

Temeljem članka 21. Statuta Doma kulture Grada Preloga, od 20. studenoga 2000. godine i 28. studenoga 2012. godine i članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.) ravnateljica Doma kulture Grada Preloga donosi

PRAVILA

o jednostavnoj nabavi u Domu kulture Grada Preloga

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se način i uvjeti provođenja postupka nabave za robu i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno jednostavna nabava u Domu kulture Grada Preloga na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravila).

Članak 2.

Domu kulture Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Naručitelj) postupak nabave robe, radova i usluga za procijenjene vrijednosti navedene u članku 1. ovih Pravila provodi sukladno Financijskom planu i Planu nabave za tekuću godinu, a u skladu s odredbama ovih Pravila.

Članak 3.

Naručitelj za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u pravilu imenuje stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj/ica koji provodi postupak nabave.

Povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave što uključuje:

- Izradu potrebne dokumentacije (upute za dostavu ponuda, troškovnici, projektni zadatak, te ostala potrebna dokumentacija),
- Izrada i slanje poziva za dostavu ponuda
- Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda
- Rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir
- Predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju postupka,
- Obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.

Povjerenstvo o svom radu te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi zapisnik.

Članak 4.

Naručitelj će prilikom provođenja postupka jednostavne nabave u pravilu tražiti najmanje tri ponude. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji mora biti obrazložen i koji odobri odgovorna osoba Naručitelja, mogu se zatražiti manje od tri ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja odvija se preporučenom poštom ili elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno sukladno uputama u svakom pojedinačnom postupku.

Članak 5.

Naručitelj u uputama za dostavu ponude određuje razloge isključenja ponuditelja te uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata.

Naručitelj određuje minimalne uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti, tehničke i stručne sposobnosti razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 6.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave ,ože tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršavanje ugovora te jamstvo za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku.

Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 7.

Kriterija za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterije ekonomski najpovoljnije ponude određuje Naručitelj u svakom pojedinačnom postupku.

Članak 8.

Iznimno od odredaba članaka 2. do 7. ovih Pravila, roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti u iznosu do 20.000,00 kuna s porezom na dodanu vrijednost mogu se nabavljati neposredno (na poziv) bez provođenja postupka sukladno ovim Pravilima.

Ukoliko se ne provodi postupak roba, usluge i radovi nabavljaju se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora.

Ugovor ili narudžbenica u pravilu trebaju sadržavati sljedeće podatke:

- Datum ili broj ugovora ili narudžbenice
- Podatke o ugovornim stranama
- Matični broj i osobni identifikacijski broj ugovornih strana
- Podatke o količini roba
- Jedinične cijene,
- Ukupnu cijenu,
- Jamstva,
- Rok izvršenja,
- Način dostave,
- Način plaćanja,
- Druge podatke koje naručitelj smatra potrebnima.

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

Članak 9.

Najkraći rok za dostavu ponuda za nabavu u skladu s člancima 2. do 7. ovih Pravila iznosi tri dana.

Najkraći rok za dostavu ponude za nabavu iz članka 8. ovih Pravila iznosi jedan dan.

Članak 10.

Naručitelj o odabiru najpovoljnije ponude donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Članak 11.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovim Pravilima mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji odnosno uputama za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Članak 12.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Broj: 95/2018.

Prelog, 28. prosinca 2018. godine



RAVNATELJICA:

Jasminka Pervan, mag.mus.