



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD PRELOG  
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO  
I FINACIJE**

KLASA: 112-02/25-01/03

URBROJ: 2109-14-04-25-04

Prelog, 07. ožujka 2025. godine

Temeljem čl. 19. st. 6 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama za izbor referenta – komunalnog redara (1 izvršitelj) u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Preloga, Odsjek za gospodarstvo, objavljujemo opis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru:

**1. OPIS POSLOVA**

Postupa po zakonskim aktima iz domene komunalnog reda, provodi prekršajni i upravni postupak te rješava u upravnim stvarima sukladno ovlastima propisanim posebnim zakonima, izriče novčane kazne, priprema obrasce definirane Zakonom vezano uz prekršajni postupak, te postupak naplate, upućuje zahtjeve za dostavu podataka PU, surađuje s Poreznom upravom, policijskom upravom i prekršajnim sudom, priprema izvješća voditelju odsjeka, pročelniku i gradonačelniku, obavlja administrativne poslove-prvostupanjski prekršajni postupak, donosi rješenja o prekršaju u prvom stupnju, kontrolira plaćanje – knjiženje uplata po broju uplatnica, rješenja, po OIB-u, po MB poduzeća, po rješenju Prekršajnog suda u II stupnju, rješava žalbe u prvom stupnju i dostavlja predmete Prekršajnom sudu, podnosi zahtjeve prekršajnom sudu za zamjenu novčane kazne u kaznu zatvora za neplaćanje u zakonskom roku te podnosi zahtjeve poreznoj upravi za prisilnu naplatu troškova postupka, priprema stranke i rješava zahtjeve te reklamacije vezane za uplatu kazni, prati stanje iz djelokruga komunalnog redarstva, vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, te izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, obavlja i druge poslove koje po svojoj prirodi spadaju u djelokrug komunalnog redarstva, te poslove koje mu povjeri pročelnik i voditelj odsjeka.

**2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 975,60 EUR a koeficijent složenosti radnog mjesta je 1,55.

**3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem: pisanog testiranja i intervjua. Pisano testiranje sastoji se od provjere znanja iz područja provjere iz ovih uputa. Za pisani dio testiranja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi

utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz područja provjere iz ovih uputa. Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje. Povjerenstvo kroz intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja sposobnosti kandidata. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu (prema broju bodova kandidata), povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijemu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

#### **4. PODRUČJA PROVJERE, PRAVNI I DRUGI IZVORI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)
4. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13., 20/17., 39/19., 125/19. i 145/24.)
5. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objaviti će se na mrežnoj stranici [www.prelog.hr](http://www.prelog.hr) i na oglasnoj ploči Grada Preloga.

**PROČELNIK:**

**Zvonimir Grabant, mag. ing. geol.**