



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD PRELOG  
UPRAVNI ODJEL ZA  
RAZVOJ GRADA I PROJEKTE**

KLASA: 112-01/23-01/02

URBROJ: 2109-14-05-23-04

Prelog, 27. siječnja 2023. godine

Temeljem čl. 19. st. 6 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi a vezano uz oglas objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Čakovec za izbor višeg stručnog suradnika za projekte (1 izvršitelj) u Upravni odjel za razvoj Grada i projekte Grada Preloga, Odsjek za prijavu i provedbu projekata, objavljujemo opis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru:

**1. OPIS POSLOVA**

Neposredno obavlja sve poslove i radne zadatke iz samoupravnog djelokruga Grada iz nadležnosti Odsjeka za prijavu i provedbu projekata. Obavlja poslove u vezi s izradom investicijskih i razvojnih projekata Grada Preloga. Prati javne pozive i priprema i izrađuje aplikacije za korištenje sredstava domaćih i stranih institucija i fondova. Obavlja i poslove pripreme projekata za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada. Nadalje, obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Grada Preloga te izrađuje projekte za unapređenje i poticanje razvoja gospodarstva, turizma i poljoprivrede. Koordinira postupkom pribavljanja projektno-tehničke dokumentacije u svrhu pripreme projekata za moguće prijave. Suraduje s građanima, pravnim i fizičkim osobama, ustanovama i drugim institucijama u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova. Izrađuje odgovarajuća izvješća i analize iz djelokruga odsjeka. Poslovi vezani uz pripremu postupka javne nabave (izrada troškovnika i priprema tehničke dokumentacije). Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.

**2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 840,00 EUR a koeficijent složenosti radnog mjesta je 1,60.

**3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnika Upravnog odjela za razvoj Grada i projekte, povjerenstvo od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem: pisanog testiranja i intervjua. Pisano testiranje sastoji se od provjere znanja iz područja provjere iz ovih uputa i provjere znanja engleskog jezika. Za svaki dio pisanog testiranja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz područja provjere iz ovih uputa. Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Nakon pismene provjere provjerava se znanje engleskog jezika. Provjera znanja engleskog jezika traje 10 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu (prema broju bodova kandidata), povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za razvoj grada i projekte.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijemu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

#### **4. PODRUČJA PROVJERE, PRAVNI I DRUGI IZVORI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) i Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)
3. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN 29/18, 114/18)
4. Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom [https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice\\_za\\_.pdf](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf)
5. Programski priručnik Interreg Europe 2021.-2027. [https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2022-05/IR-E\\_programme\\_manual\\_annexes\\_0.pdf](https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2022-05/IR-E_programme_manual_annexes_0.pdf)
6. Metodološki vodič za razvoj EUKI projekata <https://www.euki.de/wp-content/uploads/2021/11/Working-Aid-EUKI-Project-Development.pdf>

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se na ovim web stranicama [www.prelog.hr](http://www.prelog.hr) i na oglasnoj ploči Grada Preloga.

**PROČELNIK:**  
**Miroslav Hržić, mag.oec.**