

DJEČJI VRTIĆ
FIJOLICA PRELOG

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O
POSLOVANJU ZA 2022.
GODINU



DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA

PRELOG

Trg kralja Tomislava 2

OIB: 34239011538

Tel: 040-645-601

Email: dv-fijolica@ck.t-com.hr

Web: <http://www.djecjivrticfijolica.hr/>

KLASA: 400-05/23-01/2

UR.BROJ: 2109-14-2-01-23-1

Kristina Posavec, mag.praesc.educ.

Prelog, veljača 2023.g

SADRŽAJ

1.UVOD	4
2.USTROJ RADA.....	5
3.REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA	14
4.RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	15
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	17
6.REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA.....	24
7.IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2022. GODINU	25
8.IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU.....	27
9.OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA	31
10.REZULTAT POSLOVANJA	37
11. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA.....	38
12. ZAKLJUČAK	42

1. UVOD

Dječji vrtić Fijolica je predškolska javna ustanova, osnovana 1998.god., na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Zakona o Ustanovama (NN, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), čiji je osnivač i vlasnik Grad Prelog.

Dječji vrtić Fijolica ostvaruje programe odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, temeljem Statuta dječjeg vrtića Fijolica, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja, Programskim usmjerenjem, Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Fijolica te Kurikuluma dječjeg vrtića.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Dječji vrtić Fijolica u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ostvaruje programe kojima, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu ranog i predškolskog uzrasta.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj, a vrtićom upravlja Upravno vijeće, koje broji pet članova (3 člana imenuje Osnivač, 1 člana imenuju roditelji i 1 člana imenuju radnici vrtića).

VIZIJA

Dječji vrtić je mjesto u kojem se stvara zadovoljna, uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i zaposlenika.

MISIJA

- stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece
- efikasnije odgojno-obrazovno djelovanje odgajatelja

- kontinuitet profesionalnog razvoja svih zaposlenih
- unapređenje kvalitete partnerstva s roditeljima i širom zajednicom

2. USTROJ RADA

Izvješće o radu za period od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine sastoji se od dvije pedagoške godine:

- pedagoška godina 2021./2022. (od 1. siječnja 2022. do 31. kolovoza 2022.)
- pedagoška godina 2022./2023. (od 1. rujna 2022. do 31. prosinca 2022.).

U ovom izvješću donosimo pregled unutarnjeg ustrojstva i rada ustanove u 2022. godini, program rada, materijalne uvjete rada u svim objektima vrtića, pregled odgojno-obrazovnog rada, pregled stručnog usavršavanja u ustanovi i van nje kao obvezu i način podizanja kvalitete rada s djecom, načine suradnje s roditeljima i društvenim čimbenicima.

OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU FIJOLICA

Tabela 1 - Podatci o vrtiću i broju djece

NAZIV USTANOVE:	DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA
ADRESA:	Trg kralja Tomislava 2
BROJ I NAZIV POŠTE:	40 323 Prelog
ŽUPANIJA:	Međimurska
Broj vrtića: 3	<ul style="list-style-type: none"> - matični objekt u Prelogu – Trg kralja Tomislava 2 - područni objekt u Cirkovljanu, Trg Sv. Lovre 3 - područni objekt u Draškovecu, Nikole Tesle 2
Broj djece u ped. god. 2021./ 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Prelog – 204 djece - PO Cirkovljan – 24 dijete - PO Draškovec – 50 dijete Ukupno: 278 djece
Broj djece u ped. god. 2022./2023. (stanje 12 mj. 2022.)	<ul style="list-style-type: none"> - Prelog – 188 djece - PO Cirkovljan – 21 dijete - PO Draškovec – 52 dijete Ukupno: 261 djece
Broj skupina: 14	<ul style="list-style-type: none"> - Prelog – 10 skupina - PO Cirkovljan – 1 skupina - PO Draškovec – 3 skupine

Tabela 2. Podatci o radnicima

BROJ RADNIKA (56) (od toga 9 radnica na komplikacijama u trudnoći, rodiljnom dopustu ili dužem bolovanju)	a) ravnateljica:	1
	b) odgojiteljice:	33 + 5 rodiljni
	- VSS:	
	- prof. predškolskog odgoja	1+1 rodiljni
	- magistra ranog i predškolskog odgoja	2+2 rodiljni
	-učitelj primarnog obrazovanja	1
	-prof. hrvatskog jezika	2
	- VŠS – odgojiteljica djece rane i pred.dobi	24 + 2 rodiljni + 1 duže bolovanje
	- SSS	2
	c) zdravstvena voditeljica:	1+1(rodiljni)
d) ostali radnici:	15	
- Kuharice	4+2 (rodiljni)	
- Spremačice	6	
- Domar	1	
- Administrativno-računovodstveni radnik	1	

Izvor: obrada autora

Mobilni stručni tim čine:

- logoped (Tatijana Nikolajevna Bubek, prof. logopedije)
- pedagog (Martina Detelj, mag.ped.)
- psiholog (Nikolina Magaš, mag. psih.)

Stručni tim zaposlen je u Gradu Prelogu, u sklopu Projekta „Za obitelj II“, čije je financiranje osigurala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.“. Dio troška sufinanciranja snosi i naš vrtić te ostali vrtići partneri projekta „Za obitelj II“

PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

Redoviti program

Cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja, kao 10-satni program. U novom objektu, u Prelogu, djeca su smještena u 3 skupine djece rane dobi (jaslice) i 7 skupina djece predškolske dobi (vrtić).

U PO Draškovec, djeca su smještena u jednoj skupini djece rane dobi (jaslice) i dvjema skupinama djece predškolske dobi (vrtić).

Tabela 3 - Podatci o broju djece po skupinama u razdoblju do 31.8.2022.godine ped.god 2021. / 2022.

Red. Broj	DOB DJECE	SKUPINA	BROJ DJECE
1.	u drugoj godini	„ZEČIĆI“	14
2.	u drugoj i trećoj godini	„MEDEKI“	12
3.	u trećoj godini	„BUBAMARE“	15
4.	u trećoj i četvrtoj godini	„TOČKICE“	20
5.	u četvrtoj godini	„PANDICE“	20
6.	u petoj godini	„SLONIĆI“	23
7.	u šestoj godini	„SOVICE“	24
8.	od treće do polaska u školu	„PČELICE“	23
9.	u šestoj do polaska u školu	„GLJIVICE“	27
10.	u sedmoj godini života	„LEPTIRIĆI“	26
11.	od 1 do 3 godine	„ZVJEZDICE“ PO Draškovec	9
12.	u četvrtoj i petoj godini	„BALONČIĆI“ PO Draškovec	19
13.	u sedmoj godini do polaska u školu	„ZMAJIĆI“ PO Draškovec	22
14.	Od treće do polaska u školu	„VRAPČIĆI“ PO Cirkovljan	24
	UKUPNO:		278

Izvor: obrada autora

Tabela 4 – Podatci o broju djece po skupinama u razdoblju od 1.9.2022.godine do 31.12.2022. (ped.god 2022. / 2023.)

<i>Red.br.</i>	<i>ODGOJNE SKUPINE</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>
1.	Skupina „Zebrice“	U drugoj godini	6
2.	Skupina „Mravići“	Od 1 do 3. godine	11
3.	Skupina „Zečići“	U trećoj godini	13
4.	Skupina „Medeki“	u trećoj i četvrtoj godini	15
5.	Skupina „Bubamare“	u četvrtoj godini	18
6.	Skupina „Točkice“	u četvrtoj i petoj godini	21
7.	Skupina „Pandice“	u petoj godini	22
8.	Skupina „Slonići“	u šestoj godini	26
9.	Skupina „Sovice“	u sedmoj godini	26
10.	Skupina „Pčelice“	od 4 godine do polaska u školu	26
11.	Skupina „Zvezdice“	1 – 3 g.	9
12.	Skupina „Balončići“	od 3 g. do polaska u školu	18
13.	Skupina „Zmajići“	od 4 g. do polaska u školu	25
UKUPNO:			237

Izvor: obrada autora

Financiranje redovitog programa – iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 15:30 sati.

Osnivač vrtića Grad Prelog, uključio je Dječji vrtić Fijolica, kao projektnog partnera u Projekt „Za obitelj II“ čije je financiranje osigurala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020.“- Program – Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U okviru ovog programa financiraju se projekti koji će doprinijeti usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i to unapređenjem usluga kroz produljenje radnog vremena dječjih vrtića s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Uz Grad Prelog u projekt je uključeno i pet partnera dječjih vrtića s područja Međimurske županije među kojima je i DV Fijolica Prelog.

Zahvaljujući Gradu Prelogu i projektu, produljeno radno vrijeme vrtića je od 15:30 do 19:30 sati u skladu sa potrebama roditelja.

Posebni program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, dana 15. prosinca 2003.g. i od tada se program kontinuirano provodi u vrtiću, na zahtjev roditelja, u jednoj odgojnoj skupini „Vrapčići“ u Cirkovljanu.

Program je provodila odgojiteljica u vjeri, Marija Kočet, koja je završila teološko-katehetsko doškoloavanje i ima mandat biskupa na neodređeno vrijeme.

Tabela 5 - Podatci o broju djece u programu katoličkog vjerskog odgoja u razdoblju do 31.8.2022.godine (ped. god 2021 / 2022.)

Red. broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE
1.	3 g. do polaska u školu	„VRAPČIĆI“	24

Izvor: obrada autora

Tabela 6 - Podatci o broju djece u programu katoličkog vjerskog odgoja u razdoblju od 1.9.2022.godine do 31.12.2022. (ped. god 2022 / 2023.)

Red. broj	DOB DJECE	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE
1.	3 g. do polaska u školu	„VRAPČIĆI“	22

Izvor: obrada autora

Financiranje posebnog programa katoličkog vjerskog odgoja - iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja, kao i redoviti program.

Program javnih potreba za djecu u godini prije polaska u školu- predškola

U godini prije škole, sva djeca s područja grada Preloga, uključena su u neki od ponuđenih programa – redovni 10-satni program ili predškola (3 sata).

Financiranje predškole – iz proračuna Grada Preloga te Ministarstva znanosti i obrazovanja (20,00 kn mjesečno po djetetu).

Tokom cijele 2022.god. dvoje djece je uključeno u Program predškole (dvoje djece iz prošle pedagoške godine kao i dvoje u ovoj tekućoj pedagoškoj godini).

Program engleskog jezika

Program se izvodio u sklopu Jezično edukativnog centra „Didasko. U program je bilo uključeno 40 djece od siječnja do lipnja 2022.godine, te 42 djece od rujna do prosinca 2022.godine, u dobi od 4 godine do polaska u školu. Program se izvodio nakon redovnog radnog vremena vrtića.

MZO je dalo Suglasnost na posebni 10- satni program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, dana 28. travnja 2021.g. Nakon

pripremnih radnji (oformljenje skupina, dodatna edukacija odgojitelja) moći će se uvesti engleski jezik u naše skupine.

Škola stranih jezika je usmjerena na pružanje raznih osjetilnih iskustava koji omogućuju stvaranje prirodnog okruženja u kojem djeca usvajaju engleski naglasak, vježbaju svoje prve riječi na stranom jeziku i nadograđuju vokabular. Sve se to odvija kroz glazbu, pokret, igru i odgojne elemente.

Roditelji u potpunosti financiraju program engleskog jezika koji se izvodi od strane Jezično edukativnog centra Didasko.

Ciljevi programa

Osnovni ciljevi programa, prema Nacionalnom kurikulumu, koji se provode u vrtiću su:

- ❖ osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića
- ❖ obuhvat što većeg broje djece predškolske dobi s područja Grada Preloga programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- ❖ provedbom posebnih programa i programa predškole svoj djeci omogućiti uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja
- ❖ kontinuirano podizanje kvalitete programa, praćenje i implementacija najsuvremenijih načina učenja djece
- ❖ ispunjavanje obveza iz Kolektivnog ugovora
- ❖ osiguranje sredstava za materijalne i financijske rashode poslovanja
- ❖ potpuno usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Preloga.

Najvažniji cilj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolsko odgoj i obrazovanje, je ipak, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

a) *komunikacija na materinskome jeziku* – osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima.

b) *komunikacija na stranim jezicima* – strani jezik učit će se u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima, za što je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija.

c) *matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju* – matematička kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama; prirodoslovna kompetencija razvijala se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu; ove kompetencije uključuju i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornosti pojedinca za njih, kao i očuvanje prirode i njezinih resursa.

d) *digitalna kompetencija* – razvijala se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe i različitim aktivnostima; ICT je u vrtiću važan resurs učenja djeteta i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, a služi i kao pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja – metakognitivnih sposobnosti. Djeca u skupini prije polaska u školu imaju računalo i znaju se njime koristiti.

e) *učiti kako učiti* – odnosi se na osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, kao i na poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja. Osiguravanje obrazovne dobrobiti kod djeteta uključuje pokretanje stvaralačkog potencijala kod djeteta, identifikaciju novih izvora učenja te osvještavanje djetetovog vlastitog procesa učenja i preuzimanja odgovornosti za taj proces.

f) *socijalna i građanska kompetencija* – razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici, društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva - u okviru Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvarivale su se kompetencije vezane uz građanske dimenzije i socijalne dobrobiti koja uključuju: razvijanje tolerancija i prihvaćanje različitosti, uspostavljanje i razvijanje kvalitetnih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i prihvaćanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima; razvoj identiteta djeteta, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja.

g) *inicijativnost i poduzetnost* – odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima, a uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata; ove kompetencije čine temelj za stjecanje različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja. Obrazovna dobrobit uključuje poticanje radoznalosti i inicijativnosti djeteta te stvaranje i zastupanje novih ideja.

h) *kulturna svijest i izražavanje* – razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, pri čemu dijete razvija svijest o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu; osnažuju se i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu, kao i osposobljavanjem djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti.

3. REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Matični objekt u Prelog

Slijedom potpisanoga Ugovora o radovima na izgradnji integrirane sunčane elektrane Dječjega vrtića „Fijolica“ Prelog između Grada Preloga kao investitora i tvrtke Solektra d.o.o kao izvođača radova završeni su svi radovi. Prigodom dana Grada Preloga otvorena je integrirana sunčana elektrana Dječjega vrtića „Fijolica“

Cijene energenata iz dana u dan sve su više, stoga je svaka ušteda itekako dobrodošla. Kada je uz uštedu riječ i o zaštiti okoliša te kvalitetnijem životu građana, tada cijela ta priča poprima još veće značenje.

Područni objekt u Cirkovljanu

U PO Cirkovljan ove godine, nismo imali veća ulaganja, ali je gotov nacrt za rekonstrukciju vrtića (mijenjanje krovišta te odvajanje školskog od vrtićkog prostora). Također je izdana Građevinska dozvola za rekonstrukciju zgrade škole i vrtića u Cirkovljanu.

Područni objekt u Draškovecu

Iz godine u godinu povećava se broj zahtjeva za upis djece u PO Draškovec, stoga će biti potrebno proširenje i rekonstrukcija postojećeg objekta. U lipnju 2021. godine Grad Prelog započeo je sa priprema projektne dokumentacije za prijavu projekta „Rekonstrukcija, dogradnja i opremanje Područnog odjeljenja Draškovec prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Gradonačelnik Ljubomir Kolarek, potpisao je u prosincu 2022.g. Ugovor o financiranju projekta Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg Fijolica Prelog, PO Draškovec. Tim Ugovorom Grad Prelog će za dogradnju vrtića u Draškovecu dobiti maksimalan iznos mogućih sredstava, 589.902,24 eura.

4. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cjelokupno ustrojstvo dana, dnevni ritam, prehrana djece i organizacija rada su u službi zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Osobe koje dolaze u dodir s namirnicama moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru namirnica.

Zaposleni u vrtiću dužni su obavljati zdravstvene i sanitarne preglede. Zaposlenici koji se zapošljavaju obavljaju zdravstveni pregled bez kojeg ne mogu zasnovati radni odnos. Odgojitelji i tehničko osoblje obavljaju sanitarni pregled jedan put godišnje.

Realizacija planiranog jelovnika - zdrava prehrana

U redovitom desetsatnom programu djeci su bila osigurana 4 obroka – doručak, voćni obrok, ručak i užina. Djeci koja koriste jutarnje dežurstvo osiguran je i zajutrak – topli napitak i suhi keksi. Djeca koja su bila u produženom boravku dobivala su još jedan topli obrok.

S obzirom na to da nekoliko djece ima posebnu prehranu, u suradnji s roditeljima i zdravstvenim voditeljem prilagodili smo jelovnik njihovim potrebama.

Jelovnici se planiraju mjesečno. Obavezno se poštuje tendencija korištenje što veće količine sezonskog povrća i voća u kombiniranju obroka. Jelovnik izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicama i ravnateljicom. Pri planiranju obroka poštuju se propisana načela i prehrambeni standardi za planiranje prehrane u dječjim vrtićima te se nastoji izaći u susret i zadovoljenju ne samo dječje potrebe za hranom već i za okusima koje djeca vole.

Svježe meso nam dostavljaju djelatnici mesnice „Kiš“, tako da se ono uopće ne stavlja u duboko zamrzavanje. Kruh i pekarske proizvode dostavljaju nam Čakovečki mlinovi. Ostale namirnice dostavlja nam KTC. Kuhinja je usklađena s HACCP programom, te se vodi sva potrebna dokumentacija. Neophodne propisane mjere iz HACCP-a, provode za to zaduženi radnici, uz nadgledavanje ravnateljice. Kontrolu i ispravnost namirnica, hrane, bakteriološke brisove radnih ploha te brisove pribora koji se koristi u kuhinji, provodila je služba Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije.

Realizacija skrbi o dnevnom ritmu djeteta

Redovno, 10-satno, radno vrijeme vrtića bilo je od 5:30 do 15:30 (Prelog, PO Draškovec i Cirkovljan), Omogućeno je produljeno radno vrijeme vrtića i to od 15:30 do 19:30 sati, u skladu sa potrebama roditelja. Produljeni boravak bio je organiziran u sklopu projekta „Za obitelj II“ .

Djeci je bio omogućen i dnevni odmor ukoliko su imala potrebe za to.

Nastojali smo svu djecu osamostaliti u provođenju tjelesne higijene: pravilno pranje ruku prije i poslije jela jednokratnim papirnatim ubrusima, pravilna upotreba toaletnog papira, pravilna upotreba maramica za brisanje nosa, pravilna upotreba pribora za jelo (žlica, vilica, nož) i salveta.

Realizacija svakodnevnog boravka na zraku, jednodnevnih izleta u prirodu

U skladu s vremenskim prilikama i preporukama stožera Civilne zaštite, tendencija je da djeca što više i što češće borave na svježem zraku, te smo se maksimalno pridržavali preporuka.

Djeca su svakodnevno boravila na zraku, osim kada to vremenski uvjeti nisu dopuštali. U sva tri vrtića postoje natkrivene terase i ograđeno igralište, sa spravama primjerenim dobi djece. Šetnje su se uglavnom koristile u cilju aktivnog promatranja promjena u prirodi (voćnjak, livada, polje, park), okolini, te pravilnog kretanja u prometu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Temeljem čl. 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 25. Državno pedagoškog standarda, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno Planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje. Odgojno-obrazovni djelatnici stručno se usavršavaju u ustanovi (seminari, predavanja, stručne radionice), izvan ustanove (seminari Agencije za odgoj i obrazovanje, stručni skupovi) i putem stručne literature.

Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zbog tog su razloga primjereniji oni oblici profesionalnog usavršavanja koji imaju ne samo informacijski, nego i transformacijski potencijal tj. oni koji imaju istraživačka obilježja i omogućuju propitivanje uvjerenja, iskustava i svakidašnje prakse odgojitelja. Uvjerenja filtriraju znanje i upravljaju ponašanjem odgojitelja pa se unapređenje prakse neće dogoditi ako nije povezano s propitivanjem i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja. Jačanje samoorganizacijskog potencijala vrtića vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. To zahtijeva spremnost odgojitelja i stručnih suradnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što se ne svodi na povremene aktivnosti u koje su uključeni samo odabrani pojedinci, nego podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih radnika ustanove. Aktivnosti usmjerene profesionalnome razvoju stručnih radnika u vrtiću planiraju se kurikulumom vrtića. Odgojitelji i stručni suradnici vrtića pripremaju i programe usavršavanja koji uključuju individualne i grupne oblike rada na razini ustanove i izvan nje. Ovako shvaćenome profesionalnom razvoju odgojitelja i stručnih suradnika, pridonosi i sudjelovanje u različitim programima profesionalnog usavršavanja, koji uključuju predavanja stručnjaka, radionice, prezentiranje primjera dobre prakse i slično.

Svaki odgojitelj ima svoj Individualni plan usavršavanja koji je odložen u dosjeu radnika, u kojem su navedene teme za individualno stručno usavršavanje, te teme odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća, stručnih aktiva i stručnih skupova, kojima su prisustvovali.

Tabela 7. Realizacija stručnog usavršavanja ped.god.2021/2022.

Redni broj	TEMA	Organizator	Datum	Mjesto	BROJ ODGOJITELJA
1.	Jezične igre	Udruga odgojitelja „Krijesnice“	29.09.2021.	online	6
2.	Razvoj grafomotoričkih vještina kod djece	Hrabrica	29.09.2021.	online	2
3.	Što kada nemamo povjerenja u vlastitu djecu?	Đakovečko-osječka nadbiskupija	30.09.2021.	online	2
4.	Rizici socijalne isključenosti djece rane i predškolske dobi	Morenec	01.10.2021.	Jalžabet	2
5.	Razvoj i odgoj djevojčica i dječaka	Klubko	15.10.2021.	online	3
6.	Tantrumi kod djece-što su i kako se nositi s njima	Centar Madrugada	18.10.2021.	webinar	2
7.	Problem usamljene djece	Udruga Ti si OK	21.10.2021.	online	2
8.	Mišljenje studenata Učiteljskog fakulteta i odgojiteljskog studija o obrazovnoj tranziciji	Udruga odgojitelja Krijesnice	22.10.2021.	Čakovec	4
9.	Poticanje znanstvenog interesa kod djece	KOHO pedagogija	28.10.2021.	online	2
10.	Pedagoška podrška djeci čiji su roditelji u zatvoru/sukobu sa zakonom	MAGNI Osijek	06.11.2021.	online	4
11.	Ostvarivanje partnerstva obitelji i odgojno-obrazovne ustanove u kontekstu pandemije Covid-19-analiza i mišljenje	Agencija za odgoj i obrazovanje	08.11.2021.	online	2
12.	Izloženost ekranima i kognitivne funkcije	Društvo psihologa Varaždin	08.11.2021.	webinar	1
13.	IQ vs. EQ-darovito dijete i burne emocije	Centar za poticanje darovitosti	11.11.2021.	online	2
14.	Katehetska jedenska škola za odgojitelje u vjeri	AZOO	13.11.2021.	online	1
15.	Stručni skup klimatske promjene i prezentacija obrazovne platforme sigurnija djeca.hck.hr	AZOO	16.11.2021.	Zoom platforma	2
16.	Odgojni stilovi roditelja	Udruga Ti si OK	22.11.2021.	online	2
17.	Smrt voljenih osoba	Pragma Zg	22.11.2021.	online	1
18.	Dobrobit djeteta	Alfa Zg	24.11.2021.	online	5

19.	Komunikacija u vrtiću u vrijeme pandemije-iskustva, izazovi i moguća rješenja	CEO at Mardorado	27.11.2021.	online	3
20.	Disciplina, dosljednost i jasne granice u odgoju	Alfa Zg	29.11.2021.	online	2
21.	Načini suradnje i dokumentiranje istih u ustanovama RPOO	Udruga odgojitelja Krijesnice	30.11.2021.	online	6
22.	Novi izazovi u radu sa djecom rane i predškolske dobi-primjeri kvalitetne prakse	Udruga odgojitelja Krijesnice	30.11.2021.	online	3
23.	Persona Doll	Korak po korak	3.i 4.12.2021.	Čakovec	3
24.	Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova	Alfa Zg	06.12.2021.	online	7
25.	Boje	KOHO-pedagogija	07.12.2021.	online	15
26.	Preispitivanje autoriteta	Klub učenja ST	08.12.2021.	online	2
27.	Važnost čitanja od najranije dobi u kontekstu dječjega vrtića	AZOO	13.12.2021.	online	5
28.	Utjecaj EU projekata na jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika	AZOO	15.12.2021.	Teams platforma	2
29.	Pametno s ekranima u ranoj dobi	Zajednica Tehničke kulture grada Dubrovnika	online	20.12.2021.	2
30.	Djeca diktatori i poslušni roditelji	Pragma	online	20.12.2021.	5
31.	Utjecaj ekrana na rani dječji razvoj	Zajednica Tehničke kulture grada Dubrovnika	online	21.12.2021.	4
32.	Poremećaji uzrokovani stresom i traumom	Pogled u sebe	online	07.01.2022.	2
33.	Razvoj otpornosti na stresne situacije kod djece	Alfa ZG	online	10.01.2022.	12
34.	Je li važnije putovati ili stići?	Alfa ZG	online	12.01.2022.	15
35.	Stvaranje interkulturalnog okruženja i odgoj za različitost	Korak po korak	Čakovec	14. i 15.01.2022.	6
36.	Uvodna radionica-potencijal djece i višestruke inteligencije	Virtograd	18.01.2022.	Zoom platforma	3
37.	Kako kazne i nagrade utječu na dječji razvoj	Psihološki centar Blažević	18.01.2022.	online	3
38.	Odgojno-učinkovita situacija	Alfa ZG	24.01.2022.	online	14
39.	Procjena	Alfa ZG	26.01.2022.	Zoom platforma	2
40.	Dobra komunikacija-put do uspjeha	Alfa ZG	27.01.2022.	online	7
41.	Čega i zašto se bojimo?	Đakovečko-osječka nadbiskupija	27.01.2022.	online	6
42.	Potaknuti razvoj talenata djece	Virtograd	07.02.2022.	Zoom platforma	1

43.	Suvremene nastavne metode u nastavi PID-a-1.dio	Alfa ZG	07.02.2022.	online	2
44.	Specifičnosti uvjeta odrastanja djece iz obitelji koje se nalaze u tretmanu centra za socijalnu skrb	Alfa ZG	07.02.2022.	online	4
45.	Stvaranje kvalitetnog odnosa sa djecom	Sinapsus	08.02.2022.	Zoom platforma	1
46.	Uloga stručnjaka u području rizičnih ponašanja djece i mladih na internetu	Centar za nestalu i zlostavljaju djeću	08.02.2022.	online	4
47.	Što je previše, je previše- poremećaji hranjenja	Pogled u sebe	09.02.2022.	online	6
48.	Mentalno zdravlje na poslu-opće tehnike	Alfa ZG	10.02.2022.	online	6
49.	Najsretnija beba	Sinapsus	10.02.2022.	Zoom platforma	2
50.	Biologija glazbe	Alfa ZG	11.02.2022.	online	3
51.	Otkrij, primjeni, promijeni	Sinapsus	11.02.2022.	Zoom platforma	2
52.	Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje-ključni čimbenik nepovoljnih razvojnih ishoda djece	AZOO	12.12.2022.	online	2
53.	Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje-ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece-2.dio	AZOO	12.02.2022.	online	3
54.	Obitelj bez stresa	Educ.soc.Iva Brčić	14.02.2022.	webinar	2
55.	Odrastanje djec-danas i roditeljstvo	Hrvatsko psiholiško društvo	14.-20.02.2022.	online	3
56.	Strah i anksioznost u tjelesno orijentiranoj psihoterapiji	CIR	15.02.2022.	Zoom platforma	2
57.	Saznaj tri zamke modernog roditeljstva	Roditelji sa svrhom	16.02.2022.	Zoom platforma	2
58.	Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu	Alfa Zg	16.02.2022.	online	15
59.	Mentalno zdravlje-covid i podrška	Alfa Zg	17.02.2022.	online	4
60.	Dobrobit djeteta u kontekstu obitelji(childwell)	Društvo psihologa ST	19.02.2022.	webinar	3
61.	Stručni skup-Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću	AZOO	21.02.2022.	Zoom platforma	1
62.	Bolje razumijevanje učenika s teškoćama u razvoju	Alfa ZG	21.02.2022.	online	3
63.	Naša su srca velika kao kuća	Pragma	22.02.2022.	Zoom platforma	4

64.	Čimbenici ranog i predškolskog rasta i razvoja pojedinca i novo digitalno doba	Krijesnice	22.02.2022.	online	5
65.	Svila,zmajevi i papir	Alfa Zg	23.02.2022.	online	1
66.	Kako reći NE?	Đakovečko-osječka nadbiskupija	24.02.2022.	online	2
67.	Glazbene igre u nastavi	Alfa Zg	25.02.2022.	online	4
68.	Persona Doll	Korak po korak	25. i 26.02.2022.	Čakovec	4
69.	Integracija EU projekata u kurikulum odgojno-obrazovne skupine i vrtića	AZOO	28.02,2022.	online	2
70.	Naša su srca velika kao kuća	Pragma	01.03.2022.	online	3
71.	Persona Doll-supervizija	Korak po korak	02.03.2022.	online	4
72.	Digitalna pismenost u vrtiću odgojiteljice Vide Risek	Krijesnice	02.03.2022.	Čakovec	2
73.	Bitan je tata	Udruga obitelji s troje ili više djece	03.03.2022.	online	2
74.	Mucanje-skriveni poremećaj	Hrvatsko logopedsko društvo	04.03.2022.	online	1
75.	Pripreme za školu nekad i danas	Ba Da Bum	05.03.2022.	Zoom platforma	7
76.	Priča kao poticaj	Alfa Zg	07.03.2022.	online	7
77.	Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa sa vršnjacima	Alfa Zg	07.03.2022.	online	7
78.	Naša su srca velika kao kuća	Pragma	08.03.2022.	online	5
79.	Prijelaz iz dječjeg vrtića u osnovnu školu-dobrobiti djeteta	Centar za istraživanje Mostar	10.03.2022.	webinar	3
80.	Razvoj emocija i uzrok problema djece u školi	Alfa ZG	14.03.2022.	online	2
81.	Priča kao poticaj	Alfa Zg	15.03.2022.	online	7
82.	Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta	Alfa Zg	16.03.2022.	online	15
83.	Kako poticati razvoj dječjeg rječnika u nastavi	Alfa Zg	22.03.2022.	online	4
84.	Razvojne traume	Centar za integrirani razvoj	24.03.2022.	online	2
85.	Slika,pokret,boja i zvuk u nastavi hrvatskog jezika	Alfa Zg	29.3.2022.	online	1
86.	Regionalna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske za područje Bjelogorske-bilogorske,Koprivničko-	AZOO	29.03.2022.	Teams platforma	6

	križevačke, Međimurske i Varaždinske županije				
87.	Stilovi roditeljstva i utjecaj na odrastanje	Alfa Zg	04.04.2022.	online	2
88.	Regionalna smotra projekata iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demografsko građanstvo Vlade RH	AZOO	07.04.2022.	Zoom platforma	4
89.	Čemu služe programske knjižice	Alfa Zg	08.04.2022.	online	2
90.	Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja	AZOO	19.04.2022.	Zoom platforma	2
91.	Međužupanijski stručni skup za odgojitelje i stručne suradnike u dječjim vrtićima	AZOO	20.04.2022.	online	2
92.	Različiti teorijski pristupi u praksi i istraživanjima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju	AZOO	25.04.2022.	Zoom platforma	3
93.	Život biljke-pokus u nastavi prirode i društva	Alfa Zg	25.04.2022.	Zoom platforma	1
94.	Kako planiramo i dokumentirano-izazovi u odnosu tradicionalnog i suvremenog vođenja dokumentacije u praksi odgojitelja	Krijesnice	26.04.2022.	Čakovec	8
95.	Predmatematičke vještine	Alfa Zg	27.04.2022.	online	8
96.	Stručni skup u sklopu 5.dana medijske pismenosti	AZOO	02.05.2022.	online	5
97.	Razlike u odrastanju dječaka u odnosu na djevojčice	Alfa Zg	16.05.2022.	online	2
98.	Koliko rano je dovoljno rano	Alfa Zg	18.05.2022.	online	6
99.	Suradnja stručnjaka u odgoju i obrazovanju	Učiteljski fakultet ZG	19.05.2022.	online	1
100.	Planiranje i dokumentiranje-praktična primjena	Krijesnice	24.05.2022.	Čakovec	2
101.	Priča za tebe i mene	Alfa Zg	24.05.2022.	online	2
102.	Državna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH	AZOO	25. i 26.05.2022.	Zoom platforma	4
103.	Plesovi drugih naroda i kultura, koreografirana djela klasične glazbe	Alfa Zg	03.06.2022.	webinar	2
104.	Suodnos metodičke teorije i prakse	Učiteljski fakultet Zg	04.06.2022.	OŠ Središće	1
105.	Matematika u dječjem vrtiću	AZOO	20.06.2022.	Zoom platforma	1

106.	STEM-eksperimenti koji su oduševili moje učenike	Obrazovni centar STEM i Mreža nastavnika Stem zbornica	23.06.2022.	webinar	1
107.	Dani medijske pismenosti 2022	Knjižnica i čitaonica Prelog		Zoom platforma	3

Izvor: obrada autora

U toku ped.god. 2022/2023., a u periodu od 1.9.2022. do 31.12.2022. ističu se:

- edukacija u okviru programa „ Testiranja jamstva za svako dijete“ financiranog sredstvima Europske unije koju POU Korak po korak provodi kao implementacijski partner Ureda UNICEF- za Hrvatsku.
- edukacija „Persona Doll za rad s djecom na uvažavanju različitosti“ – Pučko otvoreno učilište Korak po korak
- edukacija „Uspješan vrtić“- Pučko otvoreno učilište Korak po korak
- edukacija za Montessori pedagoga u sklopu projekta Za obitelj II
- katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri

Izuzetno vrijedne edukacije koje će se realizirati u tekućoj pedagoškoj godini, a u kalendarskoj 2023.godini su i STEM edukacija u koju je uključeno 4 odgojitelja, kao i edukacija verificirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja na temu „ Darovita djeca“ u koju će biti uključeno 9 odgojitelja.

Obrazloženje:

Cjeloživotno učenje obveza je svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i odnosi se na “svaku aktivnost učenja tijekom cijelog života s ciljem unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru osobnog, građanskog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca“.

Iz prethodne tabele vidljivo je da se svi odgajatelji DV Fijolica redovito profesionalno usavršavaju, svatko prema svojim interesima i mogućnostima.

6. REALIZACIJA SURADNJE SA SVIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

- **Suradnja s Osnovnom školom** obuhvaćala je davanje podataka o djeci za upis u prvi razred (mišljenja stručnog tima – logoped, psiholog i pedagog i odgojitelja), te sastanak između učitelja prvih razreda i odgojitelja predškolskih skupina.
- **Suradnja s Učiteljskim fakultetom – odsjek Čakovec** - u području mentorstva studentima Učiteljskog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu, odsjeka za odgojiteljski studij. S obzirom da vrtić ima odgajatelja (Nataša Novak, prof.), koji je promoviran u mentora – savjetnika, vrtić je organizirao stručno-pedagošku praksu za redovne i izvanredne studente Odsjeka za odgojiteljske studije.
- **Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom** provodila se putem posudbe slikovnica za djecu, stručne literature za odgojitelje, te putem radionica organiziranih od strane knjižnice i čitaonice u koju su bile uključene naše vrtiće skupine kontinuirano tokom cijele godine.
- **Suradnja s lokalnom upravom (Gradonačelnik, Gradsko vijeće)** – osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekta, osiguranje sredstava za zaposlene prema Kolektivnom ugovoru.
- **Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti i obrazovanja**- informacije o novim propisima i zakonima, usklađenje s Državno pedagoškim standardom, suglasnosti za provedbu programa, sufinanciranje programa javnih potreba (predškola i djeca s teškoćama), stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova, prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita
- **Suradnja s Udrugom odgajatelja Krijesnice, MURID, OMEP, POU Korak po korak, Proventus, i ostalim Udrugama i Ustanovama** – stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.

- **Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije** – savjetovanje u svezi postupanja i mjera kod specifičnih i rjeđih bolesti
- **Suradnja sa MUP Prelog-** edukacije djece „Kako se ponašati u prometu“
- **Suradnja s vatrogasnim društvima Prelog / Cirkovljan / Draškovec-** program evakuacije i edukacija djece i odgojitelja u situacijama požara i potre

7. IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18,126/2019. 144/21) sastavljen je Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, za razdoblje siječanj – prosinac 2022. godine koji se sastoji od:

1. Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
2. Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze)
3. Bilanca (Obrazac BIL)
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
5. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
6. Bilješke

Obrasci se predaju putem aplikacije RKPFI, Državnom uredu za reviziju i osnivaču Gradu Prelogu. Iz gore navedenih obrazaca napravljeno je i pojašnjeno ovo izvješće.

Dječji vrtić Fijolica Prelog proračunski je korisnik Grada Preloga i primjenjuje proračunsko računovodstvo u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18). Prema odredbama navedenih propisa Dječji vrtić Fijolica u svojim knjigovodstvenim evidencijama osigurava pojedinačne podatke o vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, prema propisanom računskom planu, vode se poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da su mjerljivi. Rashodi se priznaju na temelju nastanka događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na

koje se odnose neovisno o plaćanju. Imovina i obveze iskazuju se računovodstvenom načelu nastanka događaja.

DV Fijolica je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, te potrebama roditelja.

Osnovni dokumenti, zakonski i podzakonski akti kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje su:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Zakon o ustanovama
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
- Zakon o općem upravnom postupku
- Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru
- Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji
- Obiteljski zakon
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima
- Pravilnik o načinu raspolaganju sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja
- Pravilnik o obrascima i sadržaj pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću
- Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju nasila među djecom i mladima
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima
- Odluka o programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi

8. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU

Prvobitni Financijski plan prihoda i izdataka za 2022. godinu iznosio je 7.200.000,00 kuna. U toku 2022. godine izvršene su dvije Izmjene i dopune financijskog plana i to za obračunsko razdoblje od 01.01. do 30.06.2022., a druge Izmjene i dopune financijskog plana napravljene su krajem 2022.g.

Financijski plan s 30.06. ostao je isti, dok se drugi put umanjio za 200.000 kuna. Konačni financijski plan na kraju godine iznosio je 7.000.000 kuna.

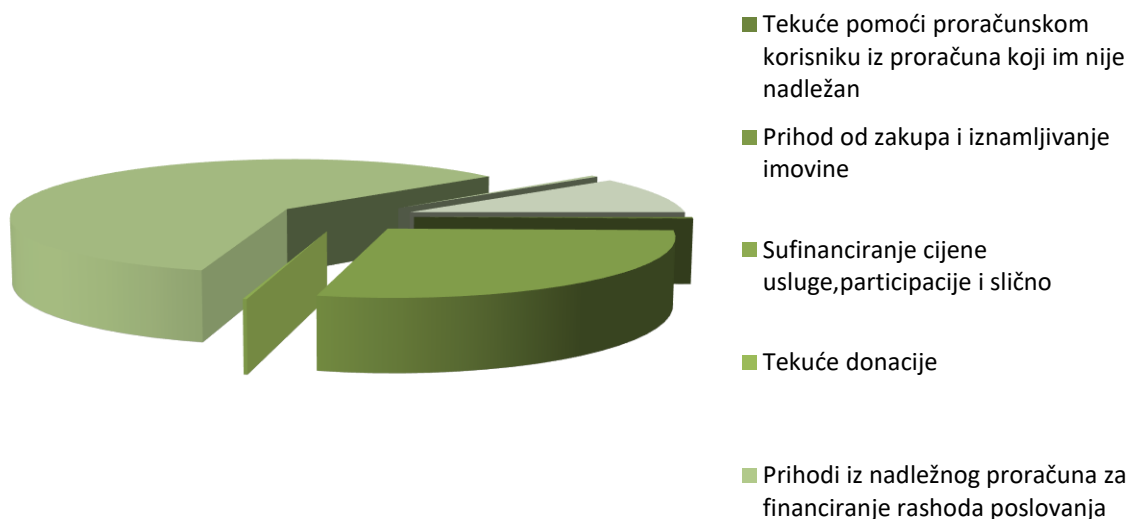
Upravno vijeće potvrdilo je na svojim sjednicama Izmjene i dopune Financijskog plana proračuna za 2022.g.

Račun prihoda	Naziv računa	Izvori financiranja	Plan 2022	Izmjene i dopune	Novi plan	Grad Prelog	Ostali prihodi	Ukupni prihodi
636113	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	52	43.400,00	-23.400,00	20.000,00		26.900,00	26.900,00
641321	Kamate na depozite po viđenju	31	100,00	0,00	100,00			
64229	Prihod od zakupa i iznajmljivanje imovine	31	4.500,00	0,00	4.500,00		4.152,01	4.152,01
652642	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	43	2.272.445,91	-207.445,91	2.065.000,00		2.058.132,27	2.058.132,27
66311	Tekuće donacije	61	12.000,00	6.000,00	18.000,00		14.584,80	14.584,80
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	11	4.083.943,20	131.056,80	4.215.000,00	4.362.345,00		
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	11	10.000,00	-10.000,00	0,00			
683110	Ostali prihodi	31	400,00	0,00	400,00			
65269	Ostali nespomenuti prihodi	31	400,00	29.600,00	30.000,00		34.715,00	34.715,00
63930	EU Projekt "Za obitelj II"	54	994.817,49	-347.817,49	647.000,00	748.116,63		
	Ukupno		7.422.006,60	-422.006,60	7.000.000,00	5.110.461,63	2.138.484,08	7.248.945,71

Račun rashoda	Naziv računa	Aktualni plan 2022.	Ukupno rashodi	Ukupno bez projekta	Opći prihodi i primici	Prihodi za posebne namjene	Vlastiti prihodi	Vlastiti prihodi	Pomoći	EU Projekt "Za obitelj II"
	RASHODI				11	43	31	61	52	54
3 i 4	RASHODI POSLOVANJA	7.000.000,00	7.021.996,11	6.364.111,55	4.231.987,60	2.051.772,14	38.867,01	14.584,80	26.900,00	657.884,56
31	Rashodi za zaposlene	5.060.000,00	4.985.464,03	4.404.140,33	2.881.096,06	1.523.044,27	0,00	0,00	0,00	581.323,70
3111	Plaće za redovan rad	4.170.000,00	4.104.767,87	3.615.439,56	2.322.000,00	1.293.439,56				489.328,31
3121	Ostali rashodi za zaposlene	330.000,00	317.073,56	298.636,06	251.596,06	47.040,00				18.437,50
3132	Doprinosi za zdravstv. osig.	560.000,00	563.622,60	490.064,71	307.500,00	182.564,71				73.557,89
32	Materijalni rashodi	1.928.400,00	2.025.700,22	1.949.139,36	1.341.123,88	527.663,67	38.867,01	14.584,80	26.900,00	76.560,86
321	Naknade troškova zaposlenja	234.000,00	218.894,40	177.076,04	119.835,95	57.240,09	0,00	0,00	0,00	41.818,36
3211	Službena putovanja	8.000,00	5.017,00	2.801,00	1.301,00	1.500,00				2.216,00
3212	Naknade za prijevoz, rad na ter.	180.000,00	173.072,42	148.182,06	95.242,97	52.939,09				24.890,36
3213	Stručno usavršavanje zap.	26.000,00	22.939,98	12.484,98	11.884,98	600,00				10.455,00
3214	Ostale nak.troš. zaposlen.	20.000,00	17.865,00	13.608,00	11.407,00	2.201,00				4.257,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.136.600,00	1.217.410,91	1.182.668,41	782.270,24	320.046,39	38.867,01	14.584,77	26.900,00	34.742,50
3221	Uredski materijal i ostali mat.	218.550,00	232.201,68	232.201,68	120.892,90	60.316,43	21.121,83	2.970,52	26.900,00	
3222	Materijal i sirovine	605.000,00	627.354,61	592.612,11	352.117,26	240.494,85			0,00	34.742,50
3223	Energija	257.550,00	297.427,42	297.427,42	265.165,46	14.516,78	17.745,18			
3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv odr.	8.000,00	10.386,28	10.386,28	9.558,94	827,34				
3225	Sitni inventar i auto gume	35.000,00	38.215,92	38.215,92	25.723,18	878,49		11.614,25		
3227	Službena i radna odijela	12.500,00	11.825,00	11.825,00	8.812,50	3.012,50				
323	Rashodi za usluge	531.000,00	553.228,08	553.228,08	416.451,44	136.776,64	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i pr.	27.000,00	30.484,71	30.484,71	26.666,05	3.818,66				
3232	Usluge tekućeg i inv. odr.	45.000,00	53.182,45	53.182,45	40.164,95	13.017,50				
3234	Komunalne usluge	100.000,00	94.082,73	94.082,73	85.949,30	8.133,43				

3236	Zdravstvene usluge	25.000,00	21.745,92	21.745,92	20.005,92	1.740,00				
3237	Intelektualne usluge	20.000,00	21.135,00	21.135,00		21.135,00				
3238	Računalne usluge	34.000,00	16.861,59	16.861,59	15.649,63	1.211,96				
3239	Ostale usluge	280.000,00	315.735,68	315.735,68	228.015,59	87.720,09				
329	Ostali rashodi poslovanja	26.800,00	36.166,83	36.166,83	22.566,25	13.600,55	0,00	0,03	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	5.100,00	3.583,31	3.583,31	1.000,00	2.583,31				
3292	Premije osiguranja	11.500,00	15.422,11	15.422,11	7.827,97	7.594,14				
3293	Reprezentacija	1.500,00	2.152,90	2.152,90	657,03	1.495,87				
3295	Pristojbe i naknade	7.000,00	6.402,80	6.402,80	6.402,80	0,00				
3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.700,00	8.605,71	8.605,71	6.678,45	1.927,23		0,03		
34	Financijski rashodi	11.600	10.831,86	10.831,86	9.767,66	1.064,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i platni pr.	10.000,00	9.195,03	9.195,03	8.439,44	755,59				
3433	Zatezne kamate iz poslov.odnosa	1.600,00	1.636,83	1.636,83	1.328,22	308,61				
42	Postrojenje i oprema	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Oprema vrtića	0	0,00	0,00						
Manjak prihoda				130.357,40	130.357,40					91.791,60

STRUKTURA PRIHODA



Izvor: obrada autora

Prihodi su obračunati prema novoj ekonomskoj cijeni koja se primjenjivala od 01.siječnja 2022.godine. Na temelju ekonomske cijene i broju djece prema Državno pedagoškom standardu napravljen je obračun prihoda.

636113 - Tekuće pomoći proračunskog korisnika iz proračuna koji im nije nadležan
Prihod od Ministarstava znanosti i obrazovanja i Općine. Prihodi su umanjeni iz razloga što nismo zaprimili sredstva od HZZ za stjecanje prvog radnog iskustva

63931 - Tekući prijenosi proračunskih korisnika ist. pror. - EU sredstva

Prihodi se odnose na projekt Za Obitelj II, kodni broj:UP.02.2.2.16.0136., Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Poziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji je u 2022.godini trajao cijelu godinu.

66311 – Tekuće donacije

Početkom godine zaprimili smo donaciju TV prijemnika od GKP-PRE-kom za tri odgojno obrazovne skupine. Od ostalih donacija izdvajamo donaciju didaktičkih igračaka od Udruga žena „Priločko srce“.

642290 - Prihod od najma prostora

Prihod od najma usluge za održavanje engleskog jezika za djecu prema ugovoru sklopljenom za pedagošku godinu 2021./2022.

652642 - Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično

Prihodi od roditelja, manji su od plana iz razloga što je bilo više privremenih ispisa tijekom ljetnih mjeseci, također razne bolesti rezultirale su manjak prihoda od roditelja jer uz ispričnice doktora roditeljima se umanjuje dio koji se odnosi na prehranu.

67111 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja

Prihodi od Grada za redovno poslovanje veći su iz razloga što nam je osnivač izašao u susret i podmirio nastali manjak koji je nastao tokom cijele godine.

67121 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine

Prihode za nabavu nefinancijske imovine ove godine nismo zaprimili.

STRUKTURA RASHODA

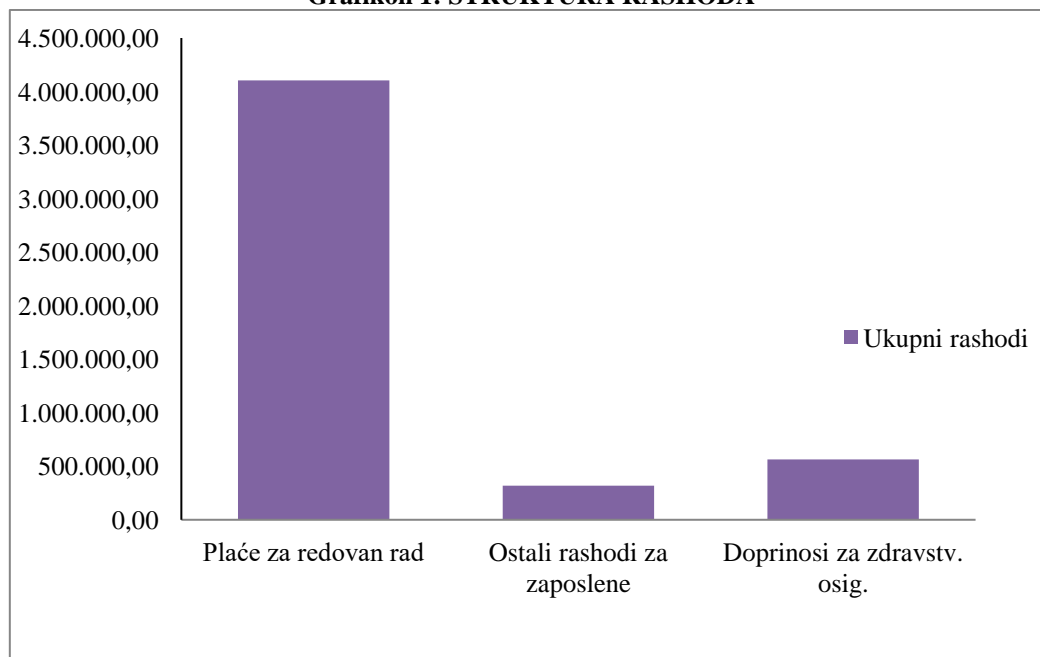
31 - Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene manji su od planiranog iz razloga što je planirano povećanje osnovice i koeficijenata. Osnovica za državne službenika i namještenike od 01.01.2021. iznosi 6.044,51 kn. Nova osnovica sada iznosi 6.286,29 kuna te se ona, uz nove koeficijente, počela primjenjivati od 01.rujna.2022.

Umnožak osnovice i koeficijenta, prema sklopljenom Kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike dječjeg vrtića Fijolica Prelog, sklopljenog 08.06.2017., KLASA: 601/01/17-01/5 i ur. broj: 2109/12-02-17-11 i prema sklopljenom VIII. Aneksu kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike dječjeg vrtića Prelog, sklopljenog 10. listopada 2022. godine između Grada Preloga i Sindikata radnika u predškolskom odgoju obrazovanju Hrvatske, KLASA: 601-01/22-01/02 i ur. broj: 2109/14-02-22-05, uvećava se za 0,5% za svaku godinu staža zaposlenih. Na plaću se obračunavaju doprinosi i porezi prema Zakonu o plaćama.

Ostali rashodi za zaposlene su isplaćena materijalna prava u visini neoporezivih iznosa i to: regres i božićnica, dar u naravi, dar djeci, otpremnine, jubilarne nagrade i nagrade za rezultate, također sve u okviru Kolektivnog ugovora.

Grafikon 1: STRUKTURA RASHODA



Izvor: obrada autora

32 - Materijalni rashodi

321 – Naknade troškova zaposlenja

U ove naknade spadaju službena putovanja, naknade za prijevoz s posla te stručno usavršavanje zaposlenika. Putne naloge isplaćujemo zaposlenima zbog upotrebe privatnog automobila u službene svrhe. Domar svakodnevno vrši obilazak područnih odjela te mu se za to isplaćuje locco vožnja. Također se isplaćuju i putni nalozi ostalim radnicima za odlazak na seminare i edukacije. Nekoliko odgojiteljice sudjelovale su u edukaciji Dani predškolskog odgoja gdje su i predstavljale naš dječji vrtić. Također tu uključujemo i tečaj engleskog jezika koji polazi nekoliko odgojiteljica u sklopu projekt Za Obitelj II.

322 – Rashodi za materijal i energiju

Uz uredski materijal koji nam je svakodnevno potreban za poslovanje, tu ubrajamo didaktiku, higijenske potrepštine te materijal i sredstva za čišćenje. Zbog pojačane zaštite djece i osoblja došlo je do povećanja nabave sredstava za higijenu i dezinfekciju. Usporedno s izvještajnim razdobljem prethodne godine došlo je do povećanja troškova materijala i sirovina, zbog svakodnevnih dizanja cijena. Materijal se nabavlja i naš domar vrši sve sitne popravke i nedostatke.

S obzirom da je naša djelatnost predškolski odgoj, prehrana djece je raznolika, ali i skuplja. Nekolicina djece u našem vrtiću podliježu raznim alergijama na mliječne i glutenske proizvode te smo morali prehranu prilagoditi njima što dodatno povećava troškove. U našim jelovnicima zastupljeno je mnogo voća, povrća, mliječnih proizvoda i pripremljene zdrave hrane u našoj kuhinji.

Također moramo spomenuti i troškove povećanje energenata koji su veći u odnosu na prethodno razdoblje.

Službenu radnu odjeću u 2022.godini nabavili smo samo za nove radnike dječjeg vrtića u zamjenu za kvote prema Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 75/18, 120/18 i 37/20), dok smo ostatak zamjenskih kvota iskoristili za kupnju sitnog inventara.

323 – Rashodi za usluge

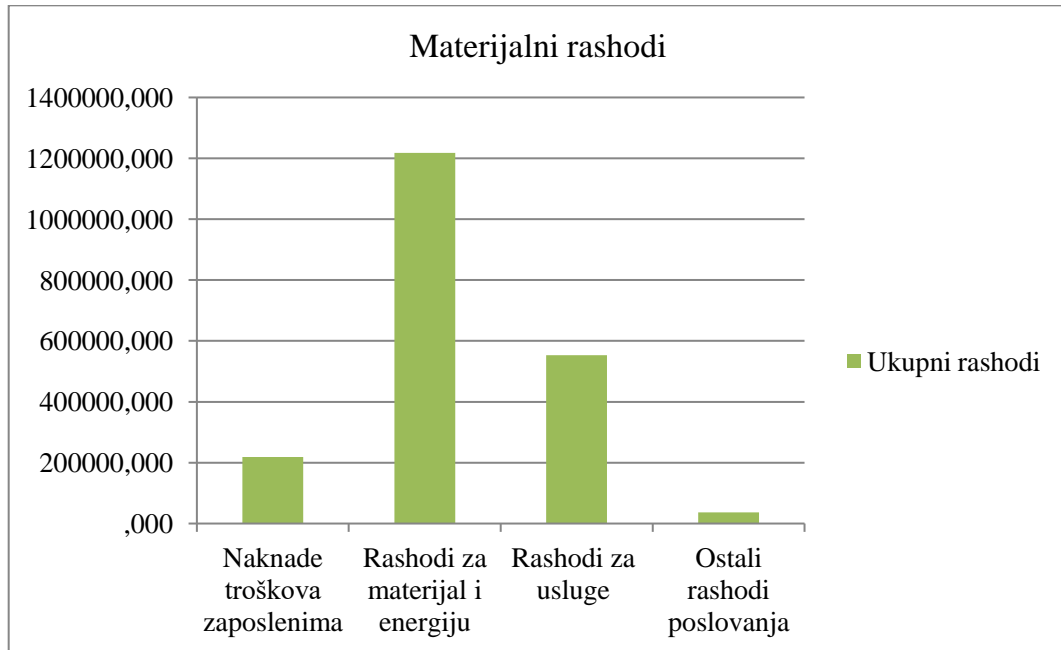
Troškovi usluga su veći zbog nekih nepredvidivih popravaka koje smo morali sanirati za daljnje poslovanje, (učestali popravci perilica suđa, popravak i održavanje lifta). Ispitivanje hidrantskih mreža i ispitivanje bojlera također nam je bio neplanirani dodatni trošak koji smo imali na kraju godine. Krajem godine morali smo sufinancirati trošak prijevoza za didaktiku koju smo kupili preko zamjenskih kvota.

Zdravstvene usluge su manje iz razloga što smo u prethodnom razdoblju nekoliko puta obavljali dezinfekcije i deratizacije. Intelektualne usluge su povećane iz razloga što smo tijekom 2022.godine organizirali nekoliko dječjih predstava.

U ostale usluge uključeni su i troškovi Stručnog mobilnog tima koji se sufinanciraju temeljem Sporazuma o sufinanciranju usluge mobilnog stručnog tima od 8. srpnja 2022.godine. Tu još spadaju i usluge čišćenja koju nam obavlja Gradsko komunalno poduzeće PRE-KOM Prelog.

329 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Troškovi se odnose na sudske i javnobilježničke troškove, te troškove računa iz prethodnog razdoblja. Također tu spadaju i troškovi ZNS koji se odnosi na projekt Za obitelj II. Krajem godine donesena je Odluka za isplate naknade članovima Upravnog vijeća. Troškovi reprezentacije su povećani zbog kupnje namirnice koje smo koristili za otvorenje Solarne elektrane koja se nalazi na našem objektu.

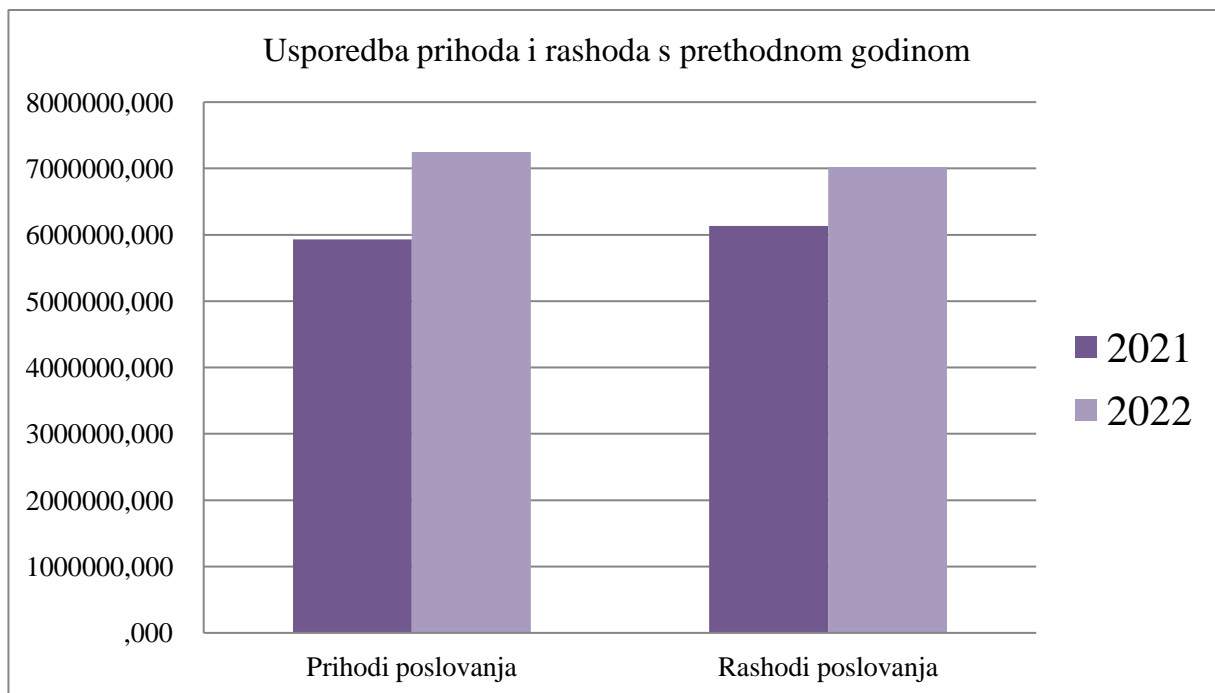


Izvor: obrada autora

34 –Financijski rashodi

Tijekom godine došlo je do promjene kadra u upravi vrtića (ravnatelj i voditelj računovodstva) pa je samim time bilo nužno pribaviti nove certifikate kako bi djelatnici na spomenutim radnim mjestima mogli nesmetano obavljati sve poslove koji su nužni za poslovanje vrtića.

Zbog obnove Ugovora za dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu koji nam je nužan za poslovanje, izdali smo Zahtjev za novi Ugovor. Tim putem od strane Banke naplaćena je naknada za obradu Zahtjeva po računu pa je samim tim nastao spomenuti trošak.



Izvor: obrada autora

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi **526.784,95** kuna.

Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju iznosi 8.389.147,20 kuna, a podmirene obveze u izvještajnom razdoblju iznose 8.489.467,37 kuna.

Nedospjele obveze u iznosu od **526.784,95** sastoje se od

- obveze za plaće za prosinac u iznosu od **453.103,43** konto 231 i
- obaveze prema dobavljačima u iznosu od **73.681,52** konto 232.

Dospjele obveze Dječji vrtić nije imao.

10. REZULTAT POSLOVANJA

Konto	Naziv		Plan
6	Prihodi poslovanja	7.000.000,00	7.248.945,71
3	Rashodi poslovanja	7.000.000,00	7.021.996,11
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	226.949,60
	Ukupno prihodi i primici	7.000.000,00	7.248.945,71
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-222.006,60
	Sveukupno prihodi i primici	7.000.000,00	7.026.939,11
	Ukupno rashodi i izdaci	7.000.000,00	7.021.996,11
	Višak poslovanja	0,00	4.943,00

Rezultat poslovanja na kraju 2022. godine iznosio je 4.943,00 kune te se on prenosi u slijedeću 2023.g.

• Stanje na žiro-računu	74.747,21 kn
• Stanje u blagajni	0,00 kn
• Potraživanja od roditelja	13.420,64 kn
• Potraživanja za naknade koje se refundiraju (HZZO)	13.877,29 kn
• Obaveze prema dobavljačima	73.681,52 kn

11. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u 2022.g. bili su:

1. Matija Strahija – predsjednik – predstavnik osnivača
2. Marijan Glavina – član – predstavnik osnivača
3. Josip Hižman – član – predstavnik osnivača
4. Ivana Baranašić – član – predstavnik roditelja
5. Marija Kočet – član – predstavnik radnika

Gospodin Marijan Glavina dao je ostavku na mjestu člana Upravnog vijeća te je na njegovo mjesto imenovana gđa. Dorotea Glavina.

Upravno vijeće je u toku 2022. godine održalo 14. sjednica. Na sjednicama se raspravljalo i donosile su se sljedeće odluke:

Na 38. sjednici održanoj 03.02.2022.

- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja Dječjeg vrtića Fijolica

Na 39. sjednici održanoj 07.03.2022.

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za mjesto ravnatelja Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o promjeni ekonomske cijene
- Donošenje Odluke prihvatanju Financijskog izvješća za 2021.godinu
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za zdravstvenog voditelja Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje prijedloga Statutarne odluke o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o visini blagajničkog maksimuma

Na 40. sjednici održanoj 30.03.2022.

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za mjesto zdravstvenog voditelja Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o imenovanju komisije za upis djece u dječji vrtić
- Donošenje Odluke za Plan upisa za 2022./2023. pedagošku godinu

Na 41. sjednici održanoj 14.06.2022.

- Donošenje Odluke o rješenju upisa u pedagošku godinu 2022./2023.

- Donošenje Odluke o prekoračenju po poslovnom računu

Na 42. sjednici održanoj 11.07.2022.

- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto:
Odgojitelja – rad na neodređeno na puno radno vrijeme

Na 43. sjednici održanoj 28.07.2022.

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na neodređeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, rad na neodređeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 4 izvršitelja
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o *Polugodišnjem izvještaju* o izvršenju Financijskog plana za 2022. godinu.

Na 44. sjednici održanoj 09.08.2022.

- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja na radno mjesto kuharice – na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj

Na 45. sjednici održanoj 18.08.2022.

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na neodređeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 4 izvršitelja
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju na radno mjesto kuharice – na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Odluke o osiguranju djece za pedagošku godinu 2022./2023.

Na 46. sjednici održanoj 31.08.2022.

- Donošenje Odluke o Zahtjevu za sporazumni raskid Ugovora o radu djelatnice Jane Grabar, zaposlene u radnom odnosu na određeno vrijeme, na radnom mjestu odgojitelja, na zahtjev djelatnice
- Donošenje Odluke o Zahtjevu za sporazumni raskid Ugovora o radu djelatnice Helene Strahija, zaposlene u radnom odnosu na određeno vrijeme, na radnom mjestu odgojitelja, na zahtjev djelatnice

Na 47. sjednici održanoj 29.09.2022.

- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja na radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 4 izvršitelja
- Donošenje Odluke o odabiru pružatelja usluge za izvođenje programa ranog učenja engleskog jezika u DV Fijolica Prelog
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada djece rane i predškolske dobi za 2022./2023. Pedagošku godinu
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Kurikuluma Dječjeg vrtića Fijolica

Na 48. sjednici održanoj 10.10.2022.

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 4 izvršitelja
- Donošenje Odluke na pravo isplate naknade članovima upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za potrebe redovnog radnog vremena i projekta Za obitelj II , kodni broj:UP.02.2.2.16.0136., Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Poziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, za radno mjesto odgojitelja – na određeno, na puno radno vrijeme, 3 izvršitelja
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za potrebe projekta Za obitelj II , kodni broj:UP.02.2.2.16.0136., Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Poziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, za radno mjesto odgojitelja – na određeno, na pola radnog vremena, 1 izvršitelj

Na 49. sjednici održanoj 26.10.2022.

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 3 izvršitelja
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, na pola radnog vremena, 1 izvršitelj

Na 50. sjednici održanoj 12.12.2022.

- Donošenje Odluke o promjeni ekonomske cijene
- Donošenje Odluke o prihvaćanju financijskog plana za 2023.godinu
- Donošenje prijedloga Statutarne odluke o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića Fijolica Prelog
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj

Na 51. sjednici održanoj 22.12.2022.

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj,
- Donošenje Plana nabave Dječjeg vrtića Fijolica za 2023.godinu
- Donošenje Odluke o imenovanju članova inventure komisije za 2022.godinu

a 52. sjednici održanoj 28.12.2022.

- Donošenje Odluke o odabiru kandidata po raspisanom natječaju za radno mjesto odgojitelj, rad na određeno, na puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
- Donošenje Plana nabave Dječjeg vrtića Fijolica za 2023.godinu
- Donošenje Odluke o imenovanju članova inventure komisije za 2022.godinu

12. ZAKLJUČAK

Temeljna zadaća odgojno-obrazovnog rada djece rane i predškolske dobi je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem stimulativnog socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja te pružanja izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djece: tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom.

Predškolskim odgojem djece u Dječjem vrtiću Fijolica nastoji se osigurati cjelovita iskustava igre i učenja djece u zajednici vršnjaka, stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja, razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti, razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima. Igrom, istraživanjem, učenjem i izražavanjem, potiče se razvoj mišljenja na višim kognitivnim razinama poput kritičkog mišljenja, rješavanja problema, kreativnosti, inovativnosti i metakognicije, jača samopoštovanje i samopouzdanje, potiče razvoj emocionalnih kompetencija, planiranja i upravljanja osobnim razvojem, razvoj komunikacije (jezične kompetencije i početne pismenosti), kao alata, te socijalnih kompetencija, kao procesa socijalizacije, razvoja timskog rada i suradničkih odnosa. Adekvatnim prostorno-materijalno okruženjem, stručnim odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima, dobrom organizacijom rada i suradnjom s roditeljima i ostalim čimbenicima, te dobrim gospodarenjem i namjenski trošenjem financijskih sredstava, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Fijolica, zadovoljavao je potrebe djece, roditelja i svih zaposlenih. Dogradnjom i adaptacijom prostora u područnom objektu Draškovec, te rekonstrukcijom područnog objekta Cirkovljan moći ćemo reći da Dječji vrtić Fijolica ima adekvatne uvjete, usklađene sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN; 10/97. i 107/07, 94/13) te Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN; 63/08, NN; 90/10).

Dobrobit djece, pedagoška promišljenost i svrhovitost, značajke su Kurikuluma svakog vrtića, pa tako i Dječjeg vrtića Fijolica. Polazište i teorijski okvir je suvremeno viđenje djeteta kao cjelovite i kreativne osobe s osobitim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, aktivnog sudionika osobnog razvoja, istraživača i stvaratelja znanja, socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, te aktivnoga građanina.

Na osnovu članka 26. Statuta Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Fijolica Prelog na svojoj 53. Sjednici održanoj dana 01.03.2023.godine donosi,

ODLUKU

O prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2022.godinu

Članak 1.

Dječji vrtić Fijolica Prelog je prema Bilanci na dan 31.12.2022. godine imao višak poslovanja u iznosu od 4.943,00 kuna /656,05 € (sukladno fiksnom tečaju konverzije 1 €= 7,53450 kn).

Članak 2.

U 2022. godinu ušli smo sa manjkom poslovanja u iznosu od 222.006,60 kn. Ukupni prihodi poslovanja u 2022. godini iznosili su 7.248.945,71 kn, dok su ukupni rashodi poslovanja iznosili 7.021.996,11 kuna. Višak prihoda nad rashodom za 2022. godinu iznosi 226.949,60 kn. Njime pokrivamo manjak iz 2021.godine. koji je iznosio 222.006,60 kn te nam ostaje pozitivan rezultat od 4.943,00 kuna /656,05 € koji predlažemo da se prenese u 2023. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka upućuje se Gradskom vijeću Grada Preloga na prihvatanje.

Članak 4.

Izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića Fijolica Prelog za 2022.godinu u cijelosti se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

KLASA: 400-05/23-01/2
URBROJ: 2109-14-2-02-23-2

Prelog, 01.03.2023.godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Matija Strahija