

PRIJEDLOG

**PRAVILNIKA
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O FINANCIRANJU
JAVNIH POTREBA GRADA
PRELOGA**

PREDLAGATELJ: gradonačelnik

PREDSTAVNICI PREDLAGATELJA ZADUŽENI

ZA DAVANJE OBRAZLOŽENJA: Ljubomir Kolarek, dr.med.vet., gradonačelnik

Miljenka Radović, mag.iur., pročelnica

Upravnog odjela za upravu i društvene djelatnosti

Prelog, ožujak 2020. godine

Temeljem čl. 33. Zakona o udrugama (NN br. 74/14., 70/17. i 98/19.) a vezano uz Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14.) i Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15. i 37/21.) te članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09., 26/10., 23/11., 5/13., 4/18. – pročišćeni tekst i 6/21.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj ____ sjednici održanoj dana ____ godine donijelo je

P R A V I L N I K O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA GRADA PRELOGA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Preloga (u daljnjem tekstu Pravilnik) mijenja i dopunjuje Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 13/15. i 15/16.).

Članak 2.

U članku 16. stavku 1. na kraju točke 4. briše se točka i dodaje se točka 5. koja glasi „kada je to propisano posebnim propisom.“

Članak 3.

U članku 21. stavci 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

(2) Cjelokupna natječajna dokumentacija može se dostaviti u izvorniku ili u elektroničkom obliku.

(3) Prijava u izvorniku sadržava obavezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije, a kod prijave u elektroničkom obliku, podnositelj prijave dužan je na zahtjev Grada dostaviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju i obavezne priloge u izvorniku.

(4) Dokumentacija za prijavu u izvorniku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada) u zatvorenoj omotnici, uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način, kako bude određeno javnim natječajem.

Članak 4.

U članku 23. stavak 2. se mijenja na način da su umjesto riječi „45 dana“ stavlja riječ „120 dana“ te se dodaje novi stavak 3. koji glasi:

(3) Moguće je elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokumentacije i obveznih priloga.

Članak 5.

Članak 26. mijenja se te sada glasi:

„Nakon ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 6.

U članku 28. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. do 5. koji glase:

(3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka dužno je dovršiti ocjenjivanje u roku od 50 dana od dana dodjele prijave za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva.

(4) Ako povjerenstvo za ocjenjivanje ne završi postupak ocjenjivanja u roku iz stavka 3. ovog članka, Grad je obvezan obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake, u roku od 14 dana.

(5) Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 4. ovog članka, Grad je dužan osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.

Članak 7.

Iza članka 28. dodaje se članak 29. koji glasi:

(1) Kriteriji za ocjenjivanje programa ili projekta minimalno sadržavaju kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

(2) Uz obavezne kriterije Grad može uključiti dodatne kriterije za odabir projektnih prijava.

(3) Ako Grad uključi i kriterije za odabir projektnih prijava iz stavka 2. ovog članka, kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist mora biti obvezno zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.

Članak 8.

U članku 37. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. do 6. koji glase:

(3) Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa Grad je obvezan troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, a u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena.

(4) Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena, Grad za iste ne provjerava niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

(5) Za korištenje metodologije iz stavaka 3. i 4. ovog članka, prilikom objave javnog natječaja, odnosno ugovaranja projekata nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

(6) Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 5. ovoga članka Grad će utvrditi u natječajnoj dokumentaciji javnog natječaja, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na natječaj točno odrediti u svojoj prijavi.

Članak 9.

U članku 46. se dodaje stavak 2. koji glasi:

(2) Grad može koristiti pojednostavljenu troškovnu opciju koja je utemeljena na posebnoj metodologiji obračuna troškova u skladu s člankom 50. stavak 6. do 15. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA:
URBROJ:
Prelog,

PREDSJEDNIK:
Đuro Ujlaki, dipl.ing.stroj.

OBRAZLOŽENJE

Gradsko vijeće Grada Preloga donijelo je dana 01. listopada 2015. godine Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Preloga. Pravilnikom se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Preloga. Usuglašen je s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Izmjene i dopune Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Preloga, Gradsko vijeće Grada Preloga donijelo je 28. prosinca 2016. godine.

Vlada Republike Hrvatske je u mjesecu travnju 2021. godine donijela Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 37/21.), kojom je propisala da su svi davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni svoje opće akte, smjernice, pravila i druge dokumente kojima se uređuje financiranje i ugovaranje uskladiti s odredbama ove Uredbe.

Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti Grada Preloga je izradio Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Preloga koji je usklađen s gore navedenom Uredbom.

Sve navedene izmjene i dopune već su ugrađene u tekstove natječaja koji su raspisani za financiranje projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Slijedom navedenog, predlaže se prihvatanje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Preloga.

PROČELNICA:

Miljenka Radović, mag.iur.