u skladu su sa II Aneksom Kolektivnog ugovora u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog, koji je potpisan 05.01.2018.

3132 i 3133 -Doprinosi na plaće se obračunavaju prema važećim propisima i evidentiraju se u plaćama preko JOPPD-obrasca.

3121- Ostali rashodi za zaposlene – djelatnicima je isplaćeni dar u naravi za Uskrs, regres i božićnica. Isplaćena je naknada za smrtni slučaj roditelja i jubilarne nagrade. Sve ove naknade isplaćene su u visine neoporezivih naknada, prema članku 61. do članka 67. važećeg Kolektivnog ugovora.

Radnicima, koji su zaposleni zbog provođenja projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“, troškovi plaća, doprinosa i ostalih rashoda za zaposlene isplaćeni su iz prihoda pristiglih za taj projekt.

3214 -S obzirom da DV Fijolica nema službeno vozilo, radnici koriste privatne automobile u službene svrhe, te im se nadoknađuju troškovi prijeđenih kilometara u visini neoporezivog iznosa na koji se prema propisima ne plaća porez na dohodak, prema članku 70. Kolektivnog ugovora.

3211 - Službena putovanja – isplaćene dnevnice odgajateljima koji su vodili djecu na ljetovanje i izlete – donacija agencija koje su organizirale izlete i ljetovanje.

3212 - Naknada za prijevoz na posao – obračunava se prema cjeniku javnog prijevoza, a prema članku 70. Kolektivnog ugovora. Naknada za prijevoz na posao također je djelomično isplaćena iz sredstava EU radnicima koji su zaposleni na projektu „Za obitelj“.

3213 - Radnici se kontinuirano stručno usavršavaju preko MZO, AZOO, POU „Korak po korak“, Udruge odgajatelja Krijesnice, Murid-a i RIF-a.

U 2018. g., preko projekta Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“, financirane su edukacije za odgajatelje, koje će se nastaviti kroz sve vrijeme trajanja projekta, dakle 30 mjeseci.

Osim rashoda za zaposlene, bilancu čine još i razni tekući rashodi kao što su: rashodi za uredski i ostali materijal, namirnice za prehranu djece, didaktički materijal, energiju, sitni inventar, materijal za održavanje vrtića, usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekta i razne intelektualne i ostale usluge. Nabavljena je oprema za područno odjeljenje u Cirkovljanu (dječji stolovi, kutić za igru i vanjsko igralo).

7.2.3. REZULTAT POSLOVANJA

• Prihodi poslovanja u 2018.g.	4.387.000,69
• Rashodi poslovanja u 2018.g.	4.262.994,06
Višak prihoda tekuće 2018. godine	124.006,63
Preneseni manjak iz prethodnih godina	- 123.938,08
Višak poslovanja prenesen u iduće razdoblje	68,55

Potraživanja od roditelja	35.325,24
---------------------------	-----------

Obaveze prema dobavljačima iznose	25.620,39
-----------------------------------	-----------

Iako se ekonomska cijena nije mijenjala, uvjeti rada i izdaci koji su opteretili poslovanje u našem vrtiću, uz pomoć osnivača Grada Preloga, ali i svih zaposlenih, sa maksimalnim zalaganjima, doprinijeli su da se ova prelazna godina završi pozitivno.

Nova ekonomska cijena će se formirati nakon detaljne analize troškova poslije rekonstrukcije matičnog objekta u Prelogu.

Tabela 7 Izmjene i dopune Financijskog plana za 2018. i Izvršenja Plana prihoda za 2018.g.

Račun prihoda	Naziv računa PRIHODA:	Izvori financiranja:	Plan prihoda za 2018.g.:	Izmjene plana prihoda:	Novi plan prihoda:	Ukupno:	Prihodi iz proračuna Grada Preloga:	Ostali prihodi:
634141	Tekuće pomoći izvanproračunskih korisnika	52	10.000	17.000,00	27.000,00	26.931,98		26.931,98
636113	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	52	40.000	10.000,00	50.000,00	49.585,00		49.585,00
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna korisnika proračuna JLP	52		20.000,00	20.000,00	19.520,00		19.520,00
63931	Tekući prijenosi proračunskih korisnika istog proračuna-EU sredstva	54		140.000,00	140.000,00	157.698,93		157.698,93
641321	Kamate na depozite po viđenju	31	100	-90,00	10,00	0,68		0,68
642290	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja prostora	31	3.000	-1.000,00	2.000,00	1.705,44		1.705,44
652642	Sufinanciranje cijene usluge,participacije i slično	43	1.441.544	-82.000,00	1.359.544,00	1.366.894,76		1.366.894,76
652671	Prihodi s naslova osiguranja, refundiranje štete i slično	43	2.000	-2.000,00	0,00			
652691	Ostali nespomenuti prihodi	43	10.000	39.146,00	49.146,00	47.636,51		47.636,51
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	61		2.300,00	2.300,00	3.695,00		3.695,00
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	11	2.200.000	487.000,00	2.687.000,00	2.559.279,31	2.559.279,31	
683110	Ostali prihodi	31	23.356	6.644,00	30.000,00	30.115,00		30.115,00
	Nedostatak prihoda za pokrivanje rashoda	11	263.938,08	-263.938,08	-124.000,00			
	UKUPNO:					4.263.062,61	2.559.279,31	1.703.783,30
	Pokriće manjka poslovanja iz 2017.g.			-124.000,00		123.938,08	123.938,08	
	UKUPNO PRIHODI:		3.993.938	249.061,92	4.243.000,00	4.387.000,69	2.683.217,39	1.703.783,30

Tabela 8 Izmjene i dopune Financijskog plana za 2018. i Izvršenja Plana rashoda za 2018.g.

Račun rashoda	Naziv računa	Plan 2018.	Izmjena i dopune	Novi plan za 2018.	Ukupno rashodi	Opći prihodi i primici	Prihodi za posebne namjene	Vlastiti prihodi	Pomoći	Eu projekt
	Izvori financiranja					11	43	31 i 61	52	54
	RASHODI POSLOVANJA	3.870.000	373.000	4.243.000	4.262.994,06	2.559.279,31	1.414.531,27	35.516,12	96.036,98	157.698,93
31	Rashodi za zaposlene	3.010.000								
3111	Plaće za redovan rad	2.487.000	114.000	2.601.000	2.600.632,65	1.650.000,00	811.687,72	40.000,00		98.944,93
3121	Ostali rashodi za zaposlene	110.000	34.700	144.700	143.843,00	92.000	39.118,00			12.725,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	371.000	38.500	409.500	395.975,17	239.674,97	135.023,43	6.000,00		15.276,77
3133	Doprinosi za zapošljavanje	42.000	1.800	43.800	43.416,30	31.400,00	8.547,73	1.793,09		1.675,48
32	Materijalni rashodi	853.000								
3211	Službena putovanja	3.000	3.000	6.000	5.640,00	1.000,00	4.640,00			
3212	Naknade za prijevoz	100.000	14.000	114.000	115.513,00	60.000,00	47.104,00			8.409,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	8.000	1.000	9.000	23.055,24	4.000,00	5.086,49			13.968,75
3214	Ostale naknade troškova zaposlenih	8.000	4.000	12.000	11.552,00	4.000,00	7.552,00			
3221	Uredski materijal i ostali mat.	110.000	20.000	130.000	131.644,13	66.000,00	40.723,01	5.401,12	19.520,00	
3222	Materijal i sirovine	307.000	35.000	342.000	355.132,48	188.435,36	121.883,12	30.115,00	8.000,00	6.699,00
3223	Energija	100.000		100.000	97.714,16	50.991,83	46.722,33			
3224	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000	-5.000	10.000	9.543,19	5.000	4.543,19			
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000	13.000	18.000	20.724,21	7.000	13.724,21			
3227	Službena i radna odijela	1.000	-1.000	0						
3231	Usluge telefona, pošte i pr.	25.000	20.000	45.000	45.395,94	10.000	35.395,94			
3232	Usluge tekućeg i inv. odr.	20.000	65.000	85.000	84.286,49	82.777,15	1.509,34			
3234	Komunalne usluge	28.000	12.000	40.000	41.403,78	17.000	24.403,78			
3235	Zakupnine i najamnine				3.875,91		3.875,91			
3236	Zdravstvene usluge	10.000	8.000	18.000	17.832,16	6.000	11.832,16			
3237	Intelektualne usluge	5.000	7.000	12.000	11.489,85		11.489,85			
3238	Računalne usluge	6.000	5.000	11.000	11.344,81	4.000	7.344,81			
3239	Ostale usluge	67.000	-30.000	37.000	36.464,00	22.000	14.464,00			
3241	Naknade ostalih troškova	10.000	13.000	23.000	23.723,89	3.000,00			20.723,89	
3292	Premije osiguranja	12.000	-1.000	11.000	11.079,54	8.000	3.079,54			
3293	Reprezentacija	1.000	0	1.000	1.299,43		1.299,43			
3295	Pristojbe i naknade	10.000	2.000	12.000	12.509,14	4.000	6.509,14			
3296	Troškovi sud. postupaka	1.000	-1.000	0						
3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.000	-1.000	0						
34	Financijski rashodi	7.000								
3431	Bankarske usluge i platni pr.	7.000	1.000	8.000	7.072,04	3.000	6.072,04			
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa				823,86		823,86			
3434	Ostali nespomenuti rashodi				7,69		7,69			

8. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće, koje ima 5 članova, tri člana imenuje osnivač, jedan član bira se iz redova roditelja, jedan iz redova odgajatelja i stručnih suradnika. Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Fijolica, članka 26, Upravno vijeće Vrtića:

- donosi programe rada i razvoja Vrtića na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji obračun i završni račun Vrtića, na prijedlog ravnatelja
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim Aktom o osnivanju
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- predlaže osnivaču statusne promjene
- predlaže osnivaču promjenu naziva Vrtića
- podnosi osnivaču izvještaj o radu Vrtića, jedanput godišnje
- donosi statut Vrtića, uz suglasnost osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost osnivača
- donosi odluku o izboru ravnatelja po raspisanom natječaju i predlaže osnivaču imenovanje ravnatelja
- donosi odluke o zastupanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i drugim djelatnicima na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića
- odlučuje o žalbama roditelja korisnika usluga
- odlučuje po prigovorima djelatnika kao drugostupanjski organ
- odlučuje o ulaganjima, nabavci robe, usluga i radova čija ukupna vrijednost prelazi 10.000,00 kn.
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića
- predlaže osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu s zakonom, Statutom Dječjeg vrtića Fijolica i drugim aktima Vrtića.

Članovi Upravnog vijeća u 2018.g. bili su:

1. Matija Strahija – predsjednik – predstavnik osnivača
2. Maja Labaš Horvat – zamjenik predsjednika - predstavnik roditelja
3. Ljubomir Kolarek – član - predstavnik osnivača
4. Zdravko Kvakan – član – predstavnik osnivača
5. Marija Kočet – član – predstavnik radnika Dječjeg vrtića Fijolica

Upravno vijeće u toku 2018. godine održalo je sedam sjednica na kojima se raspravljalo i donosile su se sljedeće odluke:

3. sjednica - održana 31.01.2018.

1. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja DV Fijolica – reizbor
2. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za odgajatelja – zamjena za bolovanje zbog komplikacija u trudnoći
3. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za računovodstveno-financijskog djelatnika – stručno osposobljavanje
4. Donošenje Odluke o prihvaćanju Plana nabave za 2018.g.
5. Donošenje Odluke o promjeni dobavljača robe
6. Donošenje Odluke o visini blagajničkog maksimuma
7. Ostala pitanja i prijedlozi.

4. sjednica - održana 27.02.2018.

1. Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za ravnatelja DV Fijolica
2. Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za odgajatelja – zamjena za bolovanje zbog komplikacija u trudnoći
3. Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za odgajatelja – stručno osposobljavanje
4. Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2017.g.
5. Ostala pitanja i prijedlozi.

5. sjednica - održana 27.06.2018.

1. Obavijest o donošenju Odluke Gradskog vijeća o razrješavanju i imenovanju članova Upravnog vijeća DV Fijolica
2. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2018.g.
3. Donošenje Rješenja o upisu djece za pedagošku 2018./2019.godinu
4. Obavijest o preseljenju djelatnosti na novu lokaciju (OŠ Prelog) radi rekonstrukcije zgrade DV Fijolica u Prelogu
5. Zamolba roditelja za skraćeni boravak djece u DV Fijolici
6. Ostala pitanja i prijedlozi.

6. sjednica - održana 21.08.2018.

1. Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu DV Fijolica Prelog, za pedagošku 2017./2018. g.
2. Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća sa 30.06.2018.g.
3. Raspisivanje natječaja za radnike radi provođenje smjenskog rada – projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“
4. Ostala pitanja i prijedlozi.

7. sjednica - održana 30.08.2018.

1. Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radnike radi provođenje smjenskog rada – projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“
2. Donošenje Odluke o odabiru ponuđača za osiguranje djece od posljedica nezgoda
3. Ostala pitanja i prijedlozi.

8. sjednica - održana 02.10.2018.

1. Donošenje Odluke o poništenju Odluke Upravnog vijeća o izboru osiguravajućeg društva za osiguranje djece od posljedice nezgode.
2. Donošenje Odluke o izboru osiguravajućeg društva za osiguranje djece od posljedice nezgode
3. Donošenje Odluke o imenovanju člana UV od strane roditelja i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća
4. Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada DV Fijolica Prelog, za 2018./2019.godinu
5. Donošenje Odluke o prihvaćanju Kurikuluma DV Fijolica Prelog za 2018./2019.g.
6. Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog plana DV Fijolica Prelog za 2019.g. i procjena za 2020. i 2021.g.
7. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za 1 odgajatelja radi provođenje smjenskog rada – projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.
„Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“
8. Donošenje Odluke o prihvaćanju Pravilnika o sigurnosti osobnih podataka i Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka.
9. Ostala pitanja i prijedlozi.

Gđa Maja Labaš Horvat, predstavnik roditelja, podnijela je pismenu zamolbu za prestanak rada u Upravnom vijeću, zbog toga što njezino dijete više ne polazi dječji vrtić (otišla je u školu). Na roditeljskim sastancima skupina, odabrani je novi predstavnik roditelja, gđa. Ivana Baranašić iz Draškovca.

Gđa. Maja Labaš Horvat je bila i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća, te je stoga, izabran novi zamjenik, gosp. Josip Hižman iz Cirkovljana, jednoglasno.

9. sjednica - održana 16.10.2018.

1. Donošenje Odluke o izboru kandidata po raspisanom natječaju za 1 odgajatelja radi provođenje smjenskog rada – projekt Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Europski socijalni fond, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020. „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, UP.02.2.2.08. pod nazivom „Za obitelj“.
Odgovitelj kojeg smo zaposlili u rujnu 2018.g., nije imao adekvatnu stručnu spremu (bio je apsolvant predškolskog odgoja).
2. Ostala pitanja i prijedlozi.

9. ZAKLJUČAK

Predškolskim odgojem djece u Dječjem vrtiću Fijolica nastoji se osigurati cjelovita iskustava igre i učenja djece u zajednici vršnjaka, stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja, razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti, razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima. Temeljna zadaća odgojno-obrazovnog rada djece rane i predškolske dobi je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem stimulativnog socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja te pružanja izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djece: tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom. Igrom, istraživanjem, učenjem i izražavanjem, potiče se razvoj mišljenja na višim kognitivnim razinama poput kritičkog mišljenja, rješavanja problema, kreativnosti, inovativnosti i metakognicije, jača samopoštovanje i samopouzdanje, potiče razvoj emocionalnih kompetencija, planiranja i upravljanja osobnim razvojem, razvoj komunikacije (jezične kompetencije i početne pismenosti), kao alata, te socijalnih kompetencija, kao procesa socijalizacije, razvoja timskog rada i suradničkih odnosa.

Dobrobit djece, pedagoška promišljenost i svrhovitost, značajke su Kurikuluma svakog vrtića, pa tako i Dječjeg vrtića Fijolica. Polazište i teorijski okvir je suvremeno viđenje djeteta kao cjelovite i kreativne osobe s osobitim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, aktivnog sudionika osobnog razvoja, istraživača i stvaratelja znanja, socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, te aktivnoga građanina.

Iako nije bilo adekvatno prostorno-materijalno okruženje, (preseljenje u prostore OŠ Prelog, zbog adaptacije, renovacije i dogradnje matičnog objekta u Prelogu), stručnim odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima, dobrom organizacijom rada i suradnjom s roditeljima i ostalim čimbenicima, te dobrim gospodarenjem i namjenski trošenjem financijskih sredstava, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Fijolica, zadovoljavao je potrebe djece, roditelja i svih zaposlenih.

Rekonstrukcijom, dogradnjom i adaptacijom matičnog objekta u Prelogu, te dogradnjom jedne skupine u područnom objektu u Draškovcu, moći ćemo reći da Dječji vrtić Fijolica ima adekvatne uvjete, usklađene sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN; 10/97. i 107/07, 94/13) te Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN; 63/08, NN; 90/10).

10. POPIS ILUSTRACIJA

Tabela 1 - podatci o vrtiću	6
Tabela 2 - podatci o broju djece i odgojitelja.....	8
Tabela 3 - podatci o broju djece i odgojitelja.....	9
Tabela 4 - pokazatelji uspješnosti programa.....	16
Tabela 5 - realizacija stručnog usavršavanja u vrtiću.....	23
Tabela 6 - realizacija stručnog usavršavanja izvan ustanove.....	24
Tabela 7 Izmjene i dopune Financijskog plana za 2018. i Izvršenja Plana prihoda za 2018.g.	43
Tabela 8 Izmjene i dopune Financijskog plana za 2018. i Izvršenja Plana rashoda za 2018.g.	44
Slika 1 - Dječja prava	11
Slika 2 – bilježenje	11
Slika 3 - matematičke kompetencije.....	12
Slika 4 - digitalne kompetencije Slika 5 - digitalne kompetencije(2).....	13
Slika 6 - slikanje temperom Slika 7 - eksperiment - voda i kuglice	13
Slika 8 - posjeta trgovini.....	14
Slika 9 - gradnja broda Slika 10 - izrada kazališta	14
Slika 11 - čuvanje tradicije - posjeta bake	15
Slika 12 - splet tradicionalnih dječjih igara	15
Slika 13 - domar i selidba Slika 14 - pomoć roditelja,	18
Slika 15 - zbogom vrtiću dragi! Slika 16 - selidba - Pre-kom.....	18
Slika 17 - soba skupine Pčelice Slika 18 - soba skupine Pčelice.....	19
Slika 19 - soba skupine Leptirići i Vjeverice Slika 20 - soba skupine Loptice –.....	19
Slika 21 - pregrade - knauf ploče	20
Slika 22- novi pod u PO Cirkovljanu Slika 23 - novi pod u PO Cirkovljanu.....	20
Slika 24 - pregradna, klizna stijena	21
Slika 25 - stručno usavršavanja Slika 26 - stručno usavršavanje	25
<i>Slika 27 – stručni skup</i> <i>Slika 28 - prezentacija kvalitetne prakse</i>	26
Slika 29 - Regionalna smotra projekata Slika 30 - Državna smotra projekata ..	26
<i>Slika 31- prezentacija projekta na Danima predškolskog odgoja u Čakovcu</i>	27

Slika 32 - suradnja s Knjižnicom OŠ	Slika 33 - vježbanje u školskoj dvorani	28
Slika 34 - obilježavanje Dana sporta	Slika 35 - Sv. Nikola u školi	28
Slika 36 - pričanje priča u Knjižnici	Slika 37 - pričanje priče u vrtiću	29
Slika 38 -1. sastanak projekta "OTTT" u Rumunjskoj	Slika 39 - početne aktivnosti	30
Slika 40- aktivnosti u vrtiću	Slika 41- 2. sastanak projektnog tima "OTTT" u	30
Slika 42 - prezentacija projekta "OTTT"	Slika 43 - prezentacija projekta.....	31
Slike 44- stručni članak u časopisu "Dijete, vrtić i obitelj"		31
Slika 45 - Dani kruha u OŠ Prelog	Slika 46 - blagdan Sv. Nikole u župnoj crkvi u	32
Slika 47 - blagoslov kruha u PO Draškovec		32
Slika 48 - Sajam cvijeća	Slika 49 - Dan Europe	33
Slika 50 - suradnja s Ljekarnom Prelog	Slika 51 – donacija "Rotaract" Međimurje	33
Slika 52 - suradnja sa SŠ Prelog	Slika 53- donacija Inner wheel klub Prelog	34
Slika 54 - radionice u Muzeju	Slika 55 – razgledavanje Izložbe.....	34
Slika 56 - Olimpijski festival dječjih vrtića		34
Slika 57 - edukacija u skupini Loptice	Slika 58 - edukacija u skupini Gljivice.....	35
Slika 59 - uključivanje u projekt	Slika 60 - biciklijada za najmlađe	36
Slika 61 - humanitarno djelovanje PO Cirkovljan		37
Slika 62 - list "Međimurje"		37