

**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD PRELOG  
UPRAVNI ODJEL ZA  
GOSPODARSTVO I FINANCIJE**

KLASA: 112-03/16-01/2

URBROJ: 2109/14-04-16-4

Prelog, 03. listopad 2016. godine

Temeljem čl. 19. st. 6 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi a vezano uz oglas objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Prelog za izbor višeg referenta za gospodarstvo u Upravni odjel za gospodarstvo i financije, objavljujemo opis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru:

**1. OPIS POSLOVA**

Obavlja stručne poslove na pripremi akata iz komunalnog gospodarstva. Priprema dokumentaciju i vodi investicije komunalne infrastrukture. Izrađuje rješenja o komunalnom doprinosu i druge suglasnosti vezano uz komunalnu infrastrukturu. Provodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima. Izlazi na izmjere starih objekata za komunalni doprinos te na ostale postojeće objekte koji se dograđuju i nadograđuju. Koordinira suradnju sa javnim poduzećima i izvođačima radova. Kontrolira izvođače radova na građenju vodovoda, kanalizacije i ostalih komunalnih djelatnosti. Sudjeluje u izradi Programa gradnje, izradi proračuna i planske dokumentacije. Kontrolira radove. Sudjeluje pri izradi projekata vezanih za izgradnju objekata komunalne infrastrukture. Priprema izvješća pročelniku za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga Odsjeka. Brine za ishođenje lokacijskih dozvola i potvrde glavnog projekta. Vrši stručni nadzor nad realizacijom Programa gradnje komunalne infrastrukture. Izdaje suglasnosti kod uređenja kolnih prilaza. Prima stranke po navedenoj problematici. Koordinira suradnju s mjesnim odborima kod realizacije Programa gradnje. Sudjeluje u prikupljanju i unošenju podataka katastra vodova i komunalne infrastrukture. Sudjeluje u izradi programa održavanja komunalne infrastrukture, izradi proračuna i plana nabave. Kontrolira radove. Radi na gospodarenju otpadom, izradi planova, izvršenju i izvješćima o izvršenju. Nadzire i koordinira izgradnju i sanaciju objekata – sanacija deponija. Sudjeluje pri izradi projekata i programa za osiguranje finansijskih sredstava, fondova, ministarstva i sl. Sudjeluje u pripremi izvješća pročelniku za potrebe gradonačelnikovog stručnog kolegija i Gradskog vijeća iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.

**2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 5.310,00 kn.

**3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije, povjerenstvo od 3 člana. Prethodna

provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem: pisanog testiranja i intervjua. Pisano testiranje sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrać će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, teoretskog i praktičnog dijela.

Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenog ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Rezultati intervjua budu se na isti način kao i pismeno testiranje.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu (prema broju bodova kandidata), povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijemu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

#### **4. PODRUČJA PROVJERE**

#### **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA TEORETSKU PROVJERU**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN RH br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.)
3. Zakon o gradnji (NN RH br. 153/13.)
4. Zakon o prostornom uređenju (NN RH br. 153/13.)

#### **IZVORI ZA PRAKTIČNU PROVJERU**

1. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN RH 86/12. i 143/13.)
2. Odluka o komunalnom doprinosu Grada Preloga (SGMŽ br. 16/04, 10/09, 11/11. i 9/13.)
3. Odluka o komunalnoj naknadi Grada Preloga (SGMŽ br. 21/09. i 6/11.).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objaviti će se na ovim web stranicama i na oglasnim pločama Grada Preloga.

**PROČELNIK:**  
**Željko Poredoš, mag.ing.traff.**