

Na temelju članka 17. stav 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 10/09, 26/10, 23/11, 5/13, 04/18, 12/18. – pročišćeni tekst i 6/21.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 20. sjednici od 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA PRELOGA ZA 2025. GODINU (sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje)

I. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22; nadalje: **Zakon**) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Preloga za 2024. godinu, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Revizijom II. Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Preloga, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se *Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada za 2025. godinu*, sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Preloga za 2025. godinu (dalje u tekstu: **Godišnji plan**) implementiraju se ciljevi definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada za razdoblje 2024. - 2027. godine, odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti te utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) glede Godišnjeg plana razvoja regulirano je:

- Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.
- Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini.
- Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Kvalitetu i sadržaj plana razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju upravljačke razine u sustavu civilne zaštite te stoga ovisi o njihovim stručnim kompetencijama te posebno odgovornosti

sudionika sustava civilne zaštite u provođenju zakonskih obveza na području civilne zaštite kao i na kontinuiranom stručnom i odgovornom institucionalnom nadzoru.

Godišnjim Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se polazišta za pojednostavljenje odnosno racionalizaciju operativnog reagiranja, optimaliziraju financijski troškovi osposobljavanja, uvježbavanja, opremanja, prilagođavanja stožernih procedura, te troškovi djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su epidemije i pandemije, toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiraju.

II. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA U 2025. GODINI PREMA SUBPODRUČJIMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U nastavku se utvrđuju konkretne mjere odnosno koraci i aktivnosti usklađeni sa zakonskim i podzakonskim propisima iz sustava civilne zaštite za 2025. godinu. Aktivnosti se razrađuju prema sub-područjima sustava civilne zaštite: **normiranja, preventive, planiranja, operativnog djelovanja i financiranja** te se utvrđuju nositelji aktivnosti, suradnici i rokovi realizacije odnosno potreba kontinuiranog rada.

Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja podrazumijevaju izradu i donošenje općih i drugih akata u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz sustava civilne zaštite. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti.

- *Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje rješenja o imenovanju i razrješenju članova Stožera civilne zaštite Grada Preloga;*

S obzirom na zakonsku regulativu a odmah nakon provođenja lokalnih izbora.

Nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Preloga, nadležan za osnivanje Stožera i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera, sa suradnicima,

Rok: u roku od 60 dana poslije provedenih lokalnih izbora (svibanj mjesec), a potom izmjene i dopune po potrebi,

- *Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje rješenja o imenovanju i razrješenju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, te izradu i donošenje Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ Grada Preloga,*

Nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Preloga, sa suradnicima i Stožer CZ Grada
Rok: kontinuirano i prema potrebi, a nova Odluka o pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav CZ Grada, u drugoj polovini godine.

- *Normativne aktivnosti vezane uz određivanje koordinatora na lokaciji;*

U skladu sa Revizijom II. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada i utvrđenim rizicima, Stožer CZ Grada će, na osnovu prijedloga čelnika operativnih snaga predložiti a gradonačelnik Grada Preloga imenovati koordinate na lokaciji.

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera CZ Grada i čelnici operativnih snaga

Rok: druga polovina godine

- *Normativne aktivnosti vezane uz izradu godišnje Analize stanja sustava CZ Grada, godišnjeg Plana razvoja sustava CZ Grada Preloga za narednu godinu;*

Sukladno obavezama i sadržaju iz Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ...("Narodne novine" br. 66/21);

Nositelj aktivnosti je gradonačelnik, uz suradnju Stožera CZ i djelatnika Grada,

Rok: kraj godine (uz proračun Grada).

- *Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje godišnjeg Plana vježbi CZ;*

Nositelj aktivnosti: Načelnik Stožera CZ Grada Preloga, nakon sagledavanja planova vježbi operativnih snaga CZ Grada za 2025. godinu, Službe CZ Čakovec, Međimurske županije i drugih cjelina, za 2025. godinu.

Rok: Prvi kvartal 2025. godine

te normativne aktivnosti vezane uz vođenje Operativne evidencije CZ Općine i usklađivanje ostale dokumentacije CZ.

Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive podrazumijevaju aktivnosti kojima se ostvaruje jačanje svijesti stanovništva o civilnoj zaštiti, upravljanje rizicima i drugo, sukladno analizi iz Procjene rizika i po mjerama CZ u Planu djelovanja. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti.

- Preventivne aktivnosti kojima se ostvaruju uvjeti za pripremu i osiguravanje uvjeta za izradu Procjene rizika, planskih i drugih dokumenata, osiguravaju uvjeti za edukaciju i osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji te drugih sudionika civilne zaštite, podrazumijevaju praćenje podatka o rizicima odnosno ugrozama na području Grada Preloga, implementaciju spoznaja iz studija, znanstvenih istraživanja i ispitivanja normativnih i planskih rješenja iz drugih područja.

Nositelji: Gradonačelnik i načelnik Stožera CZ Grada Preloga

Suradnici: Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada, čelnici operativnih snaga CZ,

Rok: kontinuirano tijekom 2025. godine.

- Preventivne aktivnosti na jačanju svijesti stanovništva o civilnoj zaštiti organizacijom pokaznih smotri operativnih snaga, pokaznih vježbi, javnim objavama, organizacijom javnih tribina ili ciljanih sastanaka i sl. te uključivanjem javnosti u postupke donošenja

planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti.

Nositelji: Gradonačelnik, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Preloga, Upravni odjeli Grada,

Suradnici: Operativne snage CZ Grada, Služba CZ Čakovec

Rok: kontinuirano tijekom 2025. godine, po vlastitim planovima,

- Preventivne aktivnosti s područja upravljanja rizicima podrazumijevaju aktivnosti kojima se ostvaruju nastojanja da Procjenom rizika utvrđeni kao tolerirani rizici postanu prihvatljivi rizici, i smanje njihovi učinci i posljedice.

Takve aktivnosti podrazumijevaju edukaciju stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, tribina ili ciljanih sastanaka u suradnji s operativnim snagama i ostalim nadležnim institucijama. Upravljanje rizicima podrazumijeva aktivnosti koji se odnose na suradnju s nadležnim institucijama (Hrvatske vode) koje bi doprinijele da ugroza od poplava postane prihvatljivi rizik. Moguće aktivnosti su utvrđivanje lokacija stvaranja mogućih prokopa i kanala za oborinske vode Grada, održavanje zaštitnih nasipa HE *Sjever* i ostalih mjera i postupaka, a u cilju uspješnog reagiranja te edukacija stanovništva o postupanju u slučaju te ugroze.

Upravljanje rizicima podrazumijeva provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja i u području prostornog uređenja i graditeljstva te svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojim se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplave.

Nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Grada Preloga je gradonačelnik te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti; Hrvatske vode

Suradnici: operativne snage s područja Grada i operativne snage viših razina, Stožer CZ i Upravni odjeli Grada nadležni za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Grada, Služba CZ Čakovec, ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti

Rok: kontinuirano tijekom 2025. godine.

- Preventivne aktivnosti podrazumijevaju i uspostavljanje suradnje te razmjenu iskustva kroz sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa i sudjelovanje na konferencijama Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa

Nositelji: Gradonačelnik i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Preloga,

Suradnici: Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada

Rok: kontinuirano tijekom godine.

Aktivnosti s područja planiranja

Aktivnosti i mjere s područja planiranja podrazumijevaju aktivnosti kojima se planira ostvarenje uvjeta za aktivnosti koje se ostvaruju i preklapaju s normativnim područjima. U nastavku se navode neke od tih aktivnosti.

- Planiranje radi ostvarivanja uvjeta za izradu i donošenje Plana djelovanja civilne zaštite, Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada, Plana vježbi, i dr.
- Planiranje suradnje s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite pri izradi njihovih operativnih planova u smislu dostave potrebnih podataka i kontrole istih,
- Planiranje aktivnosti kojima se osiguravaju uvjeti za imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji – izrada plana pozivanja i dr.,
- Planiranje aktivnosti kojima se osiguravaju uvjeti za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, definiranju privremenih skloništa i upravljanje skloništima

Nositelji: Gradonačelnik i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Preloga

Suradnici: Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada

Rok: kontinuirano tijekom godine.

Kao što je u Zaključku Analize sustava CZ Grada Preloga za 2024. godinu istaknuto, Grada mora sagledati način učinkovitog korištenja sustava SRUUK za obavješćivanje po kritičnim izvanrednim događajima, osobito glede proloma hidro akumulacija na rijeci Dravi, čime se nadopunjuje dosadašnji sustav sirene ne hidroelektranama. Procijeniti sredstva i potrebno vrijeme za dovođenja postojećih skloništa za stanovništvo u području Grada u namjenu, te podobnosti većih objekata solidne AB gradnje za privremeno zaklanjanje stanovništva, kapacitete i načine korištenja istih u krizama. U tom kontekstu a radi razumijevanja stanja problematike upućujemo na članak (internet) Državnog ureda za reviziju od 1. ožujka 2024.g., Izvješće o obavljenoj reviziji – Upravljanje skloništima za građane u sustavu CZ RH, koji cjelovito obrađuje probleme.

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja podrazumijevaju operativnu provedbu planiranih i normativno utvrđenih mjera i aktivnosti. Operativno djelovanje podrazumijeva operativnu provedbu aktivnosti koje se odnose na:

- Praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata civilne zaštite Grada Preloga,
- Osposobljavanje novoimenovanih članova Stožera civilne zaštite Grada, osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer CZ, osiguranje uvjeta za imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, izdavanje iskaznica, njihovo osposobljavanje, upoznavanje s planskim i drugim dokumentima i uputama za postupanje,
- Određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama, održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji radi te uspostave koordinacije,
- Poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,
- Provođenje vježbe operativnih snaga,
- Sa predstavnicima pravnih osoba i udruga, upoznavanje istih s planskim i drugim dokumentima te njihovom ulogom u sustavu civilne zaštite i praćenje izrade/ažuriranja njihovih operativnih planova,

- Ustrojavanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija operativnih snaga, upravljanje te planiranje objekata pogodnih za privremeno sklanjanje stanovništva i njihovo uređenje, popis istih,

Nositelj: načelnik Stožera civilne zaštite Grada,

Suradnici: Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada, Stožer civilne zaštite Grada, Služba CZ Čakovec, i druge cjeline

Rok: kontinuirano tijekom godine.

Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Grada Preloga iz područja sustava civilne zaštite i sufinanciranje rada operativnih snaga iz sustava civilne zaštite.

Osiguravaju se sredstva kojima se osiguravaju mjere i aktivnosti koje se odnose na rad operativnih snaga vatrogastva (Vatrogasna zajednice Grada Preloga, JVP Čakovec, GD CK Čakovec, HGSS Stanica Čakovec), za aktivnosti Stožera civilne zaštite Grada, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Nadalje, osiguravaju se sredstva za osnovne pripreme odabranih objekata za sklanjanje stanovništva – skloništa na području Grada, konzultantske usluge iz sustava civilne zaštite, i druge potrebe civilne zaštite.

Prema potrebi sredstva se osiguravaju i za sufinanciranje projekta udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite, za stručne seminare i edukaciju zaposlenika u čijem djelokrugu rada su poslovi civilne zaštite i dr.

Nositelj: Gradonačelnik i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada

Suradnici: Operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

Rok: kontinuirano, a težišno kod planiranja proračuna Grada.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava za trogodišnje razdoblje planiranih u Prijedlogu Proračuna Grada Preloga za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Grada Preloga	PLANIRANO ZA 2025. g. (EUR)	PROJEKCIJA ZA 2026.g. (EUR)	PROJEKCIJA ZA 2027.g. (EUR)
VZ Grada	60.000,00	60.000,00	60.000,00
JVP Čakovec	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Civilna zaštita (dokumentacija, opremanje, planovi i dr.)	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec	30.000,00	30.000,00	30.000,00
HGSS Stanica Čakovec	2.000,00	2.000,00	2.500,00
UKUPNO ZA SUSTAV CZ GRADA PRELOGA	112.500,00	112.500,00	113.000,00

III. AKTIVNOSI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA U 2025. GODINI TEMELJNIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CZ GRADA

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Zakonu o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 37/16. i 47/16.) osnovan je i djeluje Stožer CZ Grada Preloga od srpnja 2021. godine, predvođen načelnikom stožera Zdravkom Kvakanom i zamjenikom načelnika Mladenom Mezgom, te ukupno sa 11 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, te obavlja i druge zadaće iz svoje nadležnosti

Ključne aktivnosti u 2025. godini:

- Kontinuitet djelovanja Stožera CZ, izrada vlastitog Godišnjeg plana rada, praćenje i razrada mjera CZ
- Priprema gradonačelniku prijedloga Odluke za ustrojavanje novog Stožera CZ Grada, poslije lokalnih izbora (u svibnju)
- Uspostava i početak rada novoimenovanog Stožera CZ Grada; procjena potreba za edukaciju novih pripadnika Stožera; Ažuriranje Plana pozivanja Stožera,
- Organizirati i rukovoditi godišnjom vježbom CZ Grada,
- Redovito ažuriranje glavnih planskih i provedbenih dokumenata CZ,
- Ažuriranje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16)

Nositelj: Načelnik Stožera CZ Grada i gradonačelnik; Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada

Rok izvršenja: 60 dana po završetku lokalnih izbora.

VATROGASNA ZAJEDNICA

Vatrogasna zajednica Grada Preloga (sa 6 DVD-a), je stručna i humanitarna Udruga od posebnog interesa za Grad Prelog i Županiju, s temeljnom zadaćom ostvarivanja zajedničkih ciljeva dobrovoljnih i profesionalnih vatrogasnih društava, temeljem Zakona o vatrogastvu.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Višegodišnji programski zadaci temelje su se na pomlađivanju i školovanju, te je posebno vrijedan odnos prema pripadnicima vatrogasne mladeži čiji broj kroz godine raste.

Ključna snaga VZG Prelog su operativni vatrogasci, a brojno stanje istih je na početku 2025.godine: DVD Oporovec – 12; DVD Draškovec – 15; DVD Čukovec – 8; DVD Čehovec – 17; DVD Cirkovljan – 11 te DVD Prelog 23 operativna vatrogasca.

Vatrogastvo Grada Preloga sustavno će se opreмати i osposobljavati i za zadaće civilne zadaće (ne samo tradicionalno vatrogasne).

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- izrada i izvršenje Godišnjeg plana rada
- školovanje dobrovoljnih vatrogasaca
- nabavka opreme za vatrogasna vozila DVD-a; Održavanje vatrogasnih vozila DVD-a
- pregled i održavanje vatrogasne opreme i spremišta, te okoliša spremišta;
- opremanje DVD-a
- uključenje djece i mladeži u DVD-a
- izrada planskih akata i pripravnost članova tijekom požarne sezone 2025. i mjera za pojačanu turističku sezonu
- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
- obavljanje liječničkih pregleda i osiguranje interventnog djelovanja,

Nositelj: VZ Grada Preloga, JVP Čakovec

Rok izvršenja: 2025. godina

U 2025. godini osim pojedinačnih taktičko-pokaznih vježbi (uvježbavanja) pojedinih DVD-a planirana je i 1 zajednička taktičko-pokazna vježba svih DVD-a Vatrogasne zajednice Grada u Marini Prelog, te 1 veća pokazna vježba CZ uz sudjelovanje više DVD-a iz Međimurske županije.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GD CK Čakovec (sa Aktivom u Prelogu)

Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec (sa Aktivom Prelog) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite. Sukladno Statutu te Planu i programu rada GDCK Čakovec planira sljedeće aktivnosti: Izrada/dopuna Operativnog plana GDCK Čakovec

Daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu, kao i dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK,

Nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,

Razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade, širenje postojeće baze volontera, obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške, nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada i njegovih cjelina,

Provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode), edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanje prve pomoći, menagmenta volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći, prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije.

Tijekom 2025.g. daljnja edukacija interventnog tima GD CK i jačanja resursa i spremnosti za organizaciju smještaja nakon evakuacije stanovništva.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ČAKOVEC

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS Stanica Čakovec ima 24 osposobljena člana, a godišnje težišne aktivnosti su u oblasti:

- Redovne aktivnosti zaštite i spašavanja
- Održavanje spremnosti
- Redovna dežurstva na većim manifestacijama i skupovima
- Edukacija građana
- Pokazne vježbe za djecu i mladež
- Stanica Čakovec je dostavila stanje svojih materijalnih resursa na početku godine i to:
- gorska nosiljka Mariner – 1 kom.,
- koritasta nosila – 1 kom.,
- UT nosila – 1 kom.,
- Speleo nosila – 1 kom.,
- Akija nosila – 1 kom.,
- Spinalna nosila – 1 kom.,
- nosila na napuhavanje (ujedno i odmorište-bivak za alpiniste) – 1 kom.,
- vakuum-madraci – 2 kom.,
- službena vozila – 2 osobna vozila, 1 K9 vozilo, 1 zapovjedno vozilo, 2 terenska vozila, K9 prikolica i 1 ATV vozilo.,
- 2 aluminijska čamca, gumeni čamac, s pripadajućim prikolicama
- užad – statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- analogni radio uređaji – 4 kom.,
- radio uređaja Motorola - Tetra – 10 kom.,
- GPS uređaji – potrage – 8 kom
- dron – 2 kom
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode – 15 kom.,
- skije za turno skijanje – 5 para,
- cepin – 2 kom.,
- lavinski primopredajnik – 2 kom.,
- sonda – 3 kom,
- lopata za snijeg – 2 kom.,
- medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Popis opreme koju Stanica namjerava nabaviti u 2025. godini:

- opremanje novog objekta Stanice Čakovec (namještaj, kućanski aparati, uredski pribor, poligon za vježbu i dr.)
- kupnja osobne opreme za spašavanje aktivnim članovima
- obnova stare i dotrajale opreme i užadi

HGSS Stanica Čakovec privodi kraju građevinske radove na kući no za opremanje samog objekta trebati će osigurati dodatna sredstva da se što prije može useliti i početi s radom.

PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima **izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite** sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U postupku donošenja podzakonskih akata po Zakonu o sustavu civilne zaštite kao i izvršenja obaveza sudionika u jedinstvenom sustavu civilne zaštite, Grad Prelog donio je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Grada (još 2016. godine).

Pravne osobe se periodično informiraju o problematici CZ Grada Preloga i načinu izvršenja iz Plana djelovanja CZ. Ove pravne osobe imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Grada ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Tijekom 2025. godine uprava Grada izraditi će novu Odluku o pravnim osobama i udrugama od značaja za sustav CZ Grada Preloga, odnosno proširiti broj i vrstu određenih pravnih osoba i udruga.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE PLANA I ZAKLJUČAK

Osnovne zadaće Grada Preloga glede sustava civilne zaštite u 2025. godini su:

- poslije lokalnih izbora ustrojiti Odlukom novi Stožer CZ Grada, uvesti ga u situaciju i napraviti novi Plana rada istog,
- periodično ažurirati postojeće dokumente Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada i Plan civilne zaštite Grada, izrađenih početkom 2023. godine
- jačati spremnost svih operativnih snaga CZ u jedinstvenom sustavu, sa prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Grada za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav CZ Grada (po potrebi i nova Odluka),
- pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu CZ i dopunjavati svojim aktivnostima (definirati objekte u namjeni za sklanjanje stanovništva, organizacija volontera-dragovoljaca u te udruga za djelovanje u CZ, osobito glede evakuacije stanovništva i zbrinjavanje evakuiranih.),
- Stožer CZ i Operativne snage vatrogastva (VZG/DVD-i) zajednički osmisliti i organizirati vježbu sustava civilne zaštite tokom 2025. godine,

Ovaj godišnji Plan razvoja i aktivnosti dopuniti će se sukladno smjernicama iz Međimurske županije i Službe CZ Čakovec, ako ih bude, kao i novonastalim situacijama i potrebama.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ Grada Preloga u četverogodišnjem periodu 2024. – 2027. godine, nadopuniti novim spoznajama i razrađivati konkretizirati godišnjim planovima razvoja sustava CZ Grada.

KLASA: 240-01/24-01/09

URBROJ: 2109-14-01-24-1

Prelog, 19. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Đuro Ujlaki, dipl. ing. stroj.