



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD PRELOG  
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO  
I FINACIJE**

KLASA: 112-02/25-01/04

URBROJ: 2109-14-04-25-04

Prelog, 07. ožujka 2025. godine

Temeljem čl. 19. st. 6 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama za izbor višeg referenta za gospodarstvo (1 izvršitelj) u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Preloga, Odsjek za gospodarstvo, objavljujemo opis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru:

**1. OPIS POSLOVA**

Obavlja stručne poslove na pripremi akata iz komunalnog gospodarstva, poslove utvrđivanja obveze komunalnog doprinosu i komunalne naknade, drugih naknade i troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu te ostalih prihoda Grada, koordinira suradnju sa javnim poduzećima i izvođačima radova te kontrolira izvođače radova, sudjeluje u izradi programa gradnje, održavanja, drugih programa, izradi proračuna i planske dokumentacije, sudjeluje pri izradi projekata vezanih za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, priprema izvješća pročelniku za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga Odsjeka, radi na ishodu lokacijskih dozvola i potvrde glavnog projekta, poslovi vezani uz pripremu postupka javne nabave (izrada troškovnika i priprema tehničke dokumentacije), priprema različite suglasnosti, izlazi na izmjere, obavlja poslove u vezi s izgradnjom objekata od interesa za Grad i poslove tekućeg i investicijskog održavanja (gradski objekti, domovi, sportski objekti, objekti kulture), radi na poslovima oko izgradnje i održavanja prometne infrastrukture, poslove oko prometa u mirovanju i ostalim vrstama prijevoza, radi na poslovima vezano uz gospodarenje otpadom, izradi planova, izvršenju i izvješćima o izvršenju, poslove skrbi o okolišu, unapređenju zaštite okoliša, zbrinjavanju otpada, poslove u vezi s stambenim odnosima, poslovnim prostorima i osiguranjem imovine Grada, poslove protupožarne zaštite, civilne zaštite i zaštite potrošača, poslovi zaštite na radu, poslove u vezi s djelatnosti vatrogastva, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.

**2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 975,60 EUR a koeficijent složenosti radnog mjesta je 1,75.

**3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije od 3 člana. Prethodna provjera znanja i

sposobnosti kandidata obavlja se putem: pisanog testiranja i intervjua. Pisano testiranje sastoji se od provjere znanja iz područja provjere iz ovih uputa. Za pisani dio testiranja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz područja provjere iz ovih uputa. Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje. Povjerenstvo kroz intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja sposobnosti kandidata. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu (prema broju bodova kandidata), povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijemu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

#### **4. PODRUČJA PROVJERE, PRAVNI I DRUGI IZVORI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)
4. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13., 20/17., 39/19., 125/19. i 145/24.)
5. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se na mrežnoj stranici [www.prelog.hr](http://www.prelog.hr) i na oglasnoj ploči Grada Preloga.

**PROČELNIK:**

**Zvonimir Grabant, mag. ing. geol.**