

DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2025. GODINU



Prelog, veljača 2026.g.

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA
Trg kralja Tomislava 2
40323 Prelog

OIB: 34239011538

[Tel:040/645-601](tel:040/645-601)

Mob:099-319-8716

Email: dv-fijolica@ck.t-com.hr

Web: www.djecjivrticfijolica.hr

KLASA: 400-05/26-01/1

URBROJ: 2109-14-2-01-26-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

ZA 2025.GODINU

Ravnateljica: Kristina Posavec, mag.praesc.educ.

Prelog, veljača 2026.

1. Sadržaj

2.	UVOD	1
3.	USTROJ RADA	1
4.	REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME I OBJEKTA.....	11
5.	RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	11
6.	SURADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA	17
1.	6.1. SURADNJA S GRADOM PRELOGOM	17
2.	6.2. SURADNJA S OSNOVNOM I SREDNJIM ŠKOLAMA	17
3.	6.3. SURADNJA SA MZOM I AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	17
4.	6.4. SURADNJA SA CRKVOM	17
5.	6.5. SURADNJA S KNJIŽNICOM I ČITAONICOM GRADA PRELOGA.....	18
6.	6.6. SURADNJA S UDRUGAMA	18
7.	6.7. SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA, UDRUGAMA I PODUZEĆIMA NA PODRUČJU GRADA PRELOGA.....	18
8.	6.8. SURADNJA SA POLICIJSKOM POSTAJOM PRELOG.....	18
9.	6.9. SURADNJA SA ZAJEDNICOM SPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA	18
10.	6.10. SURADNJA SA UČITELJSKIM FAKLTETOM, ODSJEK U ČAKOVCU	18
11.	6.11. SURADNJA S TURISTIČKIM ZAJEDNICOM GRADA PRELOGA.....	18
12.	6.12. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	18
13.	6.13. SURADNJA SA SREDNJOM ŠKOLOM PRELOG	18
14.	6.14. SURADNJA S HRVATSKIM CRVENIM KRIŽOM / CRVENIM KRIŽOM ČK18	
7.	IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2025. GODINU	18
8.	IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU.....	20
9.	OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA	23
10.	REZULTAT POSLOVANJA	28
11.	IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA.....	29
12.	ZAKLJUČAK	34

2. UVOD

Dječji vrtić Fijolica predškolska je javna ustanova, osnovana 1998.god., na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Zakona o Ustanovama (NN, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), čiji je osnivač i vlasnik Grad Prelog. Obuhvaća djecu s područja Grada Preloga i 7 prigradskih naselja (Otok, Čehovec, Cirkovljan, Draškovec, Oporovec, Hemuševac i Čukovec).

Dječji vrtić Fijolica ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, temeljem Statuta Dječjeg vrtića Fijolica, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje, te Kurikuluma Dječjeg vrtića Fijolica. Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum Vrtića izgrađuju djelatnici u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobne motiviranosti za proces njezina unapređenja. Aktivnosti koje sprovodimo u vrtiću utječu na razvoj sposobnosti i vještina koje će djeci pomoći da postanu uspješni pojedinci i aktivni sudionici zajednice u kojoj žive. Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa doprinosi kvalitetnijem ozračju naše ustanove.

3. USTROJ RADA

Izvješće o radu za period od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine sastoji se od dvije pedagoške godine:

- pedagoška godina 2024./2025. (od 1. siječnja 2025. do 31. kolovoza 2025.)
- pedagoška godina 2025./2026. (od 1. rujna 2025. do 31. prosinca 2025.).

U ovom izvješću donosimo pregled unutarnjeg ustrojstva i rada ustanove u 2025. godini, program rada, materijalne uvjete rada u svim objektima vrtića, pregled odgojno-obrazovnog rada, pregled

stručnog usavršavanja u ustanovi i van nje kao obvezu i način podizanja kvalitete rada s djecom, načine suradnje s roditeljima i društvenim čimbenicima.

OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU FIJOLICA

Tabela 1 - Podatci o vrtiću i broju djece

NAZIV USTANOVE:	DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA
ADRESA:	Trg kralja Tomislava 2
BROJ I NAZIV POŠTE:	40323 Prelog
ŽUPANIJA:	Međimurska
Broj vrtića: 3	- matični objekt u Prelogu – Trg kralja Tomislava 2 - područni odjel u Cirkovljanu, Trg Sv. Lovre 3 - područni odjel u Draškovecu, Nikole Tesle 2
BROJ DJECE U PED.GOD. 2024. / 2025. (STANJE LIPANJ 2025.)	- Prelog- 200 djece - PO Cirkovljan- 26 djece - PO Draškovec- 62 djece - Ukupno: 288 djece
BROJ DJECE U PED.GOD. 2025. / 2026. (STANJE PROSINAC 2025.)	- Prelog- 193 djece - PO Cirkovljan- 26 djece - PO Draškovec- 57 djece - Ukupno: 276 djece
Broj skupina: 15	- Prelog – 10 skupina - PO Cirkovljan – 1 skupina - PO Draškovec – 4 skupine

Izvor: obrada autora

Tabela 2. Podatci o radnicima

NAZIV USTANOVE:	DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA	
BROJ RADNIKA (53)	a) ravnateljica (VSS)	1
	b) odgojiteljice:	33
	VSS:	2
	- prof.	5
	- magistra ranog i predškolskog odgoja	
	VŠS:	26
	- odgojiteljice	
	c) Stručni tim	3
	VSS:	1
	- logoped	1
BROJ RADNIKA (53)	- pedagog	
	VŠS:	1
	-zdravstvena voditeljica	
	d) Ostali radnici	16
	VSS/ VŠS:	
	-voditelj računovodstva	2
	- stručnjak zaštite na radu	1
	SSS:	
	-kuharice	4
	-spremačice	8
	-domar	1

Izvor: obrada autora

Na dan 31.12.2025. godine u Dječjem vrtiću Fijolica je zaposleno 53 radnika. Dvije radnice koriste roditeljski dopust, dok dva zaposlenika rade u nepunom radnom vremenu (50 %) sukladno važećim propisima o radu i pravima zaposlenika. Za potrebe rada mobilnog stručnog tima (pedagog i logoped) Dječji vrtić „Fijolica“ sklopio je sporazume o sufinanciranju s Gradom Prelogom, Općinom Sveta Marija, Općinom Donja Dubrava i Općinom Donji Vidovec te s Dječjim vrtićem „Vesela loptica. Navedenim sporazumima tijekom 2025. godine sufinancirana je usluga logopeda i pedagoga.

PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKJE DOBI

U Dječjem vrtiću Fijolica provode se ovi programi:

a) Redoviti programi:

- cjelodnevni, razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od prve godine do treće godine života djeteta, u trajanju od 10 sati dnevno, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja (četiri odgojno-obrazovne skupine u Prelogu i dvije skupine u Područnom odjelu Draškovec),
- cjelodnevni, razvojni program odgoja i obrazovanja djece od treće godine života djeteta do polaska u školu, u trajanju od 10 sati dnevno, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja (sedam odgojno-obrazovnih skupina u centralnom objektu Prelog i dvije odgojno-obrazovne skupine u Područnom odjelu Draškovec),

b) Posebni program:

- program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, u sklopu cjelodnevnog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada (jedna odgojno-obrazovna skupina u Područnom odjelu Cirkovljan)

Osnovni ciljevi programa, prema Nacionalnom kurikulumu, koji se provode u vrtiću su:

- osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića
- obuhvat što većeg broje djece predškolske dobi s područja Grada Preloga programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- provedbom posebnih programa i programa predškole svoj djeci omogućiti uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja
- kontinuirano podizanje kvalitete programa, praćenje i implementacija najsuvremenijih načina učenja djece
- ispunjavanje obveza iz Kolektivnog ugovora
- osiguranje sredstava za materijalne i financijske rashode poslovanja
- potpuno usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Preloga.

Najvažniji cilj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, jest poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, kao i razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

a) Komunikacija na materinskome jeziku

Ova se kompetencija osnažuje osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje te za bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za dijete smislenim i svrhovitim aktivnostima. Suradnja s logopedom omogućila je dodatnu podršku djeci s jezično-govornim teškoćama, kroz individualni pristup i vježbe usmjerene na artikulaciju, jezično razumijevanje i izražavanje.

b) Komunikacija na stranim jezicima

Strani jezik uči se u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za djecu, svrhovitim aktivnostima, za što je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija.

c) Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Matematička kompetencija razvija se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama. Prirodoslovna kompetencija razvija se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu.

Naš vrtić je sudjelovao u nacionalnom projektu Večer matematike u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Večer matematike održavala se u prosincu diljem lijepe naše Hrvatske. Cilj večeri matematike jest popularizacija matematike među djecom i odraslima. U spomenutom projektu sudjelovalo je 138 djece u pratnji svojih roditelja, baka i djedova. Različitost ponuđenih materijala od strane naših odgojitelja oduševila je sve prisutne, a sve je to rezultiralo savršenim spletom kvalitetnog, poučnog, ležernog i zadovoljnog druženja djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika našeg vrtića.

Također smo bili i sudionici Festivala znanosti. Kroz praktične aktivnosti, poput izrade modela vulkana, pokusa s električnom, istraživanja boja i miješanja tvari, djeca su razvijala znatiželju, logičko razmišljanje i sposobnost zaključivanja na temelju opažanja. Aktivnosti su bile usmjerene na učenje kroz iskustvo, istraživanje i postavljanje pitanja, čime su se poticale temeljne kompetencije u području znanosti i matematike.

d) Digitalna kompetencija

Razvija se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe i različitim aktivnostima. ICT je u vrtiću važan resurs učenja djeteta i

dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, a služi i kao pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja – metakognitivnih sposobnosti.

Ove pedagoške godine sprovodili smo radionice „Male IT-Akademije“. Radionice su omogućile da se djeci putem logičkih igara, na zabavan način približi svijet programiranja i uvod u rješavanje problemskim zadacima.

e) Učiti kako učiti

Odnosi se na osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, kao i na poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja.

Tijekom godine djeca su imala brojne prilike za razvoj strategija učenja kroz rješavanje problema, postavljanje pitanja, planiranje aktivnosti i reflektiranje o vlastitom učenju. Poticala se znatiželja, samostalnost u istraživanju i sposobnost usmjeravanja pažnje. Kroz projekte i tematske aktivnosti djeca su razvijala sposobnost organizacije informacija, traženja rješenja i učenja na temelju iskustva. Odgojitelji su djecu aktivno uključivali u planiranje sadržaja, što je dodatno poticalo motivaciju i osjećaj kontrole nad vlastitim učenjem. Aktivnosti su često uključivale korištenje slikovnih materijala, eksperimenata i konkretnih situacija, čime su se djeca učila učiti kroz doživljaj, istraživanje i povezivanje s prethodnim znanjima.

f) Socijalna i građanska kompetencija

Razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici, društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.

U 2025. godini u Dječjem vrtiću Fijolica provodile su se aktivnosti i projekti usmjereni na poticanje empatije, suradnje, solidarnosti, poštovanja pravila i aktivnog sudjelovanja u zajednici. Kroz razgovore, priče i igre uloga djeca su učila prepoznati različite oblike neprimjerenog ponašanja, izražavati vlastite osjećaje te nenasilno rješavati sukobe i tražiti pomoć odraslih.

U sklopu upoznavanja s osnovama prve pomoći djeca su sudjelovala u radionici „Učimo prvu pomoć za one koje volimo“, tijekom koje su se upoznala s osnovnim pojmovima vezanima uz pružanje pomoći u hitnim situacijama. Ova je aktivnost potaknula razvoj odgovornosti, samopouzdanja i brige za druge, osobito u svakodnevnim situacijama.

Provedena je i humanitarna akcija prikupljanja potrepština za napuštene životinje u lokalnom azilu. Djeca su zajedno s roditeljima donosila hranu, deke i igračke za pse, a kroz razgovore su učila o važnosti pomaganja slabijima te razvijala osjećaj suosjećanja i društvene odgovornosti.

Vjerska skupina Vrapčići posjetila je dom za starije osobe, gdje su korisnicima priredili kratak program i sudjelovali u zajedničkom druženju. Ova aktivnost pridonijela je razvoju međugeneracijske solidarnosti, uvažavanju starijih osoba te stvaranju pozitivnog stava prema pomaganju i povezivanju s različitim članovima zajednice.

Sve navedene aktivnosti doprinijele su jačanju dječje osjetljivosti za potrebe drugih, razvoju humanih vrijednosti te pripremi djece za aktivno, odgovorno i solidarno sudjelovanje u društvu.

g) Inicijativnost i poduzetnost

Odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje kroz različite aktivnosti i projekte. Uključuju stvaralaštvo, inovativnost te spremnost djeteta na preuzimanje primjerenog rizika, kao i samoinicijativno pokretanje i organiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje aktivnosti i projekata. Ove kompetencije čine temelj za stjecanje različitih znanja, vještina i sposobnosti te pridonose razvoju djetetova samopouzdanja i samopoštovanja. Obrazovna dobrobit očituje se u poticanju radoznalosti, inicijativnosti te stvaranju i izražavanju novih ideja.

Tijekom različitih aktivnosti stvarane su situacije u kojima su djeca mogla slobodno izražavati vlastite ideje, sudjelovati u planiranju i provedbi aktivnosti te razvijati osjećaj samopouzdanja, ustrajnosti i suradnje.

h) Kulturna svijest i izražavanje

Razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, pri čemu dijete razvija svijest o važnosti estetskih čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu. O snažuju se i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu, kao i osposobljavanjem djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti.

Djeca su imala brojne prilike za izražavanje kroz glazbu, ples, dramsko stvaralaštvo i likovni izričaj. Imali smo prilike sudjelovati u Ruksaku (punom) kulture koji zajednički provode Ministarstvo kulture i medija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. U goste nam je došao Muzej za umjetnost i obrt s kreativnom radionicom „Transformacija slike u kip“. Djeca su kroz zanimljivu prezentaciju i radionicu naučila kako umjetnost može oživjeti na različite načine.

REDOVITI PROGRAM

Tabela 3 - Podatci o broju djece za ped.god 2024. / 2025.

<i>Redni broj</i>	<i>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>BROJ ODGOJITELJA</i>
1.	SLONIĆI	od 1. do 3. godine	13	2
2.	TIGRIĆI	od 1. do 3. godine	14	3
3.	ŽIRAFICE	u trećoj godini	16	2
4.	ZEBRICE	u trećoj i četvrtoj godini	17	2
5.	MRAVIĆI	u četvrtoj i petoj godini	18	2
6.	ZEČIĆI	u petoj godini	21	2
7.	MEDEKI	u petoj i šestoj godini	24	2
8.	BUBAMARE	u šestoj godini	24	2
9.	TOČKICE	u sedmoj godini	24	2
10.	PANDICE	u sedmoj godini	25	2
11.	MIŠEKI	od 1. do 3. godine	12	2
12.	LAVIĆI	od 1. do 3. godine	12	2
13.	BALONČIĆI	od 3.godine do plaska u školu	16	2
14.	ZMAJIĆI	Od 4.godine do polaska u školu23	23	2
UKUPNO:			259	29

Izvor: obrada autora

Tabela 4 – Podatci o broju djece za ped.god 2025. / 2026.

<i>Redni broj</i>	<i>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>BROJ ODGOJITELJA</i>
1.	KIKIĆI	od 1. do 3. godine	14	2
2.	ŽIREKI	od 1. do 3. godine	14	3
3.	SLONIĆI	u trećoj godini	16	2
4.	ŽIRAFICE	u četvrtoj godini	20	2
5.	TIGRIĆI	u četvrtoj godini	17	2
6.	ZEBRICE	u petoj godini	22	2
7.	MRAVIĆI	od 4. godine do polaska u školu	20	2
8.	ZEČIĆI	u šestoj godini	24	2
9.	BUBAMARE	u sedmoj godini	27	2
10.	MEDEKI	u sedmoj godini	24	2
	MIŠEKI	od 1.do 3. godine	10	2
	LAVIĆI	od 1.do 3. godine	12	2
	BALONČIĆI	od 3. godine do polaska u školu	17	2
	ZMAJIĆI	od 4. godine do polaska u školu	21	2
UKUPNO:			258	29

Izvor: obrada autor

Iz prikazanih podataka vidljivo je brojčano stanje djece u pedagoškim godinama 2024./2025. i 2025./2026. U pedagoškoj godini 2025./2026. maksimalni kapacitet djece nije u potpunosti popunjen na početku pedagoške godine te se očekuje njegovo postupno popunjavanje tijekom godine.

Financiranje redovitog programa – iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja.

POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je Suglasnost na Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi dana 15. prosinca 2003.g. i od tada se program kontinuirano provodi u Područnom odjelu Cirkovljan u odgojno-obrazovnoj skupini „Vrapčići“. Program sprovode odgojiteljice u vjeri, koje su završile teološko-katehetsko doškolovanje te imaju mandat biskupa na neodređeno vrijeme.

Tabela 5 - Podatci o broju djece u programu katoličkog vjerskog odgoja za ped.god.2024./2025.

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>
1.	VRAPČIĆI	od 3. godine do polaska u školu	26	3

Izvor: obrada autora

Tabela 6 - Podatci o broju djece u programu katoličkog vjerskog odgoja za ped. god 2025 / 2026.

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>
1.	VRAPČIĆI	od 3. godine do polaska u školu	21	2

Izvor: obrada autora

Financiranje posebnog programa katoličkog vjerskog odgoja - iz proračuna osnivača Grada Preloga, temeljem Odluke o mjerilima za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja na području grada Preloga te udjelom roditelja, kao i redoviti program.

PROGRAM PREDŠKOLE

Financiranje predškole je iz proračuna Grada Preloga te Ministarstva znanosti i obrazovanja. Tokom 2025.god. sva djeca školski obveznici bila su uključena u redovni program.

PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program provodi Jezično edukativni centar „Didasko. Roditelji u potpunosti financiraju program engleskog jezika koji se izvodi od strane Jezično edukativnog centra Didasko.

4. REALIZACIJA PLANA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME I OBJEKTA

Tijekom 2025. godine realizirane su sljedeće aktivnosti:

- nabava didaktičkog materijala, slikovnica i edukativnih pomagala za odgojno-obrazovne skupine
- nabava sportske i motoričke opreme za provođenje tjelesnih aktivnosti djece
- nabava kuhinjske i tehničke opreme te nadopuna postojećeg inventara
- nabava posteljine i opreme za svakodnevni boravak djece
- uređenje i održavanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića (soboslikarski radovi, ograda, dvorište)
- unaprjeđenje informatičke i administrativne podrške (web stranica i računovodstveni sustav)
- stručno usavršavanje djelatnika i edukativne radionice

Tijekom godine ostvarene su donacije koje su doprinijele nabavi sportske i kuhinjske opreme.

5. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cjelokupna organizacija rada vrtića, uključujući dnevni ritam, prehranu djece i ustrojstvo aktivnosti, usmjerena je na zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja te na osiguravanje uvjeta za pravilan tjelesni rast i razvoj djece. Posebna pažnja posvećuje se zdravstvenoj ispravnosti namirnica, higijenskim uvjetima pripreme hrane te provedbi zdravstveno-sigurnosnih standarda.

Tijekom 2025. godine poseban naglasak stavljen je na dobivanje HMS certifikata, čime je potvrđena usklađenost s propisanim standardima sigurnosti hrane i higijene te dodatno unaprijeđena kvaliteta i sigurnost prehrane u vrtiću.

Sve osobe koje dolaze u dodir s namirnicama dužne su ispunjavati uvjete propisane važećim propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama. Zaposlenici vrtića

redovito obavljaju zdravstvene i sanitarne preglede, pri čemu odgojitelji i tehničko osoblje sanitarni pregled obavljaju jednom godišnje.

Jelovnici za djecu planiraju se u skladu s važećim prehrambenim standardima za dječje vrtiće, uz kontinuiranu brigu o uravnoteženoj i raznovrsnoj prehrani djece te redovitu suradnju s nadležnim zdravstvenim institucijama.

Realizacija planiranog jelovnika - zdrava prehrana

Higijensko-epidemiološke mjere i organizacija prehrane provode se u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06) te smjernicama Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Redovito se prati priprema, kvaliteta i distribucija hrane te dostupnost tekućine tijekom boravka djece u vrtiću.

Djeci su osigurana četiri obroka dnevno (doručak, jutarnja užina, ručak i popodnevna užina), a prehrana se prema potrebi prilagođava djeci s alergijama i intolerancijama na pojedine namirnice.

Jelovnike izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicama i ravnateljicom. Kuhinja posluje u skladu s HACCP sustavom, a zdravstvenu ispravnost namirnica i higijenske uvjete redovito kontrolira Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.

Tijekom 2025. godine jelovnici su planirani u skladu s Healthy Meal Standard (HMS) sustavom, kojim se dodatno unapređuje kvaliteta prehrane, planiranje jelovnika i usklađenost s važećim propisima.

Realizacija svakodnevnog boravka na zraku, jednodnevnih izleta u prirodu

Odgojitelji redovito organiziraju boravak djece na otvorenom, uključujući šetnje i jednodnevne izlete u prirodu. Ove aktivnosti omogućuju djeci interakciju s prirodnim i društvenim okolinama, potiču zdrav način života te doprinose tjelesnoj kondiciji, razvoju motoričkih sposobnosti i psihofizičkom zdravlju djece.

Planiranje aktivnosti na otvorenom obuhvaća definiranje cilja, rutu i trajanje šetnje te organizacijske i sigurnosne mjere (prikladna odjeća i obuća, kretanje u paru, poštivanje prometnih propisa). Tijekom boravka na zraku djeca promatraju, zapažaju i istražuju prirodne promjene kroz svoja osjetila, što potiče razvoj znatiželje, promatranja i kreativnosti.

Tijekom 2025. godine uspješno je proveden i projekt uređenja i opremanja vanjskog prostora Dječjeg vrtića Fijolica koji je Grad Prelog proveo u okviru bespovratnih sredstava za poboljšanje uvjeta predškolskog odgoja. Projektom su uređeni i opremljeni vanjski prostor i igrališta, uključujući

pripremne radove, postavu igrala, pješčanika, ljuljački te “učionicu na otvorenom”, čime su značajno unaprijeđeni uvjeti za boravak djece na otvorenom i provođenje aktivnosti u prirodi.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Temeljem čl. 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 25. Državno pedagoškog standarda, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno Planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje. Odgojno-obrazovni djelatnici stručno se usavršavaju u ustanovi (seminari, predavanja, stručne radionice), izvan ustanove (seminari Agencije za odgoj i obrazovanje, stručni skupovi) i putem stručne literature.

Tabela 7. Realizacija stručnog usavršavanja u 2025. godini

Redni broj	TEMA	Organizator	Datum	Mjesto	BROJ ODGOJITELJA
1.	Multimodalne aktivnosti	Aktivnost+	7.1.-9.1.2025.	Online	13
2.	Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom	Odgojitelji u akciji	6.3.2025.	Online	15
3.	Senzorika u vrtiću	Odgojitelji u akciji	17.3.2025. 17.4.2025.	Online	20
4.	Mogućnosti crteža u suradnji s roditeljima	Žaruljica	18.3.2025.	Online	5
5.	Vizualna podrška: Slikom do samostalnosti	Žaruljica	25.3.2025.	Online	5
6.	Ljetne senzomotoričke aktivnosti – senzorika u dječjim vrtićima	Aktivnost+	19.6.2025.	Online	1
7.	Mjesečni program Aktivnost+	Kabinet NeuroArt i Edukativna platforma Sinapsus	1.2.-28.2.2025. 1.3.-31.3.2025. 1.4.-30.4.2025. 1.5.-31.5.2025. 1.6.-30.6.2025. 1.7.-31.7.2025. 1.8.-30.8.2025.	Online	5
8.	Znam(o) li komunicirati?	ALFA edukacije	6.3.2025.	Online	3
9.	Vrtić na biciklu	Vrtić na biciklu	25.3.2025.	Online	5
10.	Visoko senzitivna djeca	Odgojitelji u akciji	1.4.2025.	Online	16
11.	Kako spojiti Uskrs i znanost – pokusi koji osvajaju djecu	KoHo pedagogija	28.3.2025. 2.4.2025. 8.4.2025.	Online	7
12.	Glazba u vrtiću	Odgojitelji u akciji	8.4.2025.	Online	3

13.	Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima	Odgojitelji u akciji	10.4.2025.	Online	10
14.	Kako biti podrška roditeljima – i kad još nismo roditelji?	Odgojitelji u akciji	14.4.2025.	Online	3
15.	Nepoželjno ponašanje u vrtiću: od reakcije do rješenja	Odgojitelji u akciji	15.5.2025.	Online	3
16.	Ljetna organizacija rada u dječjem vrtiću	Odgojitelji u akciji	16.6.2025.	Online	3
17.	Razlike između reproduktivnog i funkcionalnog znanja i učenja kod djece (škola za život)	ALFA edukacije	3.3.2025.	Online	3
18.	Bolje razumijevanje odrastanja dječaka u odnosu na djevojčice	ALFA edukacije	24.3.2025.	Online	1
19.	Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima	ALFA edukacije	28.4.2025.	Online	3
20.	Nova generacija odgoja: LITORY – edukacija budućnosti	ALFA edukacije	28.5.2025.	Online	2
21.	Kratki trening emocionalne inteligencije 3	ALFA edukacije	9.1.2025.	Online	3
22.	Važnost prepoznavanja negativnih odnosa među vršnjacima i intervencija	ALFA edukacije	20.1.2025.	Online	3
23.	Book club za odgojitelje	Odgojitelji u akciji	21.1.2025.	Online	3
24.	Kratki trening emocionalne inteligencije 4	ALFA edukacije	30.1.2025.	Online	3
25.	Briga o sebi putem motivacije i zadovoljstva osobnim učincima u školi	ALFA edukacije	10.2.2025.	Online	4
26.	Kratki trening emocionalne inteligencije 5	ALFA edukacije	20.2.2025.	Online	1
27.	Kratki trening emocionalne inteligencije 6	ALFA edukacije	27.3.2025.	Online	1
28.	Vježbaj, rasti, cvitaj	ALFA edukacije	20.3.2025.	Online	1
29.	Ovisnosti: što i kako komunicirati?	ALFA edukacije	1.4.2025.	Online	1
30.	Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije?	Kreativna sova	5.2.2025.	Online	1
31.	Kako motivirati roditelje na suradnju?	Aktivnost+	22.5.2025.	Online	1
32.	Zebra – prijalaz iz vrtića u školu	KoHo pedagogija	4.2.2025.	Online	1
33.	Priče iz šumskog vrtića i suradnja s roditeljima	KoHo pedagogija	24.4.2025.	Online	1

34.	Digitalno pričanje priča za aktivno građanstvo	Agencija za mobilnost i programe Europske unije	17.6.2025.	Zagreb	1
35.	1. smotra Kamišibaja	Udruga „Konavle Art“	10.5.2025.	Cavtat	1
36.	Mentorstvo i profesionalni razvoj – iskustva iz prakse	Dječji vrtić „SRETNA DJECA“	svibanj 2025.	Novi Marof	1
37.	Izazovi u pripravnštvu i mentoriranju	DV „Tratinčica“	listopad 2024. – svibanj 2025.	Varaždinske Toplice	1
38.	Suodnos metodičke teorije i prakse 8	Katedra za metodiku, Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet	17.6.2025.	Zagreb	1
39.	Pravila i rutine u dječjem vrtiću	Žaruljica	26.8.2024.	Online	1
40.	Pažnja je važna	Waldorfska udruga pedagoga Međimurja – WUPAM	14.10.2024.	Čakovec	3
41.	50 naučnih igrica: Igra i nauka pod ruku	Obrazovni centar STEM	2024./2025.	Online	1
42.	Priprema didaktičko-metodičkih nastavnih materijala i resursa u okviru edukativnog programa	Obrazovni centar STEM	2024./2025.	Online	1
43.	2 pristupa nauci kroz eksperimente: Nauka i znanje=igranje!	Obrazovni centar STEM	2024./2025.	Online	2
44.	STEM zeka: uskršnji eksperimenti	Obrazovni centar STEM	2024./2025.	Online	1
45.	Učimo zajedno i dalje 2 – U potrazi za domom	Rastimo zajedno, Centar za podršku roditeljstvu	23.1.2025.	Online	1
46.	59th Pan-EU Conference on Digital Education	PRIMERA COURSES	27.2.2025.	Online	1
47.	60th Pan-EU Conference on Digital Education	PRIMERA COURSES	27.3.2025.	Online	1
48.	Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO-u	Agencija za odgoj i obrazovanje	2.4.2025.	Zagreb	1
49.	61st Pan-EU Conference on Digital Education	PRIMERA COURSES	24.4.2025.	Online	1
50.	Regionalna smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja za područje Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke,	Agencija za odgoj i obrazovanje	29.4.2025.	Koprivnica	2

	Međimurske i Varaždinske županije				
51.	Državna smotra projekata GOO-a u RPOO-u	Agencija za odgoj i obrazovanje	22.5. i 23.5.2025.	Čakovec	2
52.	Međužupanijski stručni skup: Zajedno rastemo – Stručnjaci kao pokretači promjena u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju	Agencija za odgoj i obrazovanje	24.4. i 25.4.2025.		1
53.	Kako čitati djeci	Žaruljica	21.1.2025.	Online	2
54.	Rani znakovi ADHD-a	Žaruljica	28.1.2025.	Online	2
55.	Kućanske STEAM aktivnosti	Žaruljica	11.2.2025.	Online	3
56.	Djeca i razvod u vrtiću	Žaruljica	21.2.2025.	Online	3
57.	Kako vizualno prilagoditi izazove djeci koja imaju problema s modulacijom vizualnih podražaja	Žaruljica	15.4.2025.	Online	4
58.	Digitalni alati kao poticaj za razvoj čitalačkih navika kod djece	Žaruljica	22.4.2025.	Online	4
59.	Escape room za djecu i roditelje	Žaruljica	13.5.2025.	Online	2
60.	Mala priča o socioemocionalnom razvoju	Žaruljica	10.3.2025.	Online	1
61.	Kako uspostaviti dobre odnose unutar tima?	Aktivnost+	24.4.2025.	Online	1
62.	Nepoželjna ponašanja u vrtiću	Odgojitelji u akciji	15.5.2025.	Online	1
63.	Podrška razvoju dece	Korak po korak 2	4.3.2025.	Online	1
64.	Što umjesto završne?	Žaruljica	svibanj 2025.	Online	3
65.	Učimo zajedno i dalje 3 – O čemu sve (ne) govorimo kada govorimo o posvojenju	Rastimo zajedno, Centar za podršku roditeljstvu	26.5.2025.	Online	1
66.	62nd Pan-EU Conference on Digital Education: Wonder Learning Approach	PRIMERA COURSES	29.5.2025.	Online	1
67.	Roditeljstvo bez kazne i osjećaja krivnje: prirodne posljedice u praksi	Psihologo mama	24.6.2025.	Online	1
68.	63rd Pan-EU Conference on Digital Education – Wonder Learning Approach	PRIMERA COURSES	26.6.2025.	Online	1

Izvor: obrada autora

Obrazloženje:

Cjeloživotno učenje obveza je svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i odnosi se na “svaku aktivnost učenja tijekom cijelog života s ciljem unaprjeđenja znanja, vještina i kompetencija u okviru osobnog, građanskog, društvenog ili profesionalnog djelovanja pojedinca“. Iz prethodne tabele vidljivo je da se svi odgajatelji Dječjeg vrtića Fijolica redovito profesionalno usavršavaju, svatko prema svojim interesima i mogućnostima.

6. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA

Kultura i socijalno okruženje u kojem djeca odrastaju značajno utječu na njihov život, učenje i razvoj vlastitog identiteta. Zato je važno da smo u odgoju i obrazovanju djece usmjereni na obitelj i lokalno okruženje. U vrtiću prepoznavamo zajednicu kao izvor učenja te smo sa svojom zajednicom usko povezani i zajednički gradimo budućnost za naše mališane. Sa zadovoljstvom možemo reći da su mnogi članovi naše lokalne zajednice prepoznali vrijednost dobre suradnje te nas nesebično podupiru.

1. 6.1. SURADNJA S GRADOM PRELOGOM

Održavala se redovita suradnja s Gradom Prelogom u okviru općih konzultacija, odgojno-obrazovnog rada, poslovanja i financiranja ustanove.

2. 6.2. SURADNJA S OSNOVNOM I SREDNJIM ŠKOLAMA

Uključuje razmjenu informacija, koordinaciju aktivnosti i sudjelovanje u zajedničkim projektima.

3. 6.3. SURADNJA SA MZOM I AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Odnosila se na izvještavanje o ustanovi i djeci, savjetovanje u vezi promjena uvjeta rada, prijavu pripravnika na stažiranje i polaganje stručnih ispita.

4. 6.4. SURADNJA SA CRKVOM

Obuhvaća zajedničke aktivnosti u okviru odgojno-obrazovnog procesa i lokalnih programa.

5. 6.5. SURADNJA S KNJIŽNICOM I ČITAONICOM GRADA PRELOGA

Uključuje programske aktivnosti i kulturno-obrazovne projekte za djecu.

6. 6.6. SURADNJA S UDRUGAMA

Obuhvaća udruge odgojitelja „Krijesnice“, MURID i ostale srodne udruge, radi stručnog usavršavanja i razmjene iskustva.

7. 6.7. SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA, UDRUGAMA I PODUZEĆIMA NA PODRUČJU GRADA PRELOGA

Podupire razne aktivnosti vezane uz odgojno-obrazovni rad i razvoj zajednice.

8. 6.8. SURADNJA SA POLICIJSKOM POSTAJOM PRELOG

9. 6.9. SURADNJA SA ZAJEDNICOM SPORTSKIH UDRUGA I SAVEZA

10. 6.10. SURADNJA SA UČITELJSKIM FAKLTETOM, ODSJEK U ČAKOVCU

11. 6.11. SURADNJA S TURISTIČKIM ZAJEDNICOM GRADA PRELOGA

12. 6.12. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

13. 6.13. SURADNJA SA SREDNJOM ŠKOLOM PRELOG

14. 6.14. SURADNJA S HRVATSKIM CRVENIM KRIŽOM / CRVENIM KRIŽOM ČK

7. IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POSLOVANJU ZA 2025. GODINU

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 03/15, 93/15, 135/15, 02/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 32/21) sastavljen je Financijski izvještaj Dječjeg vrtića Fijolica, za razdoblje siječanj – prosinac 2025. godinu. Na polovini godine proračuni, proračunski korisnici i izvanproračunski korisnici pripremaju polugodišnje izvještaje i to Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS), Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze) i Bilješke. Dječji vrtić Fijolica proračunski je korisnik Grada Preloga i primjenjuje proračunsko računovodstvo u skladu sa Zakonom o proračunu (NN 144/2021) i Pravilnikom o

proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 158/23 i 154/24). Prema odredbama navedenih propisa Dječji vrtić Fijolica u svojim knjigovodstvenim evidencijama osigurava pojedinačne podatke o vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Knjigovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, prema propisanom računskom planu, vode se poslovne knjige: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja. Prihodi i primici priznaju se u izvještajnom razdoblju u kojem su postali raspoloživi i pod uvjetom da su mjerljivi. Rashodi se priznaju na temelju nastanka događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju. Imovina i obveze iskazuju se računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Osnovni dokumenti, zakonski i podzakonski akti kojima se regulira rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20 i 20/21)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/19, 110/21)
- Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru (NN 73/97)
- Zakon o Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NN 151/04 i 116/21)
- Zakon o prosvjetnoj inspekciji (NN 61/11, 16/12, 98/19 i 52/21)
- Obiteljski zakon (NN. 103/15, 98/19, 47/20, 49/23 i 156/23)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 107/14)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (NN 133/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/1997)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/1997, 20/2005)
- Pravilnik o načinu raspolaganju sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN. 141/22)
- Pravilnik o obrascima i sadržaj pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01)

- Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02, 63/19)
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
- Protokol o postupanju u slučaju nasila među djecom i mladima
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008, 90/2010)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/2002, 55/2006, 121/2007)
- Odluka o programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi

8. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

Prvobitni Financijski plan prihoda i izdataka Dječjeg vrtića Fijolica za 2025. godinu iznosio je 1.318.000,00 eura.

U toku 2025. godine izvršene su dvije Izmjene i dopune financijskog plana i to za obračunsko razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine, a druge Izmjene i dopune financijskog plana napravljene su krajem 2025.godine.

Financijski plan Dječjeg vrtića Fijolica s 30.06.2025. uvećan je za iznos od 267.000,00 eura, dok se drugi put u financijski plan Izmjenama i dopunama smanjio za 11.000,00 eura. Konačni financijski plan na kraju 2025 godine iznosio je 1.574.000,00 eura.

Upravno vijeće potvrdilo je na svojim sjednicama Izmjene i dopune Financijskog plana proračuna Dječjeg vrtića Fijolica za 2025.godinu.

Račun prihod	Naziv računa	Izvori financiranja	Plan 2025	Izmjene i dopune	Novi plan	Grad Prelog	Ukupni Prihodi	Ukupni Prihodi
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP (R) S	520	10.400,00	-5900,00	4.500,00		3599,10	3599,10
636113	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	520	51.200,00	-4.150,00	47.050,00		48.240,19	48.240,19
641321	Kamate na depozite po viđenju	310	100,00	-50,00	50,00		1,25	1,25
64229	Prihod od zakupa i iznajmljivanje imovine	310	1.000,00	300,00	1.300,00		541,77	541,77
652642	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	430	309.000,00	-17.000,00	292.000,00		290.686,04	290.686,04
65269	Ostali nespomenuti prihodi	430	10.000,00	0,00	10.000,00		9.704,50	9.704,50
66311	Tekuće donacije	610	900,00	6.100,00	7.000,00		6.746,75	6.746,75
67111	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	110	1.193.300,00	9.600,00	1.202.900,00	1.090.929,21		1.090.929,21
67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	110	4.500,00	-700,00	3.800,00	2.675,15		2.675,15
683110	Ostali prihodi	310	4.500,00	800,00	5.300,00		3.177,02	3.177,02
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	810	0,00	0,00	0,00		22.816,41	22.816,41
	Višak prihoda iz 2024	430	100,00	0,00	100,00		145,84	145,84
	Ukupno		1.585.000,00	-11.000,00	1.574.000,00	1.093.604,36	385.658,87	1.479.263,23

Račun rashod	Naziv računa	Plan 2025	Izmjene i dopune	Aktuelni plan za 2025. godinu	Ukupni rashodi	Sofia Grada Preloga	Sofinanciranje roditelja	Tek.pom. izvan proračunskih horizonta	Ostali prihodi	Tekuce donacije	Izdaci za financiranje imovina
Konto						67111 67121	652642 65269	641321 64229 683110	63612 636113	66311	5422
						110	430	310	520	610	81
314	RASHODI POSLOVANJA	1.585.000,00	-11.000,00	1.574.000,00	1.575.607,27	1.184.873,06	301.822,03	3.720,04	55.628,98	6.746,75	22.816,41
31	Rashodi za zaposlene	1.280.005,00	-21.005,00	1.259.000,00	1.250.007,50	997.608,87	216.416,46	0,00	35.982,17	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	1.030.005,00	-14.005,00	1.016.000,00	1.010.462,57	815.248,55	185.754,33	0,00	29.459,69	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	105.000,00	-5.000,00	100.000,00	98.761,01	80.939,80	15.896,55	0,00	1.924,66	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje	145.000,00	-2.000,00	143.000,00	140.783,92	101.420,52	34.785,58	0,00	4.597,82	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	298.295,00	6.005,00	304.300,00	290.718,67	181.450,06	84.885,36	3.720,04	19.646,81	1.016,40	0,00
321	Naknade troškova zap.	47.500,00	-4.600,00	42.900,00	40.766,72	28.177,14	7.889,85	0,00	4.519,73	180,00	0,00
3211	Službena putovanja	500,00	-200,00	300,00	270,00	0,00	90,00	0,00	0,00	180,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz na posao	38.500,00	-2.500,00	34.000,00	32.334,19	25.300,00	6.682,96	0,00	351,23	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje radnika	2.500,00	-900,00	1.600,00	1.562,03	994,14	567,89	0,00	0,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova radnika	8.000,00	-1.000,00	7.000,00	6.600,50	1.883,00	549,00	0,00	4.168,50	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	178.500,00	-400,00	178.100,00	170.166,33	100.401,69	50.081,12	3.720,04	15.127,08	838,40	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijal	45.000,00	-2.000,00	43.000,00	43.546,52	19.246,94	13.508,45	888,10	9.903,03	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	95.000,00	8.000,00	103.000,00	99.267,74	65.298,79	28.726,33	746,59	4.496,03	0,00	0,00
3223	Energija	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	17.429,48	9.163,94	5.452,17	2.085,35	728,02	0,00	0,00
3224	Mater. i dijelovi za tek. i inv. Održav.	6.000,00	-1.500,00	4.500,00	3.489,64	2.457,02	1.032,62	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Stini inventar i auto gume	5.500,00	1.400,00	6.900,00	5.738,95	3.735,00	1.167,55	0,00	0,00	838,40	0,00
3227	Službena i radna odijela	2.000,00	-1.300,00	700,00	694,00	500,00	194,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	83.300,00	11.050,00	74.350,00	72.440,49	48.291,50	24.148,89	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.500,00	1.000,00	11.500,00	11.786,44	3.252,81	8.533,63	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održav.	12.000,00	3.000,00	15.000,00	14.130,94	10.736,36	3.394,58	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	12.000,00	4.000,00	16.000,00	15.535,30	11.527,27	4.008,03	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene usluge	3.000,00	200,00	3.200,00	2.940,16	2.147,66	792,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne usluge	2.000,00	-200,00	1.800,00	1.774,00	0,00	1.774,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	5.800,00	50,00	5.850,00	5.703,32	4.773,15	930,17	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	18.000,00	3.000,00	21.000,00	20.570,33	15.854,25	4.716,08	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali rashodi poslovn.	8.895,00	-45,00	8.850,00	7.345,13	4.579,73	2.785,40	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	5.800,00	0,00	5.800,00	5.421,64	3.942,08	1.479,56	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	1.500,00	0,00	1.500,00	1.437,65	637,65	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	95,00	-45,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	485,84	0,00	485,84	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.200,00	500,00	1.700,00	1.582,31	1.062,10	520,21	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i platni promet	1.000,00	600,00	1.600,00	1.579,47	1.062,10	517,37	0,00	0,00	0,00	0,00
3433	Zatezne kamate	200,00	-100,00	100,00	2,84	0,00	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Oprema i vešća	5.500,00	3.500,00	9.000,00	10.482,38	4.752,03	0,00	0,00	0,00	5.730,35	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema	5.500,00	3.500,00	9.000,00	10.482,38	4.752,03	0,00	0,00	0,00	5.730,35	0,00
4231	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.816,41
5422	Otplata glavnice primljenih kredita	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.816,41

9. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I RASHODA

Grafikon 1. Prihodi poslovanja



Izvor: obrada autora

Prihodi su obračunati prema ekonomskoj cijeni koja se primjenjivala od 01.siječnja 2024.godine. Na temelju ekonomske cijene i broju djece prema Državno pedagoškom standardu napravljen je obračun prihoda.

636113 - Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

Sredstva koja smo zaprimili odnose se na prihode općine za sufinanciranje boravka djece te prihode ostvarene temeljem potpisanog Sporazuma o sufinanciranju usluge mobilnog stručnog tima i Sporazuma o sufinanciranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Fijolica“ i to usluge stručnih suradnika – mobilnog stručnog tima dana 21. srpnja 2023. godine.

63612 - Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima JLP(R)S

Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP (R) S, odnose se na sredstva od Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2025. godinu (djeca s teškoćama i program predškole).

641321 – Kamate na depozite po viđenju

Prihodi se odnose na kamate Privredne banke Zagreb d.d.

64229 – Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine

Prihod od najma usluge za održavanje engleskog jezika za djecu prema ugovoru sklopljenom za pedagošku godinu 2024./2025., te prema sklopljenom Ugovoru za pedagošku godinu 2025./2026. sa Jezično edukativnim centrom Didasko.

652642 - Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično

Prihodi od roditelja u skladu su s planiranim. Manja razlika ostvarenih prihoda odnosi se na umanjeње participacije roditelja u visini ekonomske cijene za vrijeme bolesti djeteta i prava na umanjeње od 30 % mjesečnog udjela participacije roditelja ako se ne koristi usluga vrtića/jaslica tijekom srpnja i /ili kolovoza.

65269– Ostali nespomenuti prihodi

Prihodi koji su ostvareni za potrebe djece, a odnose se na organizirane izlete, kazališne predstave, police osiguranja i slično.

6631 - Tekuće donacije

Tokom 2025. godine primili smo donacije Društva žena Tratinčice iz Hemuševca, Inner Wheel klub Prelog, Lidl Hrvatska d.o.o. te od Majstorije.

67111 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja

Nova ekonomska cijena vrtića od 01. siječnja 2024. godine iznosi 332,00 eura (za 10-satni boravak djece predškolske dobi od 3 godine do polaska u školu), dok cijena boravka djece rane

dobi (od 1 godine do 3 godine) iznosi 400,00 eura. Učešće Grada Preloga po djetetu za redovni program predškolskog odgoja iznosi 245,73 eura (starost djeteta od 3 godine do polaska u školu), te 280,55 eura (od 1 godine do 3 godine starosti djeteta). Prihodi iz nadležnog proračuna ostvareni su za financiranje rashoda poslovanja.

67121 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine

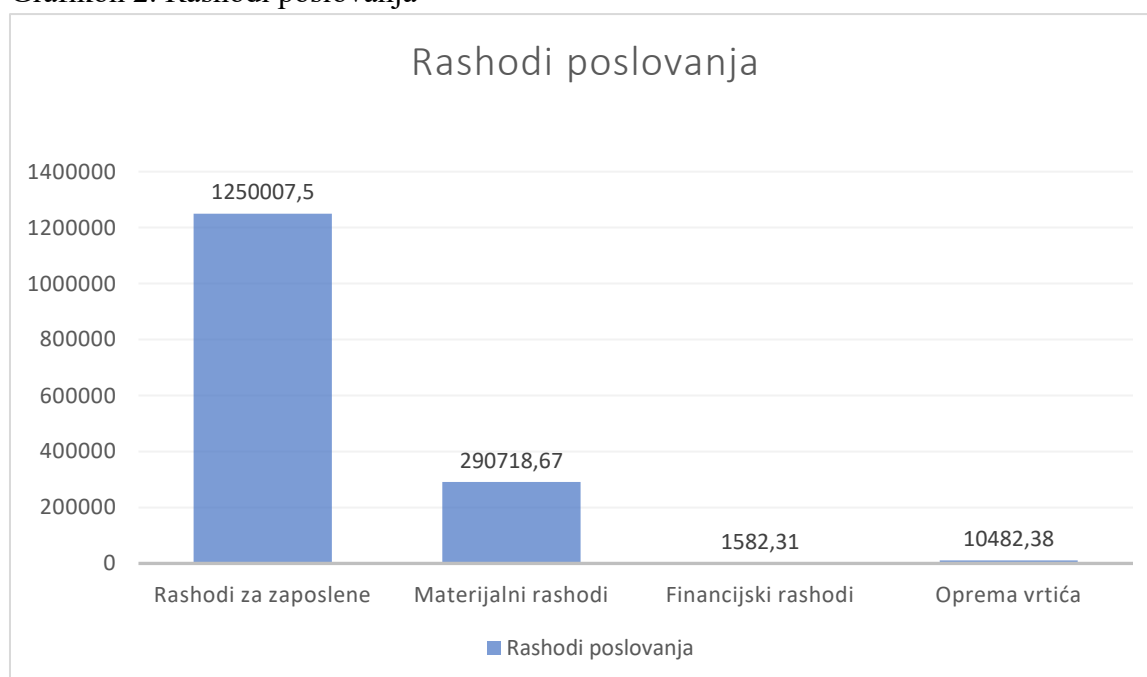
Prihodi iz nadležnog proračuna odnose se na nabavu ormara, inox ograde, te perilice suđa.

683110 – Ostali prihodi

Temeljem rada sunčane elektrane ostvaren je višak proizvodnje električne energije od HEP opskrbe d.o.o. u iznosu od 2.020,97 eura.

STRUKTURA RASHODA

Grafikon 2. Rashodi poslovanja



Izvor: obrada autora

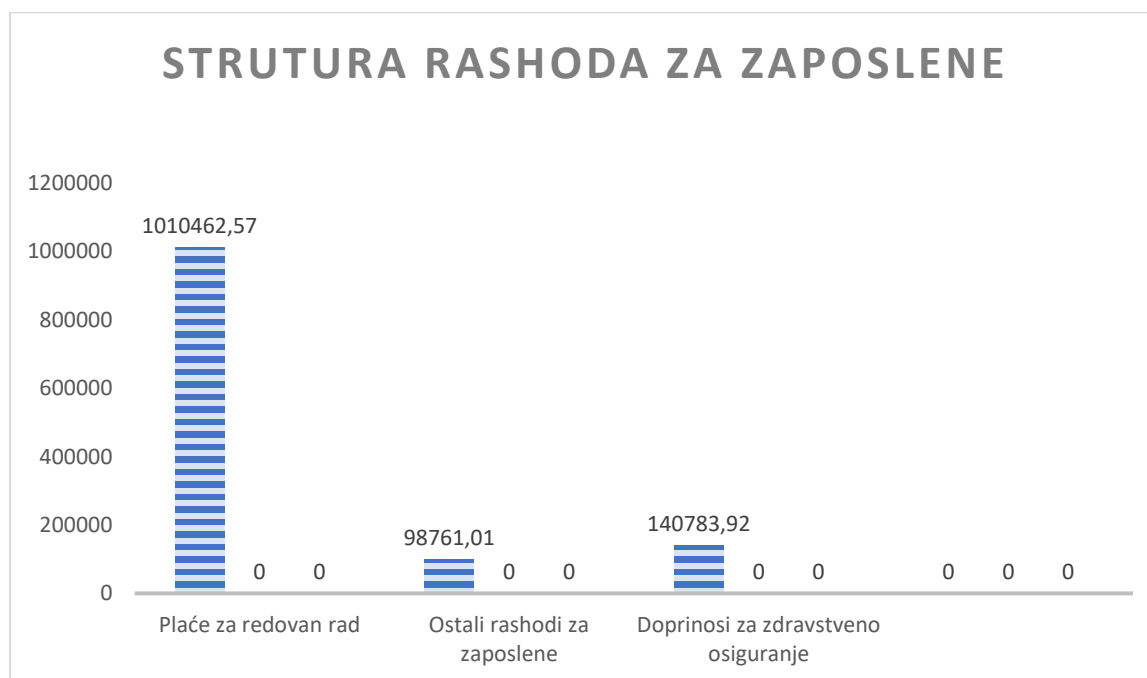
Iz grafikona 2 vidljivo je da se najveći dio rashoda odnosi na rashode za zaposlene, zatim na materijalne rashode, te na postrojenja i opremu i manjim dijelom na financijske rashode.

31 - Rashodi za zaposlene

Potpisivanjem XII. Aneksa kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike Dječjeg vrtića Fijolica, povećavaju se koeficijenti plaće radnika koji se primjenjuju od siječnja 2025. godine.

16. prosinca 2025. godine stupa na snagu i XIII. Aneks kolektivnom ugovoru za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za radnike Dječjeg vrtića „Fijolica“ gdje se mijenja osnovica za izračun plaće radnika, a nova osnovica se primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine.

Grafikon 3: Struktura rashoda za zaposlene



Izvor: izrada autora

Najveći dio rashoda za zaposlene odnosi se na plaće djelatnika. U rashode plaća za redovan rad uključena je i plaća za prosinac 2025. godine, koja je bila isplaćena u siječnju 2026. godine.

31 – Materijalni rashodi

321 – Naknade troškova zaposlenja

U ove naknade spadaju službena putovanja, naknade za prijevoz s posla te stručno usavršavanje zaposlenika.

322 – Rashodi za materijal i energiju

Rashodi u okviru ove skupine odnose se na nabavu uredskog i didaktičkog materijala, higijenskih potrepština, materijala i sredstava za čišćenje te na troškove energije potrebne za redovno poslovanje. U izvještajnom razdoblju zabilježeno je povećanje rashoda u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, ponajprije zbog rasta troškova energenata te higijenskih potrepština, kao i povećanja troškova sredstava za čišćenje.

323- Rashodi za usluge

Troškovi usluga su veći zbog nepredvidivih popravaka koji su nužni za tekuće poslovanje, te porasta cijena usluga tekućeg i investicijskog održavanja.

329 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Razlika u odnosu na prethodno razdoblje odnosi se premije osiguranja koje su veće zbog nove police osiguranja imovine, te na troškove vezane uz otvaranje novog i rekonstruiranog objekta. U spomenuti rashod uključena je i implementacija sustava Healthy meal standard – sustav upravljanja kategorijama prehrane.

34 – Financijski rashodi

Naplaćene su naknade Privredne banke Zagreb d.d.

42 – Postrojenja i oprema

Tijekom 2025. godine izvršena je nabava i primanje opreme za potrebe različitih odjela, uključujući skladišne regale, kuhinjsku i radnu opremu. Dio opreme osiguran je putem donacija, što je doprinijelo unaprjeđenju funkcionalnosti i učinkovitosti rada.

10. REZULTAT POSLOVANJA

Ostvareni prihodi i rashodi u izvještajnom razdoblju 2025. iznose:

	PLAN	IZVRŠENJE
PRIHODI POSLOVANJA	1.573.854,16	1.456.300,98
RASHODI POSLOVANJA	1.565.000,00	1.542.308,48
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	10.482,38
RAZLIKA	-145,84	-96.489,88
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	22.816,41
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	22.816,41
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.573.854,16	1.479.117,39
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	145,84	145,84
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.574.000,00	1.479.263,23
UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.574.000,00	1.575.607,27
Manjak poslovanja	0	-96.344,04

Rezultat poslovanja na kraju 2025. godine iznosio je **-96.344,04 eura** te se on prenosi u sljedeću 2026.g. Na dan 31. prosinca 2025. stanje financijskih sredstava i obveza bilo je sljedeće:

- Stanje na žiro-računu 4.028,67 eura
- Stanje u blagajni 0,00 eura
- Potraživanja od roditelja 1.285,65 eura
- Potraživanja za naknade koje se refundiraju (HZZO) 4.187,53 eura

Stanje obveza na dan 1. siječnja 2025. godine iznosilo je 96.958,10 eura. Tijekom izvještajnog razdoblja došlo je do povećanja obveza u iznosu od 1.578.365,84 eura, dok su podmirene obveze iznosile 1.570.048,20 eura. Stanje obveza na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 105.275,74 eura, a koje se odnose na nedospjele obveze plaće za prosinac i obveze prema dobavljačima, dok dospjelih nepodmirenih obveza na kraju izvještajnog razdoblja nema.

11. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

Članovi Upravnog vijeća u 2025.godini:

1. Matija Strahija - predsjednik - predstavnik osnivača
2. Dorotea Glavina - član - predstavnik osnivača
3. Ivana Martinec Novak - član – predstavnik osnivača
4. Paula Varićak - član - predstavnik roditelja djece korisnika usluga
5. Ines Crnković - član - predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića

Na sjednicama se raspravljalo i donosile su se slijedeće odluke:

Na 96. sjednici održanoj 17.1.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 95. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o prihvaćanju sporazumnog raskida ugovora o radu
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto kuharica, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme

Na 97. sjednici održanoj 27.1.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 96. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto kuharica, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme

Na 98. sjednici održanoj 18.2.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 97. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o prihvaćanju sporazumnog raskida ugovora o radu
- Donošenje Odluke o visini blagajničkog maksimuma (materijali u privitku)

- Donošenje Odluke o prihvaćanju Zapisnika inventurnih komisija te otpis osnovnih sredstva i sitnog inventara (materijali u privitku)
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o poslovanju za 2024. godinu (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za kruh i krušne proizvode (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za mlijeko i mliječni proizvodi (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za pileće i pureće meso (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za svinjsko i juneće meso (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za mesne prerađevine (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za svježe voće (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za svježe povrće (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za ribu i riblje proizvode (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za jestiva ulja (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za konzervirano povrće (materijal u privitku)
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za razne prehrambene proizvode (materijal u privitku)

Na 99. sjednici održanoj 3.3.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 98. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Prijedloga Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Fijolica
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme

Na 100. sjednici održanoj 14.04.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 99. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o poništenju natječaja za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme
- Donošenje Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Fijolica
- Donošenje Odluke o Zamolbi za prijevremeni upis djeteta u Dječji vrtić Fijolica

Na 101. sjednici održanoj 22.4.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 100. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Fijolica
- Donošenje Plana upisa djece u Dječji vrtić Fijolica za pedagošku godinu 2025./2026.
- Donošenje Odluke o objavi Obavijesti o upisima djece u Dječji vrtić Fijolica za pedagošku godinu 2025./ 2026.
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto stručnjak zaštite na radu II., 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme, 1 sat tjedno

Na 102. sjednici održanoj 16.5.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 101. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o zaduživanju i prekoračenju po poslovnom računu
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto stručnjak zaštite na radu II., 1 izvršitelj M/Ž- na određeno, nepuno radno vrijeme, 1 sat tjedno
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme

Na 103. sjednici održanoj 4.6.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 102. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o upisima djece u Dječji vrtić Fijolica za 2025./2026.godinu
- Donošenje Odluke prihvatanju I. izmjena i dopuna proračuna Dječjeg vrtića Fijolica u 2025. godini

Na 104. sjednici održanoj 14.7.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 103. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica

- Donošenje Odluke o poništenju natječaja za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o odabiru ponuđača za servis, čišćenje i dezinfekciju klima uređaja

Na 105. sjednici održanoj 24.7.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 104. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto logoped, 1 izvršitelj, na neodređeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto pedagog, 1 izvršitelj, na neodređeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, puno radno vrijeme
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za soboslikarske radove- bojanje zidova
- Prihvaćanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2025.godinu

Na 106. sjednici održanoj 21.8.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 105. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Fijolica
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto logoped, 1 izvršitelj, na neodređeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto pedagog, 1 izvršitelj, na neodređeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj, 1 izvršitelj, na određeno, nepuno radno vrijeme
- Donošenje Odluke o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje djece od posljedice nesretnog slučaja za pedagošku godinu 2025./2026.
- Donošenje Odluke o izvođenju programa ranog učenja engleskog ili njemačkog jezika u poslovnom prostoru Dječjeg vrtića Fijolica u Prelogu, te područnim odjelima Cirkovljan i Draškovec

Na 107. sjednici održanoj 29.8.2025.g.

- Prihvaćanje Godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Fijolica za pedagošku godinu 2024./2025.
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj – pripravnik, 1 izvršitelj, na određeno, puno radno vrijeme

Na 108. sjednici održanoj 30.9.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 106. i 107. sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o odabiru kandidata za radno mjesto odgojitelj – pripravnik, 1 izvršitelj, na određeno, puno radno vrijeme
- Donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Fijolica za pedagošku godinu 2025./2026.

Na 109. sjednici održanoj 27.10.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 108. sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Odluke o prihvaćanju ponude za nabavu kuhinjskog namještaja i opreme
- Ostala pitanja, prijedlozi i informacije

Na 110. sjednici održanoj 13.11.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 108. i 109. sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Prijedloga Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića Fijolica

Na 111. sjednici održanoj 9.12.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 110. sjednice Upravnog vijeća
- Donošenje Plana nabave za 2026. godinu

Na 112. sjednici održanoj 17.12.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 111. sjednice Upravnog vijeća
- Davanje suglasnosti na odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za Opskrbu i otkup električne energije za 2026. (materijal u privitku)

Na 113. sjednici održanoj 22.12.2025.g.

- Prihvaćanje Zapisnika sa 112. sjednice Upravnog vijeća
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za Sredstva za čišćenje

- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za Toaletni papir, rupčići, ručnici, salвете
- Davanje suglasnosti na Odluku ravnateljice o odabiru najpovoljnije ponude za Razni gotovi tekstilni proizvodi
- Donošenje Odluke o imenovanju članova inventurne komisije za 2025.godinu

12. ZAKLJUČAK

Tijekom 2025. godine održavala se redovita suradnja s osnivačem vrtića, Gradom Prelogom, koja je obuhvaćala konzultacije vezane uz opće upravljanje, odgojno-obrazovni rad, poslovanje i financiranje rada. Odgojitelj se kontinuirano poticalo na sudjelovanje u edukacijama, pri čemu su teme birane prema njihovim interesima. Organizirani su stručni skupovi i edukacije kako unutar ustanove, tako i izvan nje. Suradnja s nadležnim tijelima, uključujući Ministarstvo te Agenciju za odgoj i obrazovanje, odnosila se na izvještavanje o ustanovi i djeci, savjetovanje u vezi promjena uvjeta rada, prijavu pripravnika na stažiranje, polaganje stručnih ispita te ostale aktivnosti unutar njihovog djelokruga.

Financijsko praćenje obuhvaćalo je redovito praćenje priljeva sredstava, troškova, provedbe i naplate programa, kao i evidenciju prisutnosti djece i zaposlenika. Sjednice odgojiteljskog i zdravstvenog vijeća, kao i Upravnog vijeća, održavale su se redovito. Organizacija rada uključivala je planiranje rada u skupinama, koordinaciju rada tehničko-administrativnog osoblja te organizaciju zamjena privremeno odsutnih djelatnika zbog bolovanja ili korištenja dopusta. Posebna pažnja posvećena je organizaciji rada tijekom blagdana i ljetnih mjeseci na temelju analiza anketa roditelja, kao i planiranju godišnjih odmora u skladu s Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja. Ustanova je kontinuirano osiguravala materijalne i organizacijske uvjete za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Upisi djece provodili su se prema Pravilniku o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, a organizirani su i izleti te programi stažiranja za pripravnike. Redoviti radni dogovori s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima te aktivna suradnja s roditeljima doprinosili su unapređenju uvjeta rada u odgojno-obrazovnim skupinama. Poseban je naglasak stavljen na poticanje partnerskog odnosa svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Na osnovu članka 26. Statuta Dječjeg vrtića „Fijolica“ Prelog. („Službeni glasnik Međimurske županije „br. 4/98., 12/08., 4/14., 8/14., 5/22., 25/22 i 4/23 – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Fijolica na svojoj 116. Sjednici održanoj dana 24.02.2026. godine donosi,

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o poslovanju za 2025.godinu

Članak 1.

Dječji vrtić Fijolica je prema Bilanci na dan 31.12.2025. godine imao manjak poslovanja u iznosu od 96.344,04 eura.

Članak 2.

U 2025. godinu ušli smo sa viškom poslovanja u iznosu od 145,84 eura. Ukupni prihodi poslovanja u 2025. godini iznosili su 1.479.117,39 eura, dok su ukupni rashodi poslovanja iznosili 1.575.607,27 eura. Manjak prihoda nad rashodom za 2025. godinu iznosi 96.344,04 eura. Manjak se prenosi u 2026. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka upućuje se Gradskom vijeću Grada Preloga na prihvatanje.

Članak 4.

Izvješće o poslovanju Dječjeg vrtića Fijolica za 2025.godinu u cijelosti se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

KLASA: 400-05/26-01/1
URBROJ: 2109-14-2-02-26-2
Prelog, 24.02.2026.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Matija Strahija

