

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN 87/08.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 10. sjednici održanoj dana 23. studenog 2010. godine donijelo je

## **ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA PRELOGA ZA 2011. GODINU**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

### **Članak 2.**

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

### **Članak 3.**

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

### **Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programa za tekuću proračunsku godinu.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije za višegodišnje razdoblje.

### **Članak 5.**

Račun prihoda i rashoda sastoji se od sljedećih prihoda

- porezi (skupina konta 61)
- pomoći od subjekata unutar opće države (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od administrativnih pristojbi i prihodi po posebnim propisima (skupina konta 65)
- ostali prihodi (skupina konta 66)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)

i rashoda:

- rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi (skupina konta 31, 32 i 34)
- rashodi za subvencije, pomoći, državne potpore i naknade (skupina konta 35, 36 i 37)
- donacije i ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

#### Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita (skupina konta 5 i 8).

#### Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu. Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u proračun, već se troše prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici polugodišnje i godišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda.

#### Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Gradonačelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih. Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

#### Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10. u mjesecu za prethodni mjesec. Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Gradonačelnik. Upravni odjeli Grada Preloga mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva.

#### Članak 10.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5 % proračunskih prihoda bez primitaka. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik. O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka Gradonačelnik izvještuje Gradsko vijeće jednom mjesečno.

#### Članak 11.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru planiranih sredstava za rashode, ali najviše do 5 % rashoda na stavci koja se umanjuje. O utvrđenim preraspodjelama izvješćuje Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

#### Članak 12.

Gradonačelnik može donijeti Odluku o otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili približni, jednaki ili veći od visine potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

#### Članak 13.

U skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave, proračun se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Gradonačelnik donosi odluku o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, izvanproračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad osnivač.

#### Članak 14.

Gradonačelnik svojom odlukom može rashode i izdatke utvrđene programima, projektima i aktivnostima evidentirati u proračunu prema ekonomskoj klasifikaciji na kontima skupine 32 i 42 povjeriti GKP „Pre-kom“ d.o.o Prelog i „Gospodarske zone“ d.o.o. Prelog.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka evidentirat će se na kontima skupine 38 proračuna. Preraspodjela sredstava prema ekonomskoj klasifikaciji izvršit će se izmjenama i dopunama proračuna tokom tekuće godine.

#### Članak 15.

Sredstvima proračuna raspolaže Gradonačelnik.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

#### Članak 16.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Preloga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu s zakonskim propisima.

#### Članak 17.

Za izvršenje proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Gradonačelnik je nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članak 18.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 19.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela i mora biti dostupan stanovnicima Grada Preloga.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA**

KLASA: 400-08/10-01/0  
URBROJ: 2109/14-01-10-02  
Prelog, 23. studeni 2010. godine

PREDSJEDNICA:  
  
Terezija Božek, ing.