

Temeljem čl. 35. toč. 4. i čl. 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.) i čl. 36. Statuta Grada Preloga («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 10/09.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 09.09.2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Grada Preloga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Preloga (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se u skladu s rasporedom, vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, te potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

U upravnim tijelima mogu se ustrojavati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika te druga pitanja značajna za rad upravnih tijela uređuje se pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz nadležnosti pojedinog upravnog tijela, te nadzire njihov rad.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih odjela osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj su smještene upravna tijela mora biti istaknut naziv upravnog tijela.

Upravna tijela imaju svoj pečat koji sadržava naziv: Republika Hrvatska, Županija međimurska, Grad Prelog i naziv upravnog tijela.

Akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati naziv Republika Hrvatska, Međimurska županija, Grad Prelog, naziv tijela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Svi se akti ovjeravaju pečatom koji odgovara sadržaju zaglavlja akta.

II UPRAVNA TIJELA

Članak 7.

Upravna tijela jesu:

1. Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti i
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije.

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije ima dva odsjeka i to:

1. Odsjek za gospodarstvo.
2. Odsjek za financije i proračun

III DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 9.

Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti obavlja

- upravne, pravne, savjetodavne, protokolarne, stručne, administrativne i tehničke poslove iz djelokruga rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika te njihovih radnih tijela, kao i upravnih odjela;
- imovinsko-pravne poslove u vezi s upravljanjem, raspolaganjem i stjecanjem nekretnina Grada;
- poslove zastupanja Grada pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima;
- poslove u vezi s radnim odnosima službenika u upravnim tijelima;
- poslove uredskog i arhivskog poslovanja upravnih tijela;
- poslovi pisarnice;
- poslove koordinacije rada s trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Grada, te Turističkom zajednicom;
- poslove vezane uz promidžbu Grada, odnosa s javnošću, te obavještanja javnosti putem internet stranica Grada i drugih oblika javnog informiranja građana;
- poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama;
- poslove uspostavljanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave;
- poslove iz samoupravnog djelokruga u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima;
- poslovi provođenje postupka izbora i referenduma;
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezano uz poljoprivredno zemljište;
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezano uz zakup poslovnog prostora;
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada vezano uz elementarne nepogode;
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području osiguravanja javnih potreba na području kulture, predškolskog odgoja, osnovnog školstva, srednjeg školstva i praćenje studenata, socijalne skrbi, zdravstva, sporta, tehničke kulture, te praćenja stanja na tim područjima;
- ostvaruje i razvija suradnju s ustanovama, službama i udrugama civilnog društva;
- poslove provedbe postupaka javne nabave i poslove u vezi s davanjem koncesija;

- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada;
 - administrativne poslove vezane uz nabrojene poslove;
 - poslove čišćenja radnih prostorija, pomoćnih, sanitarnih i ostalih prostorija u vlasništvu Grada.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga u području financija, proračuna, gospodarstva, komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja, zaštite okoliša i ostale slične poslove.

Odsjek za financije i proračun obavlja

- poslove izrade proračuna i pretećih financijskih dokumenata te izvještaja o izvršenju proračuna;
- poslove planiranja i praćenja likvidnosti te kontrole izvršavanja proračuna i njegove uranoteženosti;
- poslove utvrđivanja i naplate gradskih poreza;
- poslove praćenja stanja i predlaganje mjera u području naplate prihoda te upravljanja prihodima i rashodima;
- financijsko poslovanje (blagajničko poslovanje, poslovi platnog prometa, obračun i isplata plaća i naknada, kontrola naloga za plaćanje, vođenje evidencije ulaznih i izlaznih računa, evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja);
- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi (vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, sastavljanje financijskih i konsolidiranih financijskih izvještaja);
- poslove praćenja rada trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada u području financija;
- nadzor proračunskih korisnika radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava;
- poslove oko zaduživanja i izdavanja jamstva Grada te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada;
- poslove u vezi s financijskim planovima i financijskim poslovanjem mjesnih odbora;
- poslove vođenja knjigovodstvenih popisa;
- poslove evidencije imovine Grada;
- administrativne poslove vezane uz pobrojene poslove.

Odsjek za gospodarstvo obavlja

- upravne i stručne poslove u oblasti gospodarstva, prati stanje i predlaže donošenje mjere iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti gospodarstva (malog, srednjeg i velikog), obrta, trgovine, ugostiteljstva, šumarstva, lov i ribolov, turizma, rudarstva, te drugih gospodarskih djelatnosti;
- predlaže donošenje mjera i izrađuje nacрте programa kojima se potiču poduzetničke aktivnosti;
- poslove razvoja gospodarskih zona Grada;
- poslove u vezi s izradom investicijskih i razvojnih projekata Grada;
- poslove praćenja javnih poziva i izrada aplikacija za korištenje sredstava domaćih i stranih institucija i fondova;

- vrši implementaciju projekata;
 - poslove suradnje s udrugama civilnog društva u provođenju programa i projekata od zajedničkog interesa;
 - poslove organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada i izrada programa gradnje i održavanja te izvješća o njihovom izvršenju;
 - poslove u vezi s izgradnjom i održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
 - poslove u vezi s izgradnjom objekata od interesa za Grad i poslove tekućeg i investicijskog održavanja (gradski objekti, domovi, sportski objekti, objekti kulture);
 - poslove u vezi s uređenjem naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja;
 - poslove koordinacije i nadzora rada kao i sudjelovanje u izradi i izvršavanju poslovnih planova trgovačkih društava u području komunalnog sustava;
 - poslove vezane uz donošenje mjera i izradu nacrt programa i projekata u cilju daljnjeg razvoja Grada,
 - poslove utvrđivanja obveze i naplate komunalnog doprinosa i komunalne naknade, naknade i troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu te ostalih prihoda Grada;
 - poslove komunalnog redarstva;
 - poslove suradnje s mjesnim odborima u vezi s predlaganjem i realizacijom njihovih programa rada;
 - poslove praćenja stanja u prometu, poslove oko izgradnje i održavanja prometne infrastrukture, poslove oko prometa u mirovanju, autotaxi prijevoza i ostalih vrsta prijevoza;
 - poslove pripreme i sudjelovanja u izradi prometnih studija, istraživanje, koordiniranje i određivanje dinamire izvođenja intervencija u prometnom sustavu, planiranje investicija prometnih objekata;
 - upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga u području osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada, donošenje dokumenata prostornog uređenja;
 - poslove skrbi o okolišu, unapređenju zaštite okoliša, zbrinjavanju otpada;
 - poslove u vezi s stambenim odnosima i poslovnim prostorima;
 - poslove osiguranja imovine Grada;
 - poslove protupožarne zaštite, civilne zaštite i zaštite potrošača;
 - poslovi zaštite na radu;
 - poslove u vezi s djelatnosti vatrogasaca;
 - financijsko-računovodstveni poslove;
 - administrativne poslove vezane uz nabrojene poslove.
- Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

IV UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA I NAČIN RADA

Članak 11.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici koje imenuje i razrješuje Gradonačelnik, u postupku i na način određen posebnim zakonom.

Pročelnici upravnih tijela osobno su odgovorni za svoj rad kao i za rad službenika u upravnom tijelu, i to za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti upravnog tijela.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja novog, gradonačelnik može iz reda službenika na pročelničko radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu, pročelnik ima položaj čelnika tijela.

Članak 12.

Pročelnici upravnih tijela dužni su izvješćivati Gradonačelnika i Gradsko vijeće o stanju u odgovarajućim područjima, te o radu upravnog tijela kojim upravljaju.

Pročelnici upravnih tijela u obavljanju svojih poslova imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima te Statutom Grada.

Članak 13.

U upravna tijela primaju se na rad službenici na način i pod uvjetima propisanim zakonima i drugim propisima.

Službenici se mogu rasporediti na radna mjesta za koje ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.

Članak 14.

Službenici upravnih tijela imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad službenici u upravnim tijelima odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanom zakonom i drugim propisima i općim aktima.

Članak 15.

Službenici u upravnim tijelima dužni su zadaće i poslove na koje su raspoređeni kao i druge poslove povjerene im sukladno propisima izvršavati savjesno, uredno, efikasno, pridržavajući se zakona i drugih propisa, te uputa pročelnika upravnih tijela.

Članak 16.

Pročelnika upravnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje osoba koju ovlasti Gradonačelnik.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Gradonačelnik je dužan donijeti Pravilnik o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga ostaje na snazi Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/06., 14/08., 20/08. i 13/10.).

Članak 18.

Ured Grada nastavlja s radom kao Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti te će preuzeti službenike, poslove, predmete, opremu i drugu dokumentaciju Upravnog odjela za društvene djelatnosti koji prestaje postojati u

skladu s ovim Pravilnikom i Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga.

Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša nastavlja s radom kao Upravni odjel za gospodarstvo i financije te će preuzeti službenike, poslove, predmete, opremu i drugu dokumentaciju Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun koji prestaje postojati u skladu s ovim Pravilnikom i Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga.

Članak 19.

Službenici zatečeni na radu u upravnim tijelima Grada na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastaviti će s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i to do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga.

Pročelnici upravnih odjela dužni su u roku od 15 dana donijeti rješenja o preuzimanju i rasporedu službenika na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu u upravnim tijelima Grada Preloga i zakonskim odredbama.

Članak 20.

Gradonačelnik će nakon stupanja na snagu Pravilnika iz čl. 17. ove Odluke, a najkasnije u roku od 30 dana, raspisati natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela iz članka 7. ove Odluke.

Gradonačelnik će donijeti posebno rješenje o službenicima koji će nakon stupanja na snagu ove odluke, a do imenovanja pročelnika upravnih tijela temeljem javnog natječaja, privremeno obavljati dužnost pročelnika upravnih odjela a koji ispunjavaju uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 8/06.).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 023-01/10-01/5
Ur.broj: 2109/14-01-10-01
Prelog, 09.09.2010.

PREDSJEDNICA:
Terezija Božek, ing

