

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN 87/08. i 136/12.) i članka 36. Statuta Grada Preloga („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 10/09, 26/10, 23/11. i 5/13.), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28.11.2013. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
GRADA PRELOGA ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika, kao i druga pitanja u izvršavanju proračuna Grada Preloga u 2014. godini.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz koji potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- organizacijska
- programska
- funkcijska
- ekonomska
- lokacijska
- izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama i raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Preloga povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za nefinancijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu. Proračunski korisnici nisu dužni ostvarene vlastite prihode, kao ni namjenske prihode i primitke uplaćivati u proračun, već ih troše u skladu sa svojim potrebama i planovima.

Radi potrebe izrade konsolidiranih financijskih izvještaja proračunski korisnici polugodišnje i godišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda kao i namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Gradonačelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom. Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku do 10. u

mjesecu za prethodni mjesec. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici podnose predstavničkom tijelu na usvajanje, najkasnije do 30. lipnja za prethodnu proračunsku godinu.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Upravni odjeli Grada Preloga mogu obaviti kontrolu u gradskim ustanovama i poduzećima vezano uz utrošena sredstva.

Članak 10.

U proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 385 – Proračunska pričuva. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima pod stavkom Proračunska pričuva, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske pričuve.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5 % proračunskih prihoda bez primitaka. U 2014. planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 70.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru planiranih sredstava za rashode, ali najviše do 5 % rashoda na stavci koja se umanjuje. O utvrđenim preraspodjelama izvješćuje Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 12.

Gradonačelnik donosi posebnu odluku o kriterijima, uvjetima i postupku odgode plaćanja te otpisa potraživanja Grada Preloga.

Članak 13.

U skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave, proračun se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

U 2014. godini Grad ne planira dugoročno zaduživanje uzimanjem kredita i zajmova, niti izdavanjem vrijednosnih papira.

Očekivani iznos ukupnog duga po postojećim dugoročnim kreditima Grada na kraju proračunske 2014. godine očekuje se u iznosu od 1.500.000,00 kuna.

Grad Prelog može dati jamstvo u 2014. godini u skladu sa zakonom a dug po danim jamstvima iz prethodnih godina sveden je na nulu.

Gradonačelnik donosi odluku o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, izvanproračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad osnivač.

Članak 14.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduživanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 15.

Gradonačelnik svojom odlukom može rashode i izdatke utvrđene programima, projektima i aktivnostima evidentirati u proračunu prema ekonomskoj klasifikaciji na kontima skupine 32 i 42 povjeriti GKP „Pre-kom“ d.o.o Prelog i „Gospodarske zone“ d.o.o. Prelog.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka evidentirat će se na kontima skupine 38 proračuna. Preraspodjela sredstava prema ekonomskoj klasifikaciji izvršit će se izmjenama i dopunama proračuna tokom tekuće godine.

Članak 16.

Sredstvima proračuna raspolaže Gradonačelnik.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Članak 17.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Preloga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu s zakonskim propisima.

Članak 18.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je gradonačelnik. Gradonačelnik je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna. Prijedlog proračuna i izvještaj o izvršenju proračuna gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na zakonom propisani način i u propisanim rokovima.

Članak 19.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova odvija se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 400-08/13-01/ 3
URBROJ: 2109/14-01-13-03
Prelog, 28.11.2013.

PREDSJEDNIK:

Goran Gotal, dipl.iur.

