



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
GRAD PRELOG
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I FINACIJE**

KLASA: 112-01/25-01/01

URBROJ: 2109-14-04-25-04

Prelog, 24. travnja 2025. godine

Temeljem čl. 19. st. 6 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama za izbor vježbenika - višeg stručnog suradnika za gospodarstvo (1 izvršitelj) u Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Preloga, Odsjek za gospodarstvo, objavljujemo opis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru:

1. OPIS POSLOVA

Neposredno obavlja sve poslove i radne zadatke iz samoupravnog djelokruga Grada iz nadležnosti Odsjeka, provodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u dijelu komunalnog gospodarstva u nadležnosti Grada i odsjeka, priprema prijedlog općih i pojedinačnih akata Grada, vezanim uz djelatnosti upravnog odsjeka za gradonačelnikov stručni kolegij i Gradsko vijeće te priprema potrebna izvješća za gradonačelnikov stručni kolegij i Gradsko vijeće, provodi i izrađuje odgovarajuća izvješća i analize iz djelokruga rada odsjeka, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada na području gospodarstva, stambeno-komunalnih poslova, graditeljstva i zaštitu okoliša, prati stanje u oblasti iz djelokruga rada odjela i vodi potrebne evidencije, obavlja poslove u vezi s izgradnjom objekata od interesa za Grad i poslove tekućeg i investicijskog održavanja (gradski objekti, domovi, sportski objekti, objekti kulture), poslove praćenja stanja u prometu, poslove oko izgradnje i održavanja prometne infrastrukture, poslove oko prometa u mirovanju, autotaxi prijevoza i ostalih vrsta prijevoza, poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezano uz elementarne nepogode, poslovi vezani uz pripremu postupka javne nabave (izrada troškovnika i priprema tehničke dokumentacije) te provodi i organizira postupke javne i jednostavne nabave i koncesije za potrebe Grada Preloga, po potrebi vrši implementaciju projekata, izrađuje analize stanja u prostoru, analize provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjene stanja u prostoru i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti te obavlja poslove vezano uz pripremu i donošenja dokumenata prostornog uređenja, poslove skrbi o okolišu, unapređenju zaštite okoliša, zbrinjavanju otpada, poslove u vezi s stambenim odnosima, poslovnim prostorima i osiguranjem imovine Grada, poslove protupožarne zaštite, civilne zaštite i zaštite potrošača, poslovi zaštite na radu -poslove u vezi s djelatnosti vatrogastva te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika i voditelja odsjeka.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 975,60 EUR a koeficijent složenosti radnog mjesta je 2,00. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće najniže složenosti njegove stručne spreme.

3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem: pisanog testiranja i intervjua. Pisano testiranje sastoji se od provjere znanja iz područja provjere iz ovih uputa i provjere znanja engleskog jezika. Za svaki dio pisanog testiranja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz područja provjere iz ovih uputa. Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Nakon pismene provjere provjerava se znanje engleskog jezika. Provjera znanja engleskog jezika traje 10 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje. Povjerenstvo kroz intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu (prema broju bodova kandidata), povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijemu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

4. PODRUČJA PROVJERE, PRAVNI I DRUGI IZVORI

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.)
3. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)
4. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13., 20/17., 39/19., 125/19. i 145/24.)

5. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.).
6. Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 21/18., 7/19. i 27/23.)..

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objaviti će se na mrežnoj stranici www.prelog.hr i na oglasnoj ploči Grada Preloga.

PROČELNIK:
Zvonimir Grabant, mag. ing. geol.